



Jornal Oficial do Município de Londrina

IMPrensa Oficial do Município de Londrina

ANO XXVI

Nº 5145

Publicação Diária

Terça-feira, 19 de março de 2024

JORNAL DO EXECUTIVO ATOS LEGISLATIVOS DECRETO

MUNICIPIO
DE
LONDRINA:7
5771477000
170

Assinado de forma
digital por
MUNICIPIO DE
LONDRINA:757714
77000170
Dados: 2024.03.19
17:25:09 -03'00'

DECRETO Nº 339 DE 15 DE MARÇO DE 2024

SÚMULA: Decreta exclusão de Wesley Pereira Tondatto do quadro funcional.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, no exercício de suas atribuições legais, considerando o processo SEI Nº 19.009.048338/2024-76,

DECRETA:

Art. 1º Fica excluído do quadro funcional, nos termos abaixo:

- a) SERVIDOR: 382442-WESLEY PEREIRA TONDATTO
- b) CARGO/CLASSE: PROFESSOR-A
- c) FUNÇÃO: PROA01-DOCENCIA SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
- d) LOTAÇÃO: 19 - Prefeitura Do Município De Londrina
11-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1150-RECURSOS DO FUNDEB
001-ATIVIDADE DE PESSOAL - FUNDEB
- e) NRO. VAGA: 003221
- f) DOCUMENTO: 19.009.048338/2024-76
- g) NUMERO SEI: 19.009.048338/2024-76
- h) DATA VIGÊNCIA: 10/03/2024
- i) VACÂNCIA: Sim
- j) MOTIVO: Falecimento conforme Certidão de Óbito n.º "080614 01 55 2024 4 00158 265 0088511 70" do Cartório do 2º Ofício de Registro Civil e 7º Tabelionato de Notas da Comarca de Londrina-PR.
- k) LEGISLAÇÃO: Art. 60, inciso VI, e Art. 61, inciso I, da Lei 4.928/92.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Londrina, 15 de março de 2024. Marcelo Belinati Martins, Prefeito do Município, João Luiz Martins Esteves, Secretário(a) Municipal de Governo, Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos

AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO - Nº PGE/SMGP-0064/2024

Comunicamos aos interessados que encontra-se disponibilizada a licitação a seguir: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0064/2024**, objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais médico hospitalar. Valor máximo da licitação: R\$ 1.163.021,75 (um milhão, cento e sessenta e três mil vinte e um reais e setenta e cinco centavos). O edital poderá ser obtido através do site www.londrina.pr.gov.br. Quaisquer informações necessárias pelo telefone (43) 3372-4412 ainda pelo e-mail: licita@londrina.pr.gov.br. Londrina, 18 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA.

EDITAIS

EDITAL Nº 038/2024 - SMRH

ABERTURA DE TESTE SELETIVO, DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA** E **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 12.919, DE 27 DE SETEMBRO DE 2019.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para a participação no Teste Seletivo, destinado à contratação, por prazo determinado, de profissionais nos cargos de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA** e **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**, para atender necessidade temporária e de excepcional interesse público no Município de Londrina, especialmente no suprimento imediato de docentes em sala de aula, em virtude de licença para tratamento de saúde por prazo superior a 15 (quinze) dias, licença maternidade, readaptação, prisão e convocação para serviço eleitoral ou militar, com fundamento no inciso IV do artigo 2º, da **Lei Municipal nº 12.919, de 27 de setembro de 2019**, que regulamenta a premissa contida no **artigo nº 37, IX, da Constituição Federal**, e **artigo 57, X, da Lei Orgânica do Município de Londrina**.

- 1.1. O Teste Seletivo será executado sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora, designada pela Secretária Municipal de Recursos Humanos por intermédio da Portaria nº 512, de 06 de março de 2024, e acompanhado pela Secretária Municipal de Educação do Município de Londrina.
- 1.2. Este Edital, os demais editais e avisos pertinentes ao Teste Seletivo serão disponibilizados no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, na aba **Concursos Públicos (Testes Seletivos)**, bem como seus atos oficiais publicados no Jornal Oficial do Município.
- 1.3. Será admitido pedido de impugnação deste Edital, por meio de requerimento, enviado para o e-mail tss.londrina@londrina.pr.gov.br, indicando no campo assunto “**IMPUGNAÇÃO**”, devendo conter o nome completo do requerente, a justificativa, o embasamento e os documentos comprobatórios, se for o caso, que sustentem o pedido de impugnação, no prazo que compreende a data de sua publicação **até às 17h00 do dia 20 de março de 2024**.
- 1.3.1. Competirá exclusivamente à Comissão Coordenação Geral deste Teste Seletivo proceder a análise técnica do pedido, cabendo à Secretária Municipal de Recursos Humanos o julgamento.
- 1.4. O Teste Seletivo consistirá na avaliação de conhecimentos específicos, por meio da aplicação de **PROVA OBJETIVA**, de caráter classificatório e eliminatório, e na **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PROFISSIONAIS E ACADÊMICOS**, relativos à experiência profissional e ao grau de conhecimento no respectivo cargo, de caráter unicamente classificatório, conforme critérios de comprovação, avaliação e de aprovação, tratados neste Edital, especialmente ao que dispõe o **item 7 e Anexo I**, parte integrante deste Edital.
- 1.5. A contratação está condicionada à comprovação pelo candidato aprovado, e eventualmente convocado para aceite de vaga, dos requisitos especificados no quadro abaixo e daqueles enumerados no **subitem 11.7** deste Edital.

1.6. REQUISITOS E ESPECIFICAÇÕES

FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR							
CARGO	Nº DE VAGAS*		CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO**		REQUISITOS ESPECÍFICOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA	Ampla Concorrência:	227	30 horas semanais	Salário Básico:	R\$ 3.935,64	- Licenciatura plena em Pedagogia; ou - Curso Normal Superior; ou - Curso Magistério de Nível Médio (normal colegial), desde que acompanhado de uma Licenciatura, graduação plena.	R\$ 83,00
	Afro-brasileiro:	27		Complemento Salarial:	R\$ 193,15		
	Pessoa com Deficiência:	13		Assiduidade:	R\$ 121,10		
				Auxílio Alimentação:	R\$ 525,66		
				Gratificação de Magistério:	R\$ 717,91		
			TOTAL:	R\$ 5.493,46			
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ampla Concorrência:	11	30 horas semanais	Salário Básico:	R\$ 3.935,64	- Licenciatura ou Licenciatura Plena em Educação Física; - Registro no Conselho da categoria.	R\$ 83,00
	Afro-brasileiro:	1		Complemento Salarial:	R\$ 193,15		
	Pessoa com Deficiência:	1		Assiduidade:	R\$ 121,10		
				Auxílio Alimentação:	R\$ 525,66		
				Gratificação de Magistério:	R\$ 717,91		
			TOTAL:	R\$ 5.493,46			

* Vide Tabela de orientação dos percentuais de reservas de vagas constante do **Anexo IV**, parte integrante deste edital.

**Valor composto pela remuneração análoga ao cargo efetivo correspondente - Lei Municipal nº 12.919/2019.

- 1.7. As descrições das atribuições das funções constam do **Anexo III**, parte integrante deste Edital.
- 1.8. À época da contratação, para comprovar o requisito específico para as funções, o candidato deverá apresentar:
- 1.8.1. **Professor de Educação Básica e Professor de Educação Física:** Diploma ou Certificado de Conclusão acompanhado do Histórico Acadêmico, devendo conter a data de colação de grau, registrados e reconhecidos pelo órgão competente.
- 1.8.2. Não serão considerados como requisito específico os cursos de formação pedagógica para graduados não licenciados.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições poderão ser efetuadas a partir **do dia 18 de março de 2024 até às 17h00 do dia 01 de abril de 2024**, observado o horário oficial de Brasília/DF, **somente via internet**, mediante acesso próprio do candidato junto ao Portal do Candidato, no endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>.
- 2.1.1. Ao efetuar a inscrição, o candidato estará concordando que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando a divulgação de seu nome completo, data de nascimento, número de inscrição, opção por reservas de vagas, notas e outras informações fundamentais ao processo de seleção pública, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**.
- 2.1.2. Ao efetuar a inscrição, o candidato declarará que todas as informações prestadas são verdadeiras, assim como autorizará a Prefeitura do Município de Londrina a verificar sua autenticidade em quaisquer bases de dados municipais, estaduais e federais.
- 2.2. O procedimento de inscrição compreenderá:
- 2.2.1. **Acesso ao Portal do Candidato:** mediante **login** individual. Se tratando de primeiro acesso ao Portal do Candidato, será necessária a realização prévia de cadastro, disponível no mesmo endereço eletrônico. Caso o candidato já possua cadastro no Portal do Candidato, este deverá atentar-se à atualização dos dados cadastrais, **garantindo que estejam atualizados antes de realizar a inscrição**. Uma vez realizada a inscrição, os dados cadastrais serão **copiados e gravados para a inscrição e não poderão ser alterados** com relação ao presente Teste Seletivo;
- 2.2.2. **Inscrição on-line:** Para iniciar a inscrição o candidato deverá, já em acesso ao Portal do Candidato, selecionar a opção “Editais”, conferir o número do Edital disponível para inscrição no presente Teste Seletivo (**Edital nº 038/2024-DDH/SMRH**), bem como quanto à escolha correta do cargo a que pretende concorrer, e seguir os comandos de inscrição, por meio do preenchimento dos formulários que se sucederão, atentando-se às informações prestadas e também quanto ao eventual pedido de concorrência nas vagas reservadas aos Afro-brasileiros e às Pessoas com Deficiência;

ATENÇÃO

Será permitido ao candidato realizar inscrição **apenas para um cargo**.

Após finalizar a inscrição **não será possível** realizar inscrição para outro cargo ou alterá-la.

- 2.3. **Taxa de inscrição:** ao final da inscrição o candidato deverá efetuar a emissão do boleto bancário para efetuar o pagamento da **taxa de inscrição**, no valor correspondente para o cargo inscrito, conforme dispõe o quadro de Requisitos e Especificações, **subitem 1.6** deste Edital. **O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 02 de abril de 2024**. Caso o candidato não tenha providenciado a emissão do boleto bancário no momento de sua inscrição, poderá fazê-lo **até às 17h00 do dia 02 de abril de 2024** e efetuar o devido pagamento, para que tenha a sua inscrição validada.
- 2.3.1. **Pedido de isenção da taxa de inscrição:** mediante solicitação **on-line**, poderão ser isentos da taxa de inscrição o servidor público municipal regido pela Lei Municipal nº 4.928, de 17 de janeiro de 1992, conforme dispõe o parágrafo único do seu artigo 283, o

desempregado que fizer jus à isenção de que trata a Lei Municipal nº 7.292 de 23 de dezembro de 1997, o inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), que cumulativamente for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, o eleitor convocado e nomeado pela Justiça Eleitoral da Comarca de Londrina, que tenha prestado serviço por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição, plebiscito ou referendo), consecutivos ou não, nos termos da Lei Municipal nº 12.745, de 27 de agosto de 2018, e aos doadores de sangue, medula óssea e leite materno nos termos da Lei Municipal nº 13.479, de 04 de outubro de 2022. Os critérios, prazos e procedimentos para solicitar o benefício da isenção que trata este item seguem disciplinadas no **item 3.1** deste Edital.

2.3.2. Deferimento das inscrições: Após o período de inscrição, será publicado o edital contendo a relação das **inscrições deferidas e indeferidas** ao Teste Seletivo, referente aos candidatos que, após devidamente efetuado o pedido de inscrição, nos termos exigidos neste item, **obtiveram a confirmação do pagamento da taxa de inscrição e também os que receberam o benefício da isenção**, nos termos do **item 3** deste Edital, cuja publicação está prevista para o **dia 04 de abril de 2024**, em edital a ser publicado no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>.

2.4. O candidato, cuja inscrição não tenha sido deferida poderá apresentar recurso, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data de divulgação do edital que trata o subitem anterior **até às 17h do dia 08 de abril de 2024**, encaminhando o comprovante de pagamento da taxa de inscrição para e-mail tss.londrina@londrina.pr.gov.br, nos termos do **item 10** deste Edital.

2.5. Antes de finalizar a inscrição, o candidato deverá conferir os dados cadastrados e certificar-se de que estão corretos, especialmente quanto à escolha do cargo que deseja participar e quanto às opções de concorrer dentre as vagas reservadas aos afro-brasileiros e às pessoas com deficiência.

2.6. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Prefeitura do Município de Londrina, o direito de excluir do teste seletivo aquele que não preencher o formulário on-line de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.7. A Prefeitura do Município de Londrina não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.7.1. Recomenda-se que sejam utilizados os navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox, preferencialmente, atualizados.

2.8. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhado em desacordo com os prazos e condições previstos neste Edital.

2.9. O pedido de inscrição que não atender às exigências deste Edital será cancelado, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.

2.10. Decididos os recursos porventura interpostos, e face do Edital de Inscrições Deferidas e Indeferidas, será publicado o **Edital de Inscrições Efetivadas**, cuja publicação está prevista para o **dia 10 de abril de 2024**.

2.11. O **Comprovante de Inscrição** com as informações acerca do ensalamento do candidato estará disponível para consulta e impressão a partir das **17h00 do dia 15 de abril de 2024**, no Portal do Candidato, no endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>. É de exclusiva responsabilidade do candidato a obtenção do Comprovante de Inscrição por meio de impressão.

3. DO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1. Para solicitar a isenção que trata o **subitem 2.3.1**, o candidato deverá realizar sua inscrição via internet, expedir o boleto bancário, **NÃO EFETUAR O PAGAMENTO**, preencher o formulário on-line, POR INSCRIÇÃO, disponível no link "Solicitar Isenção", e **ENCAMINHAR** obrigatoriamente TODAS as informações constantes nos subitens abaixo, a partir da abertura das inscrições **até às 17h00 do dia 21 de março de 2024**, considerando para seu devido preenchimento as seguintes opções:

3.1.1. Pela Lei Municipal nº 4.928, de 17 de janeiro de 1992 (**servidor público municipal efetivo, ativo ou inativo, comissionado, subordinados ao Estatuto dos servidores**): preencher o formulário on-line constante no ato da inscrição, indicando o nome do servidor, matrícula funcional e órgão de lotação.

3.1.2. Pela Lei Municipal nº 7.292, de 23 de dezembro de 1997 (**Desempregados**): preencher o formulário on-line constante no ato da inscrição, indicando o último contrato de trabalho registrado com o nome da contratante, e a data de início e término do respectivo contrato de trabalho, ou indicação de que nunca trabalhou registrado.

3.1.3. Pela Lei Municipal nº 12.745, de 27 de agosto de 2018 (**Prestador de Serviço Eleitoral**): preencher o formulário on-line constante no ato da inscrição, e anexar, OBRIGATORIAMENTE, cópia, frente e verso, legível e sem cortes, do Documento original expedido pela Justiça Eleitoral de Londrina, Estado do Paraná, contendo a qualificação completa do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição que trabalhou em Londrina - Pr, por, no mínimo, dois eventos eleitorais, consecutivos ou não, no período de dois anos a contar da data em que fez jus.

3.1.4. Pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022 (**Cadastro Único**): preencher o formulário on-line constante no ato da inscrição, indicando o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico do respectivo Município.

3.1.5. Pela Lei Municipal nº 13.479, de 04 de outubro de 2022 (**Doadores de Sangue, Medula Óssea, e Leite Materno**), preencher o formulário on-line constante no ato da inscrição, e anexar, OBRIGATORIAMENTE, cópia, frente e verso, legível e sem cortes, atendendo a um dos requisitos abaixo comprovando a situação conforme o seguinte:

- I. **Doador de Sangue:** apresentar comprovantes de doação emitidos por órgão oficial de saúde ou entidades credenciadas pela União, pelo Estado ou pelo Município, com datas legíveis das coletas e da emissão, no mínimo de 3 (três) doações nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da publicação do edital do Teste Seletivo;
- II. **Doador de Medula Óssea:** ser cadastrado no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME e apresentar demonstrativo, contendo datas legíveis da coleta e de emissão, de ao menos uma doação de medula;
- III. **Doadora de Leite Materno:** apresentar comprovantes de doação de leite materno emitidos por órgão oficial de saúde ou a entidades credenciadas pela União, pelo Estado ou pelo Município, tendo realizado a doação em pelo menos 3 (três) ocasiões nos 12 (doze) meses anteriores à publicação do edital do Teste Seletivo.

3.2. Para concessão do benefício, os pedidos serão submetidos à comissão específica que procederá à análise e conferência dos pedidos apresentados pelos candidatos e decidirá se os requerentes da isenção atendem aos requisitos previstos neste Edital, conforme disposições legais. Constatada a ausência de documentos e/ou informações obrigatórios, assim como, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, os candidatos terão seus pedidos indeferidos. Verificada e comprovada falsidade nas declarações ou nos documentos apresentados, em qualquer fase do processo seletivo, o candidato será imediatamente desclassificado do certame, podendo ainda ser responsabilizado civil e criminalmente pelos atos praticados, nos termos da Lei.

3.3. No dia **25 de março de 2024** será publicado o **edital com a relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos**, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>.

3.4. O candidato cujo pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento, no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data de divulgação do edital que trata o subitem anterior **até às 17h00 do dia 27 de março de 2024**, nos termos do **item 10** deste Edital.

3.5. Não poderá o candidato, em sede de recurso, complementar o pedido de isenção por meio da apresentação de informações e/ou documentos que não foram entregues no prazo estabelecido no **subitem 3.1** deste Edital.

3.6. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será publicado por meio de edital, via internet, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, no dia **29 de março de 2024**.

3.7. O candidato que obtiver o pedido de isenção indeferido deverá proceder a emissão do boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição **até a data limite, dia 02 de abril de 2024**, nos termos do **subitem 2.3** deste Edital.

4. DA RESERVA DE VAGAS PARA AFRO-BRASILEIROS

- 4.1. Ao candidato afro-brasileiro, amparado pela **Lei Municipal nº 11.952, de 25 de novembro de 2013**, é reservado 10% (dez por cento) das vagas, dentro do prazo de validade do Teste Seletivo, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital e também as disciplinadas em lei.
- 4.2. O percentual de vagas reservadas aos afro-brasileiros será observado ao longo do período de validade do Teste Seletivo, conforme tabela constante do **Anexo IV** deste Edital.
- 4.3. Considerar-se-á afro-brasileiro aquele que assim se autodeclarar expressamente, no ato da inscrição, identificando-se como de cor de pele preta ou parda, de raça etnia negra, conforme classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e possuir fenótipos que o caracterizem como pertencente ao grupo étnico-racial negro.
- 4.4. O candidato afro-brasileiro participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste edital, conforme previsto no art. 7º da Lei Municipal nº 11.952/2013.
- 4.5. O candidato que se inscrever como afro-brasileiro concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também à totalidade das vagas de ampla concorrência.
- 4.6. Os candidatos inscritos como afro-brasileiros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Teste Seletivo.
- 4.7. Inexistindo candidatos inscritos à vaga reservada a afro-brasileiros, ou no caso de não haver candidatos aprovados, a mesma será preenchida pelos demais candidatos de ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.
- 4.8. Para a inscrição como afro-brasileiro, o candidato deverá observar os procedimentos previstos neste Edital, caso contrário, não concorrerá às vagas desse grupo, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.
- 4.9. Nos termos da Lei Municipal nº 11.952/2013, para fins da confirmação da autodeclaração do candidato como afro-brasileiro, estes serão submetidos à Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afro-Brasileiros, designada por decreto municipal, responsável pela emissão de um parecer conclusivo, favorável ou não, à declaração do candidato.
- 4.10. **O Edital de Convocação para a entrevista de afro-brasileiro**, com o dia, horário e local para a entrevista de confirmação da autodeclaração como afro-brasileiro será publicado oportunamente no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, cuja publicação está **prevista para o dia 03 de maio de 2024**, e as entrevistas previstas para serem realizadas entre os **dias 04 a 05 de maio de 2024**.
- 4.11. **O Edital Preliminar da Entrevista de Afro-brasileiro** com o resultado da confirmação está previsto para o **dia 06 de maio de 2024**, sendo publicado no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>.
- 4.12. O candidato cuja reserva de vaga tenha sido não convalidada pela Comissão poderá apresentar recurso, no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data de divulgação do edital que trata o subitem anterior **até às 17h00 do dia 08 de maio de 2024**, mediante formulário disponível endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>, no nos termos do **item 10** deste Edital.
- 4.13. O resultado da análise de eventuais recursos interpostos será publicado por meio de edital no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, previsto para o **dia 15 de maio de 2024**.

5. DA RESERVA DE VAGAS PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- 5.1. Às pessoas com deficiência, amparadas pela Lei Estadual nº 18.419/2015, pela Lei Municipal nº 4.928/1992, da Lei Municipal nº 13.342/2022 e pela Súmula nº 377 do STJ, é reservado o percentual de 5% (cinco por cento), dentro do prazo de validade do Teste Seletivo, das vagas ofertadas por cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.
- 5.2. O percentual de vagas reservadas à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do Teste Seletivo, conforme tabela constante do **Anexo IV** deste Edital.
- 5.3. Para inscrição como pessoa com deficiência, o candidato deverá observar, no momento da inscrição, os procedimentos específicos previstos para solicitação da inscrição, caso contrário, não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e não terá direito às prerrogativas asseguradas neste Edital à pessoa com deficiência.
- 5.4. O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.
- 5.5. O candidato que se inscrever como pessoa com deficiência concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também à totalidade das vagas de ampla concorrência.
- 5.6. Os candidatos inscritos como pessoa com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas aos afro-brasileiros, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Teste Seletivo.
- 5.7. Inexistindo candidatos inscritos à vaga reservada à pessoa com deficiência, ou no caso de não haver candidatos aprovados, essa vaga será preenchida pelos demais candidatos de ampla concorrência, observada a ordem classificatória.
- 5.8. O candidato inscrito nas vagas reservadas à pessoa com deficiência deverá entregar, às suas expensas, **Laudo Caracterizador de Deficiência contendo, no mínimo, as informações constantes no Anexo V deste Edital, devendo ser preenchido e assinado por médico especialista na área da deficiência**, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM, com data antecedendo em até 60 (sessenta) dias à data deste Edital.
 - 5.8.1 Em caso de deficiência auditiva, o laudo médico deverá conter, além do CID, a classificação e a origem da perda auditiva e vir acompanhado de exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses antecedentes à data deste Edital;
 - 5.8.2 Em caso de deficiência visual, o laudo médico deverá conter, além do CID, a descrição do exame de acuidade visual (Snellen) e vir acompanhado do exame de campo visual (campimetria) de ambos os olhos, realizado até 6 (seis) meses antecedentes à data deste edital.
- 5.9. O laudo médico constante no **subitem 5.8**, deste Edital, deverá ser entregue **entre os dias 19 de março a 02 de abril de 2024**, na Secretaria Municipal De Recursos Humanos, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, Londrina - PR, **horário de atendimento das 12h30 às 17h30, em sua versão original ou cópia autenticada**.
- 5.10. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comprovar essa condição no prazo estabelecido no **subitem 5.9** perderá o direito às vagas reservadas aos candidatos desse grupo, passando a integrar apenas o grupo de candidatos que pleiteiam as vagas destinadas à ampla concorrência.
- 5.11. A análise sobre o laudo médico e enquadramento da deficiência nos termos da legislação será considerada apenas para fins de concorrência e classificação no Teste Seletivo, não gerando direito à contratação no cargo. Detectado o não enquadramento do laudo apresentado pelo candidato com a legislação, o candidato perderá o direito em concorrer pela reserva de vagas, passando a concorrer apenas pela ampla concorrência.
- 5.12. O edital com o resultado da análise que trata o subitem anterior está previsto para o **dia 06 de maio de 2024**, sendo publicado no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>.
- 5.13. O candidato cuja reserva de vaga tenha sido não convalidada poderá apresentar recurso no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data de divulgação do edital que trata o subitem anterior **até às 17h00 do dia 08 de maio de 2024**, mediante formulário disponível endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>, nos termos do **item 10** deste Edital.
- 5.14. O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será publicado por meio de edital **no dia 15 de maio de 2024**, via internet, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>.

6. DA PROVA OBJETIVA

- 6.1. A Prova Objetiva, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do **Anexo II** deste Edital, será dividida em 3 (três) partes, sendo: Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos.

6.2. A aplicação será na cidade de Londrina, prevista para ocorrer no dia **21 de abril de 2024**, nos locais indicados no **Comprovante de Inscrição** dos candidatos, conforme **subitem 2.11**.

6.2.1. É obrigatória a apresentação do Comprovante de Inscrição para ingresso na sala de provas.

6.2.2. A apresentação poderá se dar por meio impresso ou digital, ato em que será feita a verificação de sua autenticidade nos respectivos aplicativos oficiais, pela coordenação do local de prova.

6.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas, com antecedência necessária, munido de lápis, borracha e caneta esferográfica transparente com tinta preta ou azul-escura e, obrigatoriamente, de documento oficial de identificação em via original, conforme **subitem 6.4**. Os portões de acesso serão **abertos às 13h20min e fechados, impreterivelmente, às 13h50min**, ficando impedido de ingressar ao local de prova o candidato que comparecer após o horário estipulado, independentemente do motivo, ainda que por força maior ou caso fortuito.

6.4. O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato munido de **Comprovante de Inscrição** e de 1 (um) dos documentos abaixo discriminados, em via original, impresso, legível e dentro do prazo de validade, se for o caso:

- a) Carteira de Identidade Civil (RG);
- b) Carteira Nacional de Habilitação, expedido em meio físico e digital, contendo fotografia, identificação e número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), na forma da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro (Redação dada pela Lei nº 14.440, de 02 de setembro de 2022);
- c) Carteira de identidade fornecida por órgão ou conselho de representação de classe;
- d) Passaporte brasileiro;
- e) Carteira Profissional com foto;
- f) Certificado de Reservista com foto;
- g) Carteira de Identificação das Forças Armadas (Aeronáutica, Exército ou Marinha);
- h) Carteira de Identidade de Estrangeiro emitida no Brasil.

6.4.1. Serão aceitos os seguintes documentos digitais: CNH e RG, desde que apresentados nos respectivos aplicativos oficiais, no ato da identificação. A Prefeitura de Londrina não aceitará capturas de tela, foto, arquivos em pdf ou impressões. Não será aceito também documento exportado através do próprio aplicativo. O candidato deverá se certificar que, nos locais de provas, haverá disponibilidade de dados (*internet*) para acesso aos aplicativos oficiais.

6.4.2. No caso de apresentação pelo candidato de algum documento em formato não previsto no subitem anterior, será feita a verificação de sua autenticidade nos respectivos aplicativos oficiais, pela coordenação do local de prova.

6.5. Não serão aceitos como documentos de identidade para o ingresso na sala de provas: CPF, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou sem verificação de autenticidade.

6.6. Não será aceita cópia de documentos de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documentos de identificação.

6.7. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento original que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo, 30 (trinta) dias da data de aplicação das provas objetivas, sendo submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, registro fotográfico, assinaturas e registrado em Ata de Ocorrências.

6.8. Não será permitida a entrada de candidatos no local de prova portando qualquer tipo de arma. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação do local de prova.

6.9. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, uso de calculadoras ou similares, uso de aparelhos eletrônicos (telefone celular, notebook, tablet, gravador e outros similares) que possam comprometer a segurança e lisura do Teste Seletivo, bem como, livros, réguas de cálculo, cadernos, apostilas, dicionários, tabuadas, rascunhos ou outros materiais de consulta.

6.10. Caso o candidato portar quaisquer aparelhos eletrônicos mencionados no **subitem 6.9**, deverá desligá-los e colocá-los sob a carteira. O descumprimento da presente prescrição implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

6.11. Não será permitida, durante a realização da prova, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios, que deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça a sua visibilidade.

6.12. O não comparecimento do candidato às provas implicará a sua eliminação do Teste Seletivo.

6.13. O candidato que usar de atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação das provas, bem como aquele que descumprir o disposto nos **subitens 6.9 a 6.11** deste Edital, será excluído do Teste Seletivo.

6.14. A **duração da Prova Objetiva será de 3 (três) horas**, incluído o tempo para o preenchimento do Cartão-Resposta. O controle do tempo de aplicação das provas e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a sua realização, serão de responsabilidade dos fiscais de sala.

6.15. O tempo de duração das provas poderá ser acrescido em, no máximo, 1 (uma) hora para os candidatos que tenham requerido tempo adicional para a realização das provas, desde que o pedido tenha sido deferido, na forma do disposto no **subitem 6.19 e 6.20**.

6.16. O candidato somente poderá se retirar do local de aplicação de prova após 1 (uma) hora do início destas, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores o Caderno de Prova e o Cartão-Resposta.

6.16.1. Em hipótese alguma o candidato levará consigo o Caderno da Prova Objetiva, sob pena de desclassificação do Teste Seletivo.

6.16.2. Ao término e entrega da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação de prova, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

6.17. Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos 3 (três) últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova, naquela sala.

6.18. Durante a realização das provas, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado por 1 (um) componente da equipe de aplicação das provas e ainda após a permanência mínima na sala de 30 (trinta) minutos após o início da aplicação das provas objetivas.

6.19. O candidato com deficiência ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização das provas (prova ampliada ou a presença de leitor, ou outro tratamento diferenciado), durante o período de inscrição, deverá enviar para o e-mail tss.londrina@londrina.pr.gov.br indicando no campo assunto "Atendimento Especial Para o Dia da Prova", e anexar, OBRIGATORIAMENTE, cópia, frente e verso, legível e sem cortes, do atestado/laudo médico atual, assinado por médico habilitado no Conselho Regional de Medicina - CRM, datado com, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à data deste Edital, contendo obrigatoriamente o Classificação Internacional de Doenças - CID, com a justificativa da sua deficiência/necessidade e o nome completo do candidato.

6.20. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, durante o período de inscrição, deverá enviar para o e-mail tss.londrina@londrina.pr.gov.br indicando no campo assunto "Atendimento especial para o dia da Prova", e anexar, OBRIGATORIAMENTE, cópia, frente e verso, legível e sem cortes, a certidão de nascimento da criança e o documento de identidade da candidata. A candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

6.21. O candidato que não fizer a solicitação, de acordo com o disposto nos **subitens 6.19 e 6.20**, ou que o(s) arquivo(s) anexado(s) não estejam legível(eis), ou com texto sem enquadramento para leitura e análise, não receberá atendimento especial.

6.22. As solicitações descritas nos **subitens 6.19 e 6.20** serão atendidas dentro do princípio da razoabilidade e viabilidade.

6.23. A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (a, b, c, d, e), em que apenas 1 (uma) é a correta, distribuídas de acordo com o quadro a seguir para ambos os cargos:

Área de Conhecimento	Questões
Língua Portuguesa	10
Matemática	10
Conhecimentos Específicos	20
Total de Questões	40

- 6.24. Cada questão objetiva valerá 1 (um) acerto.
- 6.26. As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o Cartão-Resposta com caneta esferográfica transparente com tinta preta ou azul-escura, que será o único documento válido para a correção da prova, devendo o candidato assinalar 1 (uma) única resposta para cada questão.
- 6.27. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendada, rasurada ou com campo de marcação não preenchido integralmente.
- 6.28. O candidato é responsável pelo correto preenchimento do Cartão-Resposta e por sua conservação e integridade, pois em nenhuma hipótese haverá substituição do cartão, salvo em caso de defeito de impressão.
- 6.29. O **Gabarito Preliminar e a Prova Objetiva** serão disponibilizados a partir das **19h00 do dia 21 de abril de 2024**, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>.
- 6.29.1. O candidato poderá interpor recurso da divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva a partir do dia 22 de abril de 2024 até às 17h00 do dia 23 de abril de 2024, nos termos do item 10 deste Edital.
- 6.29.2. O recurso deverá expor com precisão a matéria ou ponto de insurgência, mediante razões claras, objetivas, consistentes e fundamentadas, por intermédio de formulário disponível endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>, no nos termos do item 10 deste Edital.
- 6.29.3. Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do Cartão-Resposta, nem pelo motivo de resposta rasurada.
- 6.29.4. O resultado será dado a conhecer mediante publicação dos **Gabaritos Oficiais Definitivos**, previsto para publicação no dia 29 de abril de 2024. As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente a contar da publicação dos Gabaritos Oficiais Definitivos no endereço eletrônico <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>.
- 6.30. Os pontos relativos às questões objetivas que, porventura, forem anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que se submeteram à respectiva prova. Se houver retificação de alternativa (a, b, c, d, e) divulgada pelo gabarito preliminar como sendo a correta, os efeitos decorrentes serão aplicados a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, não cabendo pedido de revisão. O resultado da Prova Objetiva será computado com base no gabarito oficial definitivo.
- 6.31. Após publicação dos Gabaritos Oficiais Definitivos, será publicado o **Edital de Notas Preliminares da Prova Objetiva**, contendo a pontuação obtida pelos candidatos na Prova Objetiva, conforme fórmula que trata o subitem 6.35, cuja publicação está prevista para o dia 29 de abril de 2024, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, identificando os candidatos por número de inscrição e nome, listados em ordem alfabética.
- 6.32. Do Edital de Notas Preliminares da Prova Objetiva caberá recurso no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da data de divulgação do edital até às **17h00 do dia 02 de maio de 2024**, mediante formulário disponível endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>, nos termos do item 10 deste Edital.
- 6.33. Decididos os recursos porventura interpostos, será publicado o **Edital de Notas da Prova Objetiva**, no dia 03 de maio de 2024, contendo a relação dos candidatos aprovados em ordem decrescente, após aplicação dos critérios que tratam os subitens 6.34, 6.35 e 6.36, em três listas: uma lista geral, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive os com deficiência e afro-brasileiros; a segunda, lista com a pontuação dos candidatos com deficiência; e a terceira, lista com a pontuação dos candidatos afro-brasileiros.
- 6.34. Serão automaticamente excluídos do Teste Seletivo os candidatos que não obtiverem a pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da Prova Objetiva.
- 6.35. Os candidatos que obtiverem a pontuação mínima na Prova Objetiva, conforme o subitem anterior, serão pontuados de acordo com o resultado do somatório após a aplicação das seguintes fórmulas:

Área de Conhecimento	Fórmula	Pontos máximos
Língua Portuguesa	nº de acertos x peso 1,0	10
Matemática	nº de acertos x peso 1,0	10
Conhecimentos Específicos	nº de acertos x peso 2,0	40
Total de Pontos da Prova Objetiva		60

- 6.36. Somente serão considerados aprovados os candidatos posicionados dentro do corte classificatório estabelecido a seguir, observado o cargo à que concorre:

Cargo	AC	PcD	AFRO
Professor de Educação Básica	510	30	60
Professor de Educação Física	85	10	05

AC = Ampla Concorrência PcD = Pessoa com Deficiência AFRO = Afro-brasileiro

- 6.37. Todos os candidatos empatados na última colocação, dentro do limite disposto no subitem anterior, serão considerados aprovados.
- 6.38. Caso não haja número suficiente de candidatos com deficiência e afro-brasileiros, as vagas remanescentes serão acrescidas ao montante das vagas que compõe a ampla concorrência.
- 6.39. O candidato que não tenha obtido a pontuação mínima prevista no subitem 6.34 e que não tenha alcançado a classificação corte prevista no subitem 6.36 estará automaticamente desclassificado do Teste Seletivo, não prosseguindo nas demais fases.
- 6.40. Obedecida a ordem decrescente, na forma do subitem 6.33, os candidatos que obtiverem a mesma pontuação serão ordenados em ordem alfabética.
- 6.41. No caso de haver candidato afro-brasileiro e/ou pessoa com deficiência aprovado entre os 510 (quinhentos e dez) para o cargo de Professor de Educação Básica ou entre os 85 (oitenta e cinco) para o cargo de Professor de Educação Física na ampla concorrência, serão incluídos os próximos candidatos aprovados pelas respectivas reservas de vagas.

7. DOS TÍTULOS PROFISSIONAIS E ACADÊMICOS

- 7.1. Será oportunizado ao candidato realizar o protocolo dos Títulos Profissionais e Acadêmicos, relativos à experiência profissional e ao grau de conhecimento no respectivo cargo, mediante o protocolo (*upload*) dos documentos comprobatórios no Portal do Candidato, no endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>, unicamente no período de **11 de abril de 2024 até 17h00 do dia 18 de abril de 2024**, conforme subitens seguintes.
- 7.2. Não será admitida a entrega de títulos por nenhum outro meio, prazo ou condição, que não a estabelecida neste Edital.
- 7.3. Os Títulos Profissionais e Acadêmicos que não forem apresentados nos estritos termos constantes neste Edital, bem como aqueles que não forem possíveis de comprovação, especialmente quanto à Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) das respectivas funções exercidas, não serão pontuados.

- 7.4. Os Títulos dos candidatos aprovados na Prova Objetiva serão rigorosamente conferidos pela Prefeitura do Município de Londrina, analisados quanto à compatibilidade expressa no **Anexo I** deste Edital. Quando da eventual contratação, poderão ser solicitados a apresentação de suas vias originais, de forma individualizada ou de um conjunto de candidatos.
- 7.5. Não serão pontuados os Títulos Profissionais e Acadêmicos que estiverem com dados ilegíveis (borrado, rasurado, apagado, cópia com cortes, entre outros), bem como não serão pontuados vínculos de estágio ou bolsista, voluntariado, cargo comissionado ou exercido em modalidades que não representam vínculo empregatício ou funcional.
- 7.6. **TÍTULOS PROFISSIONAIS:** para fins de pontuação, serão considerados apenas as experiências profissionais registradas nos **últimos 5 (cinco) anos**, contados da data de publicação deste Edital, ou seja, entre o período que compreende o dia **18 de março de 2019 até 18 de março de 2024**.
- 7.7. As informações deverão ser comprovadas pelo candidato seguindo fielmente às experiências profissionais na respectiva área do cargo, registradas e possíveis de serem comprovadas, observando:
- 7.7.1. **Se profissional na esfera pública:** mediante a apresentação de **Certidão ou Declaração**, emitida pelo Órgão Público legalmente competente, contendo o timbre oficial de identificação, assinada, ou apta à validação digital com o devido código verificador, contendo o devido registro do cargo elencado no **Anexo I** deste Edital e o respectivo tempo de serviço, indicando o início e término com o dia, mês e ano (DD/MM/AAAA). Quando o respectivo órgão público registra o contrato de trabalho na Carteira de Trabalho e Previdência Social /CTPS, deverá ser observada a forma de comprovação do subitem seguinte.
- 7.7.2. **Se profissional na esfera privada:** mediante a **Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS**, física (digitalizada) ou digital.
- 7.7.3. **CTPS Digital:** o candidato deverá apresentar cópia idêntica à que for exportada em **PDF** por meio do aplicativo **Carteira de Trabalho Digital** ou emitida pelo Portal Emprega Brasil do Ministério do Trabalho e Emprego (acessível pelo gov.br), assinado digitalmente pela Dataprev. Não será pontuada a CTPS Digital que for apresentada por meio de captura de tela (*print*), com páginas faltantes, sem os dados pessoais ou em desacordo com este item.
- 7.7.4. **CTPS Física:** apresentar obrigatoriamente cópia digitalizada:
- a) Das **páginas 1 e 2** (frente e verso, contendo a qualificação civil do trabalhador). Em caso de existirem mais de uma CTPS, as cópias deverão ser apresentadas de todas as CTPS;
 - b) Das **páginas que contiverem os contratos** de trabalho em experiências nas funções elencadas no **Anexo I** deste Edital;
 - c) Obrigatoriamente, **das páginas de anotações gerais**, ou outras, que forem observadas pelo empregador (*"vide pg. xx"*), mediante registro realizado nos respectivos contratos de trabalho e que constarem nas páginas tratadas na alínea anterior.
- 7.7.5. Os tempos de serviços que forem concomitantes, ou seja, atuados em vínculos distintos de trabalho, porém em mesmo período de tempo, serão computados para fins de pontuação uma única vez, da maneira mais benéfica ao candidato.
- 7.7.6. A experiência profissional exercida na Prefeitura do Município de Londrina (CNPJ: 75.771.477/0001-70) **será computada automaticamente**, não sendo necessária sua comprovação na forma descrita no subitem 7.7.1.
- 7.8. **TÍTULOS ACADÊMICOS:** para fins de pontuação, serão consideradas as formações de nível de pós-graduação, *latu sensu* e *stricto sensu*, **exclusivamente na área de educação** (Especialização, Mestrado e/ou Doutorado), conforme **Anexo I** deste Edital, cujos títulos deverão ser comprovados das seguintes formas:
- 7.8.1. Para comprovar formação em **Pós-Graduação** (Especialização): Mediante a apresentação de cópia simples, frente e verso, legível e sem cortes, do Certificado de Conclusão do Curso acompanhado obrigatoriamente de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada ao Ministério da Educação - MEC.
- 7.8.2. Para comprovar formação em **Mestrado ou Doutorado**: Mediante a apresentação de cópia simples, frente e verso, legível e sem cortes, do Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso acompanhado obrigatoriamente de Histórico Escolar, emitido por Instituição de Ensino Superior devidamente credenciada ao Ministério da Educação - MEC.
- 7.8.3. Para comprovar a **Capacitação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS**, conforme art. 5-A e §2º da Lei Municipal nº 13.333, de 29 de dezembro de 2021, comprovada por meio de certificação - Prolibras (proficiência em tradução e interpretação de Libras emitido pelo Ministério da Educação - MEC) ou de Graduação em Letras Libras Bacharelado ou de certificado obtido por meio de exame de tradução e interpretação de Libras promovido pela SEED/CAS ou FENEIS, devendo referido certificado estar no prazo, conforme os termos do parágrafo 1º do artigo 8º do Decreto Federal nº 5.626, de 26 de dezembro de 2005;
- 7.9. Os Títulos Acadêmicos que forem emitidos em territórios estrangeiros só serão aceitos, para fins de análise e pontuação, caso tenham sido revalidados por Instituição de ensino superior devidamente credenciada no Ministério da Educação - MEC.
- 7.10. Após criteriosa análise dos Títulos Profissionais e Acadêmicos apresentados, será publicado o **Edital de Notas Preliminares da Prova de Títulos** em lista única por ordem alfabética, cuja publicação está prevista para o dia **13 de maio de 2024**. O candidato terá acesso ao resultado da avaliação detalhada mediante acesso individualizado no endereço: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>.
- 7.11. Da divulgação que trata o subitem anterior, o candidato poderá apresentar recurso contra o Edital de Notas Preliminar da Prova de Títulos no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da divulgação do edital que trata o subitem anterior até às **17h00 do dia 15 de maio de 2024**, mediante formulário disponível endereço eletrônico: <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos/>, nos termos do **item 10** deste Edital.
- 7.12. Do resultado da análise de eventuais recursos apresentados será publicado o **Edital de Notas da Prova de Títulos**, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, previsto para o dia **20 de maio de 2024**.

8. DAS NOTAS E CLASSIFICAÇÃO DO TESTE SELETIVO

- 8.1. Encerradas as fases de Prova Objetiva de Prova e de Títulos Profissionais e Acadêmicos, e também após a Convalidação das Reservas de Vagas (Afro-brasileiros e Pessoa com Deficiência), a Comissão Organizadora tornará público o **Edital de Classificação Final** com a relação das notas obtidas em todas as provas, contendo a relação dos candidatos aprovados, nos termos do **subitem 12.2**, por ordem decrescente da pontuação final. Sendo a primeira, uma lista geral, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive os com deficiência e afro-brasileiros; a segunda, lista com a pontuação dos candidatos com deficiência; e a terceira, lista com a pontuação dos candidatos afro-brasileiros, cuja publicação está prevista para o dia **20 de maio de 2024**, por meio de Edital que será publicado no Jornal Oficial do Município de Londrina e disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>.
- 8.2. Terá o candidato o prazo de **2 (dois) dias úteis** para apresentar recurso, contados da data de divulgação do edital que trata o subitem anterior **até às 17h00 do dia 22 de maio de 2024**, nos termos do **item 10** deste edital.
- 8.3. Decididos os recursos porventura interpostos, será publicado o **Edital de Homologação do Resultado Final do Teste Seletivo**, cuja publicação está prevista para o **dia 23 de maio de 2024**, nos termos do **item 11** deste Edital.
- 8.4. A classificação final nesta etapa do Teste Seletivo será baseada na pontuação final obtida conforme os seguintes critérios:

CARGO	PONTUAÇÃO FINAL
Professor de Educação Básica	PF = PO + PT
Professor de Educação Física	PF = PO + PT

PF = Pontuação Final PO = Pontuação obtida na Prova Objetiva PT = Pontuação obtida na Avaliação de Títulos.

- 8.5. Para efeito de pontuação final dos candidatos, serão consideradas duas casas decimais, desconsiderando-se as demais.

9. CRITÉRIO DE DESEMPATE NO RESULTADO FINAL

- 9.1. Ocorrendo empate na pontuação final obtida pelos candidatos nas provas, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Certame, conforme art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso,
- b) maior pontuação na Prova Objetiva,
- c) maior pontuação na Prova de Títulos,
- d) participação efetiva como jurado em Tribunal do Júri,
- e) maior idade, excetuando-se o critério definido na alínea "a", considerando dia, mês e ano.

9.2. Para fins de comprovação como jurado em Tribunal do Júri, serão aceitas certidões, declarações e atestados emitidos pelos tribunais de justiça estaduais e regionais federais do país. O exercício efetivo da função de jurado, nos termos do Art. 439 da Lei Federal nº 11.689/2008, compreendido no período entre a publicação da referida lei e a data de término das inscrições do presente Teste Seletivo. A apresentação que do documento que trata este item deverá se dar em conjunto com os Títulos Acadêmicos e Profissionais, **do dia 11 de abril de 2024 até as 17h00 do dia 18 de abril de 2024.**

10. DOS RECURSOS

- 10.1.** Poderá o candidato interpor recurso, contra o Edital de Deferimento e Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição, do Edital de Inscrições Deferidas e Indeferidas, do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Objetiva, do Edital de Nota Preliminar da Prova Objetiva, do Edital de Resultado Preliminar da Prova de Títulos Profissionais e Acadêmicos, do Edital Preliminar de Convalidação das Reservas de Vagas (Afro-brasileiros e Pessoa com Deficiência) e do Edital de Classificação Final, o que poderá fazê-lo pelo **período de até 2 (dois) dias úteis contados de sua respectiva publicação**, conforme o respectivo subitem, disponível especificamente durante as respectivas fases recursais.
- 10.1.1.** Para fins de observação dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos, em face dos editais que compõem cada fase do presente Teste Seletivo, acima destacados, **serão consideradas as datas e os horários de publicação dos respectivos editais na website oficial** da Prefeitura Municipal de Londrina, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, aba Concursos Públicos (Testes Seletivos).
- 10.1.2.** Os recursos em cada fase do Teste Seletivo deverão ser interpostos uma única vez. Após protocolizado o recurso não será admitida a complementação ou o protocolo de um segundo recurso para a mesma fase.
- 10.2.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 10.3.** Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto da ficha de inscrição ou contra qualquer espécie de erro cometido pelo próprio candidato durante a participação do Teste Seletivo.
- 10.4.** Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos nas respectivas fases.
- 10.5.** Os recursos que forem encaminhados por via postal, ou outra forma de envio não especificada neste Edital não serão analisados e tampouco admitidos.
- 10.6.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.
- 10.7.** Recursos cujo teor desrespeite a Comissão Examinadora serão preliminarmente indeferidos.
- 10.8.** **Não poderá o candidato, em sede recursal, apresentar documentos ou informações que não foram entregues nos termos e prazos previstos neste Edital para o cumprimento de cada fase.**
- 10.9.** Os recursos serão apreciados e decididos pela Comissão Examinadora/Julgadora de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital a cada fase prevista, sendo os seus resultados dados a conhecer mediante publicação de edital específico. A resposta do recurso estará à disposição do recorrente mediante acesso individualizado, no endereço eletrônico <https://www3.londrina.pr.gov.br/sistemas/concursos>, após a publicação do edital no site oficial da Prefeitura do Município de Londrina.
- 10.10.** Apreciados e decididos os recursos, não será deferida a revisão, complementação de informações ou documentos, vistas ou recontagem de pontos.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

- 11.1.** Divulgadas as notas e classificação, transcorridos os prazos, decididos os recursos porventura interpostos e publicado o gabarito definitivo das provas, o **Resultado Final do Teste Seletivo será Homologado**, por meio de edital publicado no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, cuja publicação está prevista para o **dia 23 de maio de 2024**.
- 11.2.** A contratação dos candidatos aprovados e convocados dar-se-á mediante a **celebração de Contrato em Regime Administrativo Especial - CRES**, conforme Minuta de Contrato constante no **Anexo VII** deste Edital, por tempo determinado, com fundamento na Lei Municipal nº 12.919/2019.
- 11.2.1.** Os contratados estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, cujas contribuições serão recolhidas durante a vigência contratual, aplicando-se também os direitos do Regime Geral de Previdência Social, contidos na Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras Providências.
- 11.2.2.** Integrarão as cláusulas do respectivo contrato administrativo os direitos e garantias contidos no artigo 10, da Lei Municipal nº 12.919/2019, data de início e término da vigência contratual.
- 11.3.** **O contrato terá a duração de até 12 (doze) meses, podendo, excepcionalmente, ser prorrogado uma única vez por até igual período, desde que seja necessário ao serviço público.**
- 11.3.1.** Dada a natureza e finalidade da contratação, estas poderão ser rescindidas a qualquer momento, ainda que de modo gradativo, nos casos em que cessar ou reduzir a necessidade temporária de excepcional interesse público.
- 11.4.** A contratação não gera ao candidato direito, nem expectativa de direito à efetivação no Serviço Público Municipal, ou à manutenção do contrato por período superior ao estipulado em seu próprio corpo, para o seu término.
- 11.5.** Observado o interesse público, bem como a conveniência e oportunidade, as convocações podem ocorrer com número de candidatos maior que o número de vagas autorizadas, o que não implica na obrigatoriedade de contratação, considerando que as contratações ocorrerão somente para atendimento das vagas ofertadas no órgão e de acordo com as reservas de vagas.
- 11.6.** Durante o período de validade do Teste Seletivo, a Prefeitura Municipal de Londrina reserva-se o direito de proceder a contratações de candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, além das vagas divulgadas neste edital.
- 11.7.** A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação e ficará condicionada à comprovação OBRIGATÓRIA dos seguintes requisitos:
- a) Ser aprovado no presente Teste Seletivo;
 - b) Ser brasileiro ou naturalizado, nos termos da lei;
 - c) Comprovar o preenchimento dos requisitos específicos, mediante apresentação de documentos competentes;
 - d) Ter completado 18 (dezoito) anos de idade, na data da contratação;
 - e) Encontrar-se no pleno exercício dos Direitos Cíveis e Políticos;
 - f) Estar em dia com as obrigações eleitorais, mediante apresentação de Certidão de Quitação Eleitoral;
 - g) Possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do cargo, nos termos do **subitem 11.10 deste Edital**;
 - h) Não exercer outro emprego, cargo, ou função pública e não possuir aposentadoria no serviço público, em qualquer das esferas de governo, apresentando declaração própria sobre essa condição, nos termos do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, ressalvadas as próprias exceções constitucionais;

- i) Não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, em período inferior a cinco anos;
- j) Ter concluído a escolaridade mínima exigida para o cargo, conforme **subitem 1.6** deste Edital;
- k) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da contratação, determinado no respectivo edital de convocação, e em especial os elencados nos **subitens 1.6 e 1.8** deste Edital.

11.8. A ausência de qualquer documentação constante nas alíneas do subitem anterior, dentro do prazo estabelecido ao candidato, no edital de convocação, caracterizará o descumprimento das regras contidas neste Edital e, consequentemente, sua desclassificação do Teste Seletivo.

11.8.1. A documentação que trata o **subitem 11.7** deverá ser entregue na forma estabelecida no edital de convocação, obedecendo, se for o caso, o método de *upload* estabelecido no *layout* do Portal do Candidato, bem como deverá o candidato proceder o cadastro de Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI quando solicitado.

11.8.2. A Prefeitura do Município de Londrina se resguarda no direito de exigir a apresentação das vias originais a qualquer tempo, caso em que a recusa ou não apresentação implicará na desclassificação do candidato ou, se já contratado, na extinção do contrato.

11.8.3. Verificada a qualquer tempo a falsidade nos documentos apresentados, o candidato será eliminado do Teste Seletivo, com nulidade da aprovação ou da classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais, cíveis e administrativas.

11.9. Será considerado desistente e, consequentemente, desclassificado, perdendo direito à contratação, o candidato que:

- a) quando convocado para aceitação de vaga, não comparecer ou recusar o local de trabalho designado, dentro do prazo estabelecido no respectivo edital de convocação;
- b) não atender qualquer requisito ou não apresentar documentação comprobatória exigida, dentro do prazo estabelecido no respectivo edital de convocação;
- c) não se apresentar para assinatura do contrato de trabalho, observado prazo fixado em edital;
- d) se considerado inapto para o exercício do cargo, nos termos do **subitem 11.7, alínea "g")**.

11.10. Para fins de comprovação do requisito previsto no **subitem 11.7, alínea "g")**, deste Edital, a aptidão física e mental para o exercício das respectivas atribuições, de forma excepcional, considerando a temporariedade contratual e imediato início dos trabalhos nos cargos específicos, como medida imprescindível e necessária à garantia e oferta de serviços públicos essenciais, **deverá ser comprovada** mediante a apresentação de **Atestado de Saúde Ocupacional** emitido por médico do trabalho/médico examinador devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM, contendo, no mínimo, as informações constantes no **Anexo VI** deste Edital, com data antecedendo em até 60 (sessenta dias) à data da convocação, **que ateste expressamente a aptidão do candidato para o exercício do respectivo cargo inscrito**, conforme rol de atividades constantes no **Anexo III**, parte integrante deste Edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como dos eventuais comunicados e editais a serem publicados no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.
- 12.2.** A publicação dos aprovados nas Provas Objetiva e de Títulos e o Resultado Final do Teste Seletivo será feita em 3 (três) listas, por ordem decrescente de pontos, sendo a primeira uma lista geral, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive os com deficiência e afro-brasileiros, a segunda lista com a pontuação dos candidatos com deficiência e a terceira lista com a pontuação dos candidatos afro-brasileiros.
- 12.3.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Teste Seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.
- 12.4.** É de inteira responsabilidade do candidato, também, **acompanhar as convocações para aceitação de vaga e celebração de contrato que serão devidamente publicadas** no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná, e disponibilizado no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, reservando-se a Prefeitura do Município de Londrina o direito de desclassificar do Teste Seletivo aquele que não se apresentar nos prazos estabelecidos pelo edital de convocação.
- 12.5.** Na hipótese de não coincidirem as datas de publicação dos editais na Internet, no endereço eletrônico <https://portal.londrina.pr.gov.br/>, e no Jornal Oficial do Município de Londrina, será considerada, para fins de aferição da tempestividade de todos os demais editais, expedientes, atos convocatórios e dos recursos, as datas de publicação no endereço eletrônico da Prefeitura do Município de Londrina, Estado do Paraná.
- 12.6.** Não haverá segunda chamada para quaisquer fases do Teste Seletivo, seja qual for o motivo, bem como não serão admitidos pedidos de final de fila, reclassificação ou que não estejam regulamentados neste Edital, em razão da celeridade e do caráter excepcional das contratações, sendo indeferidos de plano.
- 12.7.** O candidato será responsável pelo preenchimento, exatidão e atualização de seus dados pessoais informado no ato de inscrição, tal como obriga-se a manter atualizado o seu endereço junto a Prefeitura do Município de Londrina, encaminhando para o e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br. A não atualização do endereço resulta em prejuízo ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para a Prefeitura Municipal de Londrina.
- 12.8.** Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, o edital de Homologação do Teste Seletivo, publicado no Jornal Oficial do Município de Londrina, Estado do Paraná.
- 12.9.** Não serão acolhidos documentos e informações que estiverem com dados ilegíveis (borrado, rasurado, apagados, cópia com cortes, entre outros).
- 12.10.** Nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), os eventuais arquivos físicos ou digitais não utilizados ou sem utilidade serão eliminados nos termos e prazos estabelecidos em legislação específica.
- 12.11.** O Teste Seletivo disciplinado por este Edital tem **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.
- 12.12.** Caberá à Prefeitura do Município de Londrina a Prestação de Contas ao TCE-PR, nos moldes estabelecidos pela Instrução Normativa nº 142/2018.
- 12.13.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, auxiliados pela Secretaria Municipal de Educação e, quando necessário, orientados pela Procuradoria Geral do Município da Prefeitura do Município de Londrina.
- 12.14.** Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo	I	Tabela de Avaliações e Pontuações;
Anexo	II	Conteúdo Programático;
Anexo	III	Atribuições das Funções;
Anexo	IV	Orientação dos percentuais reservados aos afro-brasileiros e pessoas com deficiência;
Anexo	V	Laudo Médico Reserva para Pessoa com Deficiência;
Anexo	VI	Atestado de Saúde Ocupacional;
Anexo	VII	Minuta de Contrato.

Londrina, 17 de março de 2024. ulliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, Cintia Mara Fujii, Membro de Comissão, Edwylson de Lima Marinho, Membro de Comissão, Gustavo Velei de Aquino, Membro de Comissão, Lilian Vieira, Membro de Comissão, Thais Andressa Sandrini Fioratte, Membro de Comissão

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 038/2024 - SMRH**ANEXO I
TABELA DE AVALIAÇÕES E PONTUAÇÕES**

FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA				
AVALIAÇÃO: PROVA OBJETIVA				
PROVA OBJETIVA	CONTEÚDO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO POR QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR CONTEÚDO
Julgamento de itens: 40 Questões (a, b, c, d, e)	Língua Portuguesa	10	1,00	10,00
	Matemática	10	1,00	10,00
	Conhecimento Específico	20	2,00	40,00
Pontuação Máxima Da Prova:				60,00
Pontuação Mínima Para Aprovação:				30,00
AVALIAÇÃO: TÍTULOS PROFISSIONAIS				
COMPROVAÇÃO	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO (por mês de trabalho)		PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL
Esfera Privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), física ou digital. Esfera Pública: Declaração ou Certidão, assinada ou apta à validação digital, indicando o início e término com o dia, mês e ano (DD/MM/AAAA). Ou CTPS se o Órgão Público assim procedeu o registro de trabalho.	Tempo de Serviço, exercido nos últimos 5 anos, EXCLUSIVAMENTE na função de: • Professor de Educação Infantil ou • Professor das Séries Iniciais do Ensino Fundamental	0,50		30,00
Pontuação máxima dos Títulos Profissionais:				30,00
AVALIAÇÃO: TÍTULOS ACADÊMICOS				
COMPROVAÇÃO	TÍTULOS (Exclusivamente na área de EDUCAÇÃO)	PONTOS POR TÍTULO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de conclusão de curso acompanhado de Histórico Escolar, do curso de Pós Graduação em nível de especialização, emitido por Instituição de Ensino competente e devidamente credenciada no Ministério da Educação - MEC; Capacitação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, comprovada por meio de certificado de proficiência, conforme subitem 7.8.3 do Edital de Abertura.	Especialização	2,00		4,00
Diploma ou Certificado de conclusão do curso acompanhado de Histórico Escolar, do curso de Mestrado e/ou Doutorado, emitido por Instituição de Ensino competente e devidamente credenciada no Ministério da Educação - MEC;	Mestrado	3,00		3,00
	Doutorado	3,00		3,00
Pontuação máxima dos Títulos Acadêmicos:				10,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL DAS AVALIAÇÕES:				100,00
FUNÇÃO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA				
AVALIAÇÃO: PROVA OBJETIVA				
PROVA OBJETIVA	CONTEÚDO	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO POR QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR CONTEÚDO
Julgamento de itens: 40 Questões (a, b, c, d, e)	Língua Portuguesa	10	1,00	10,00
	Matemática	10	1,00	10,00
	Conhecimento Específico	20	2,00	40,00
Pontuação Máxima Da Prova:				60,00
Pontuação Mínima Para Aprovação:				30,00
AVALIAÇÃO: TÍTULOS PROFISSIONAIS				
COMPROVAÇÃO	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO (por mês de trabalho)		PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL
Esfera Privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), física ou digital. Esfera Pública: Declaração ou Certidão, assinada ou apta à validação digital, indicando o início e término com o dia, mês e ano (DD/MM/AAAA). Ou CTPS se o Órgão Público assim procedeu o registro de trabalho.	Tempo de Serviço, exercido nos últimos 5 anos, EXCLUSIVAMENTE na função de: • Professor de Educação Infantil ou • Professor das Séries Iniciais do Ensino Fundamental ou • Professor de Educação Física	0,50		30,00
Pontuação Máxima dos Títulos Profissionais:				30,00
AVALIAÇÃO: TÍTULOS ACADÊMICOS				
COMPROVAÇÃO	TÍTULOS (Exclusivamente na área de EDUCAÇÃO)	PONTOS POR TÍTULO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de conclusão de curso acompanhado de Histórico Escolar, do curso de Pós Graduação em nível de especialização, emitido por Instituição de Ensino competente e devidamente credenciada no Ministério da Educação - MEC; Capacitação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, comprovada por meio de certificado de proficiência, conforme subitem 7.8.3 do Edital de Abertura.	Especialização	2,00		4,00
Diploma ou Certificado de conclusão do curso acompanhado de Histórico Escolar, do curso de Mestrado e/ou Doutorado, emitido por Instituição de Ensino competente e devidamente credenciada no Ministério da Educação - MEC;	Mestrado	3,00		3,00
	Doutorado	3,00		3,00
Pontuação Máxima dos Títulos Acadêmicos:				10,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO TOTAL DAS AVALIAÇÕES:				100,00

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 038/2024 - DDH/SMRH**ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTIVO**

Para a legislação constante do Conteúdo Programático, deverão ser consideradas as versões atualizadas até a publicação do presente Edital de abertura do Teste Seletivo.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de gêneros textuais de circulação no campo da vida cotidiana, estudo e pesquisa, midiático e artístico literário (conteúdo temático, contexto de produção, circulação, finalidades, intencionalidades dos textos, informações implícitas e explícitas, inferências, sentido de palavras e expressões). 1.1. Coesão e coerência textual. 1.2. Concordância nominal e verbal. 1.3. Regência verbal e regência nominal (tempo, gênero, número). 1.4. Ortografia (acentuação, pontuação, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos). 1.5. Emprego das classes de palavras. 1.6. Semântica (sentidos conotativo e denotativo, sinônimos e antônimos, significação das palavras). 1.7. Sintaxe (funções sintáticas das palavras nas frases e seus efeitos de sentido, períodos compostos por coordenação e por subordinação).

2. Fundamentos teóricos e metodológicos de ensino da Língua Portuguesa. 2.1. Avaliações do ensino em larga escala (Sistema de Avaliação da Educação Básica - Matrizes de referência SAEB Prova Brasil (5º ano) e SAEB - 2º ano, em Língua Portuguesa. 2.2. Política Nacional de Alfabetização - MEC. 2.3. Psicogênese da linguagem escrita no processo de Alfabetização. 2.4. Práticas de ensino de leitura do 1º ao 5º ano, níveis de fluência leitora. 2.5. O ensino da Língua Portuguesa na abordagem discursiva, por meio de gêneros textuais.

MATEMÁTICA

1. Números e Álgebra: Sistema de numeração decimal, números inteiros e racionais na representação fracionária e decimal, operações básicas e estratégias de cálculo mental no conjunto dos números inteiros, racionais, porcentagem e potenciação. Relações entre frações, números decimais e porcentagem. Frações equivalentes. Razões e proporções. Divisão proporcional. Regras de três simples e compostas. Noções de lógica. Linguagem algébrica - variável e incógnita. Equivalência de expressões algébricas - identificação da regularidade de uma sequência numérica. Equações polinomiais do 1º grau. Associação de uma equação linear de 1º grau a uma reta no plano cartesiano. Sistemas de equações polinomiais de 1º grau - resolução algébrica e representação no plano cartesiano. 2. Geometria: Características, planificação e classificação de figuras geométricas espaciais. Características e classificação de figuras geométricas planas, de acordo com o número de lados. Ampliação e redução de figuras geométricas planas. Simetria. Localização espacial, deslocamento de objetos e pessoas no espaço. Ângulos. Retas paralelas, perpendiculares e transversais. 3. Grandezas e Medidas: tempo, comprimento (incluindo perímetro), massa, capacidade, volume, área, valor e temperatura. 4. Probabilidade e estatística: Pesquisa e organização de dados em tabelas simples e de dupla entrada. Compreensão e interpretação de informações organizadas em tabelas e gráficos de barras, colunas, setor e linha. Princípios de contagem e probabilidade. Análise combinatória. 5. Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino da Matemática. Avaliações do ensino em larga escala (Sistema de Avaliação da Educação Básica - Matrizes de referência SAEB Prova Brasil (5º ano) e SAEB (2º ano), em Matemática). Tendências em Educação Matemática: Resolução de problemas, Modelagem Matemática, Investigação Matemática, Etnomatemática e Matemática Crítica. Recursos didáticos para o ensino de Matemática - manipuláveis e digitais. Interdisciplinaridade e aprendizagem da Matemática. Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as especificações no currículo de Matemática. Referencial Curricular do Estado do Paraná - RCP (Matemática). A Teoria histórico - cultural e suas implicações na Educação Matemática.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. O professor e a utilização das tecnologias digitais no contexto educacional. 1.1. Ferramentas digitais de colaboração e comunicação. 1.2. Tecnologias digitais da informação e comunicação na educação. 1.3. Tecnologia Assistiva. 1.4. Funcionalidades, configurações do Google Drive para organização e armazenamento em nuvem e sua utilização no contexto educacional. 1.5. Documentos, planilhas e apresentações Google: principais configurações, funcionalidades, compartilhamento e uso pedagógico. 1.6. Formulários Google: os diversos usos do Google Forms, principais configurações, funcionalidades e uso pedagógico. 1.7. Criação, organização e gerenciamento de salas virtuais no Google Classroom. 1.8. Criação e organização de uma videoconferência no Google Meet, suas principais configurações, funcionalidades e uso pedagógico. 1.9. Programas do Office (Microsoft): principais configurações, funcionalidades, armazenamento e uso pedagógico. 1.10. Internet - Browsers: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Edge, principais ferramentas e configurações. Busca/pesquisa e segurança na Web.

2. Noções de organização da educação básica e princípios e fins da educação nacional (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBN, Lei nº 9394/1996 e suas alterações). 2.1. Organização da Educação Infantil: oferta, matrícula, jornada, avaliação e frequência de (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBN, Lei nº 9394/1996 e suas alterações e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil). 2.2. Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil 2018. 2.3. Educação Especial e Educação Bilíngue de Surdos (Lei nº 9394/1996 e suas alterações). 2.4. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. 2.5. Gestão Democrática (Constituição Federal de 1988 e Lei nº 9394/1996 e suas alterações). 2.6. Base Nacional Comum Curricular. 2.7. Referencial Curricular do Estado do Paraná: Princípios, Direitos e Orientações. 2.8. Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei Federal 11.645/2008). 2.9. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8069/1990).

3. Concepção de criança. 3.1. Concepção de Currículo. 3.2. Projeto Político Pedagógico 3.3. Princípios da Educação infantil. 3.4. Organização de tempos, espaços e materiais na Educação Infantil. 3.5. Objetivos de aprendizagem. 3.6. Saberes e Conhecimentos. 3.7. Campos de Experiência. 3.8. Direitos de Aprendizagem. 3.9. Inclusão. 3.10. Avaliação. 3.11. Articulação com o Ensino Fundamental. 3.12. Sequências Didáticas. 3.13. Planejamento. 3.14. Práticas Pedagógicas. 3.15. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem, conforme normativas e diretrizes locais. 3.16. Elementos do planejamento docente. 3.17. Lei Federal nº 9394/1996 e suas alterações. 3.18. Noções de organização da educação básica e princípios e fins da educação nacional. 3.19. Educação Especial. 3.20. A Psicologia Histórico - Cultural. 3.21. Aprendizagem e Desenvolvimento. 3.22. Alfabetização e Letramento.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de gêneros textuais de circulação no campo da vida cotidiana, estudo e pesquisa, midiático e artístico literário (conteúdo temático, contexto de produção, circulação, finalidades, intencionalidades dos textos, informações implícitas e explícitas, inferências, sentido de palavras e expressões). 2. Coesão e coerência textual. 3. Concordância nominal e verbal. 4. Regência verbal e regência nominal (tempo, gênero, número). 5. Ortografia (acentuação, pontuação, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos). 6. Emprego das classes de palavras. 7. Semântica (sentidos conotativo e denotativo, sinônimos e antônimos, significação das palavras). 8. Sintaxe (funções sintáticas das palavras nas frases e seus efeitos de sentido, períodos compostos por coordenação e por subordinação).

MATEMÁTICA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Na perspectiva da resolução de problemas:

1. Números e Álgebra: Sistema de numeração decimal, números inteiros e racionais na representação fracionária e decimal, operações básicas e estratégias de cálculo mental no conjunto dos números inteiros, racionais, porcentagem e potenciação. Relações entre frações, números decimais e porcentagem. Frações equivalentes. Razões e proporções. Divisão proporcional. Regras de três simples e compostas. Noções de lógica. Linguagem algébrica - variável e incógnita. 2. Geometria: Características, planificação e classificação de figuras geométricas espaciais. Características e classificação de figuras geométricas planas, de acordo com o número de lados. Ampliação e redução de figuras geométricas planas. Simetria. Localização espacial, deslocamento de objetos e pessoas no espaço. Ângulos. Retas paralelas, perpendiculares e transversais. 3. Grandezas e Medidas: tempo, comprimento (incluindo perímetro), massa, capacidade, volume, área, valor e temperatura. 4. Probabilidade e estatística: Pesquisa e organização de dados em tabelas simples e de dupla entrada. Compreensão e interpretação de informações organizadas em tabelas e gráficos de barras, colunas, setor e linha. Princípios de contagem e probabilidade. Análise combinatória.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Tecnologias digitais como ferramenta para o planejamento e desenvolvimento de aulas presenciais e remotas. 1.1. Ferramentas digitais de colaboração e comunicação. 1.2. Tecnologias digitais da informação e comunicação na educação. 1.3. Tecnologia Assistiva. 1.4. Funcionalidades, configurações do Google Drive para organização e armazenamento em nuvem e sua utilização no contexto educacional. 1.5. Documentos, planilhas e apresentações Google: principais configurações, funcionalidades, compartilhamento e uso pedagógico. 1.6. Formulários Google: os diversos usos do Google Forms, principais configurações, funcionalidades e uso pedagógico. 1.7. Criação, organização e gerenciamento de salas virtuais no Google Classroom. 1.8. Criação e organização de uma videoconferência no Google Meet, suas principais configurações, funcionalidades e uso pedagógico. 1.9. Internet - Browsers: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Edge, principais ferramentas e configurações. Busca/pesquisa e segurança na Web.

2. Noções de organização da educação básica e princípios e fins da educação nacional (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBN, Lei nº 9394/1996 e suas alterações). 2.1. Organização da Educação Infantil: oferta, matrícula, jornada, avaliação e frequência de (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBN, Lei nº 9394/1996 e suas alterações e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil). 2.2. Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil. 2.3. Educação Especial e Educação Bilíngue de Surdos (Lei nº 9394/1996 e suas alterações). 2.4. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. 2.5. Gestão Democrática (Constituição Federal de 1988 e Lei nº 9394/1996 e suas alterações). 2.6. Base Nacional Comum Curricular. 2.7. Referencial Curricular do Estado do Paraná: Princípios, Direitos e Orientações. 2.8. Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei Federal 11.645/2008). 2.9. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8069/1990);

3. Concepção de criança. 3.1. Concepção de Currículo. 3.2. Projeto Político Pedagógico. 3.3. Princípios da Educação infantil. 3.4. Organização de tempos, espaços e materiais na Educação Infantil. 3.5. Objetivos de aprendizagem. 3.6. Saberes e Conhecimentos. 3.7. Campos de Experiência. 3.8. Direitos de Aprendizagem. 3.9. Inclusão. 3.10. Avaliação. 3.11. Articulação com o Ensino Fundamental. 3.12. Sequências Didáticas. 3.13. Planejamento. 3.14. Práticas Pedagógicas. 3.15. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem, conforme normativas e diretrizes locais. 3.16. Elementos do planejamento docente. 3.17. Lei Federal nº 9394/1996 e suas alterações. 3.18. Noções de organização da educação básica e princípios e fins da educação nacional. 3.19. Educação Especial. 3.20. A Psicologia Histórico – Cultural. 3.21. Aprendizagem e Desenvolvimento. 3.22. Alfabetização e Letramento.

ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Descrição sintética:

- Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino ou da Unidade Escolar;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação; e
- Colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou da Unidade Escolar, envolvendo a família e a comunidade.

Descrição detalhada:

- Contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando a construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa;
- Aliar os cuidados básicos com a criança e o educar de maneira harmônica e positiva;
- Empenhar-se em promover o desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- Estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado;
- Participar do planejamento, em conjunto com a equipe pedagógico-administrativa;
- Selecionar adequadamente os conteúdos do currículo escolar; bem como proceder a sua avaliação contínua, a fim de adequá-lo às necessidades do contexto escolar;
- Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, bem como prepará-lo para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- Assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento, envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- Participar de reuniões pedagógico-administrativas e outras, contribuindo para a efetivação da proposta pedagógica e realimentação, quando necessário;
- Utilizar recursos didático-pedagógicos existentes na Unidade Escolar, ou confeccioná-los, quando possível, para o enriquecimento das atividades pedagógicas;
- Realizar avaliação contínua, formativa e diversificada do processo ensino-aprendizagem;
- Ministrar aula de acordo com o currículo escolar, zelando pela aprendizagem do aluno;
- Participar de atividades de assessoramento pedagógico, além de elaborar instrumentos de avaliação contínua;
- Selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Pedagógico da Unidade Escolar;
- Planejar e executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da Unidade Escolar, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- Definir, operacionalmente, os objetivos do seu plano de trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;

- Ministar aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Participar de encontros, cursos, debates e trocas de experiências nas áreas do conhecimento do currículo escolar;
- Orientar e acompanhar os alunos em suas dificuldades escolares, procedendo ao encaminhamento daquelas cujas soluções estejam fora de sua área de competência;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de seus educandos;
- Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- Manter os pais atualizados sobre a vida escolar do aluno;
- Participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- Atender as solicitações da Direção da Escola, referentes a sua ação docente;
- Atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- Participar do planejamento de classes paralelas, de áreas ou disciplinas específicas e das atividades específicas ou extraclasse;
- Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar e orientação educacional;
- Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata;
- Promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- Realizar levantamentos diversos para subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do tempo livre dos educandos, prestando-lhes atendimento individualizado, apresentando alternativas para melhoria do processo ensino e aprendizagem; • Acompanhar e orientar o trabalho de estagiários;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- Exercer atividades de magistério nas instituições públicas e órgãos do Sistema Municipal de Ensino relacionados à administração escolar, planejamento, avaliação, inspeção, orientação e orientação educacional;
- Realizar atividades administrativas pedagógicas relacionadas à estatística educacional, documentação escolar, legislação educacional, autorização e funcionamento das Unidades Escolares e vida legal destas e dos alunos; 9
- Fazer levantamentos de dados e pesquisas que propiciem o planejamento e avaliação das ações e das políticas educacionais, visando a qualidade de ensino no âmbito da Unidade Escolar ou do Sistema Municipal de Ensino;
- Elaborar estudos e levantamentos quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do Sistema Municipal de Ensino ou da Unidade Escolar;
- Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do Sistema Municipal de Ensino ou da Unidade Escolar em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;
- Realizar atividades inerentes ao auxílio à docência, estabelecendo estratégias, juntamente com a (o) docente, para atendimento das necessidades dos educandos;
- Acompanhar, orientar e supervisionar o funcionamento das Unidades Escolares zelando pelo cumprimento da legislação e das normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;
- Supervisionar e acompanhar ações, programas, convênios e contratos diversos necessários para o desenvolvimento do trabalho educacional;
- Realizar atividades relacionadas aos eventos educacionais, bem como a comunicação interna e externa e ouvidoria;
- Propor, participar, desenvolver e avaliar propostas político-educacionais, atividades de planejamento; atividades pedagógicas e administrativas; atividades escolares diversas; atividades de alfabetização e processo ensino-aprendizagem dos alunos;
- Controlar, preparar, confeccionar e sugerir aquisições de materiais e equipamentos técnico pedagógicos;
- Participar de cursos, palestras e outros relacionado à Formação Continuada em serviço quando convocado;
- Atuar, na qualidade de instrutor em cursos de formação e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- Orientar a utilização de materiais e aparelhos audiovisuais pedagógicos e bibliográficos, prestando apoio e suporte técnico às atividades desenvolvidas nas instituições e órgãos do Sistema Municipal de Ensino;
- Analisar e orientar a utilização pedagógica de filmes e programas educativos e da informática educativa;
- Proceder ao registro histórico escolar do aluno em documentação apropriada, conforme rotinas preestabelecidas;
- Realizar cursos na área de atuação, quando solicitado;
- Ministar aulas nas turmas regulares, especiais, nas oficinas pedagógicas e extracurriculares;
- Desempenhar outras atividades extracurriculares;
- Executar outras atividades afins.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Descrição Sintética:

- Planejar e ministrar aulas de educação física para Educação Infantil e Ensino Fundamental aos alunos de P4 ao 5º ano seguindo os princípios da Diretriz Curricular Municipal;
- Conduzir a aprendizagem e participar do processo de planejamento das atividades concernentes à educação física da rede municipal de ensino e da Unidade Escolar;
- Colaborar para o aperfeiçoamento da qualidade de ensino participando ativamente no planejamento, na elaboração, na coordenação, no acompanhamento, no assessoramento, na pesquisa e na efetivação de programas relacionados à área de educação física; e
- Auxiliar em atividades articuladoras da Rede Municipal de Ensino ou da Unidade Escolar que envolvam a família e a comunidade.

Descrição Detalhada:

- Colaborar para a cooperação, interação e comunicação entre professores, alunos e a comunidade, contribuindo para a edificação de uma sociedade democrática, justa e inclusiva;
- Dedicar-se ao desenvolvimento do aluno para uma formação humana integral quanto à conduta social, habilidades e conhecimentos universais;
- Incentivar o envolvimento dos alunos na escolarização em todos os seus aspectos;
- Estimular o desenvolvimento do senso crítico e colaborar para o pleno desenvolvimento do aluno, seu preparo para o exercício da cidadania e sua preparação para o trabalho;
- Empenhar-se no sentido de garantir os direitos referentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, fazendo chegar até as autoridades competentes os casos em que tenha suspeita ou convicção de maus tratos;
- Planejar procedimentos didáticos em consonância com os objetivos de aprendizagem e avaliar continuamente o processo de ensino e aprendizagem da educação física;
- Utilizar recursos apropriados para o ensino da educação física, atendendo ao avanço tecnológico e de acordo com o Projeto Pedagógico da Escola;

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

- Promover a integração da aprendizagem da educação física com os demais componentes curriculares e atividades da Unidade Escolar, por meio da participação e diálogo das decisões coletivas na escola;
- Ministrar aulas de educação física nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, incluindo a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional durante a formação continuada;
- Participar e dedicar-se à formação continuada de educação física, contribuindo e compartilhando o conhecimento e a experiência docente;
- Levantar e interpretar dados relativos ao processo de ensino e aprendizagem da educação física, socializando resultados com a equipe gestora e a comunidade escolar, sempre que necessário;
- Realizar a avaliação antropométrica dos alunos (peso e estatura), duas vezes ao ano e fazer o registro dos dados no sistema indicado dentro do prazo estipulado;
- Elaborar e selecionar materiais e recursos pedagógicos diversificados para o ensino da educação física;
- Promover reflexões quanto aos aspectos sociais que envolvem os conteúdos de educação física;
- Constatar necessidades especiais motoras e de aprendizagem nas aulas de educação física, mantendo diálogo com os demais professores e gestores para adaptações e flexibilizações curriculares bem como encaminhamento de alunos com necessidades especiais aos setores específicos de atendimento;
- Participar do planejamento e, se solicitado, execução de projetos extraclasse, eventos temáticos, comemorações, culminâncias de trabalhos, inserindo atividades e práticas com a educação física nestes momentos sempre que possível;
- Planejar e ministrar aulas de educação física, contemplando estratégias de atendimento diferenciado aos alunos;
- Acompanhar e orientar o trabalho de estagiários nas aulas de educação física, quando necessário;
- Inteirar-se das políticas educacionais para o ensino da educação física para crianças, visando a qualidade de ensino no âmbito da escola e do Sistema Municipal de Ensino;
- Supervisionar e acompanhar ações, programas, convênios e contratos diversos necessários para o desenvolvimento do trabalho educacional e, especificamente, do ensino de educação física para crianças;
- Manter em dia, planejamento e registro das atividades de classe e delas prestar contas, quando solicitado;
- Realizar atividades relacionadas aos eventos educacionais, bem como a comunicação interna e externa de trabalhos desenvolvidos no âmbito do ensino da educação física para crianças;
- Controlar, confeccionar e sugerir aquisições de materiais e equipamentos técnico-pedagógicos voltados ao ensino e aprendizagem de educação física para crianças;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento cognitivo, afetivo, social e motor das crianças bem como de atitudes e relações respeitadas, por meio de práticas pedagógicas que acompanham o progresso científico e social;
- Atender às solicitações da Direção da Unidade Escolar, referentes à sua ação docente;
- Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sob a sua guarda;
- Proporcionar a participação dos alunos em eventos organizados pela Secretaria Municipal de Educação;
- Participar ativamente das reuniões de conselho de classe; e
- Dedicar-se à função de docente de educação física.

ANEXO IV

Orientações dos percentuais reservados aos Afro-brasileiros e Pessoas com Deficiência

Vagas	Regra de Convocação, Aceite de Vaga, Escolha de Local Trabalho (se houver) e Contratação.
1ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
2ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
3ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
4ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
5ª vaga investida	O melhor classificado entre afro-brasileiro e pessoa com deficiência, considerando a classificação da ampla concorrência
6ª vaga investida	O candidato afro-brasileiro ou pessoa com deficiência remanescente da regra anterior
7ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
8ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
9ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
10ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
11ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
12ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
13ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
14ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
15ª vaga investida	Lista dos candidatos afro-brasileiros
16ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
17ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
18ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
19ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
20ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
21ª vaga investida	Lista de pessoas com deficiência
22ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
23ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
24ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
25ª vaga investida	Lista dos candidatos afro-brasileiros
26ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
27ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
28ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
29ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
30ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
31ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
32ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
33ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
34ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
35ª vaga investida	Lista dos candidatos afro-brasileiros
36ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
37ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
38ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
39ª vaga investida	Lista da ampla concorrência

Vagas	Regra de Convocação, Aceite de Vaga, Escolha de Local Trabalho (se houver) e Contratação.
40ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
41ª vaga investida	Lista de pessoas com deficiência
42ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
43ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
44ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
45ª vaga investida	Lista dos candidatos afro-brasileiros
46ª vaga investida	Lista da ampla concorrência
47ª vaga investida	Lista da ampla concorrência (e assim sucessivamente)

ANEXO V
LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA

I - IDENTIFICAÇÃO

a) NOME DO(A) CANDIDATO(A):		
b) CARGO/FUNÇÃO:		
c) RG:	d) UF:	e) CPF:
f) DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____		g) SEXO: () FEMININO () MASCULINO

II - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A DEFICIÊNCIA

a) CID RELATIVO À SEQUELA:	
b) ORIGEM DA DEFICIÊNCIA:	
<input type="checkbox"/> CONGÊNITA <input type="checkbox"/> ADQUIRIDA: <input type="checkbox"/> ACIDENTE / DOENÇA DO TRABALHO <input type="checkbox"/> ACIDENTE COMUM <input type="checkbox"/> DOENÇA COMUM <input type="checkbox"/> PÓS-OPERATÓRIO <input type="checkbox"/> OUTRA:	

III - INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS E DETALHADAS SOBRE A DEFICIÊNCIA

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ALTERAÇÕES FÍSICAS, SENSORIAIS, INTELECTUAIS E MENTAIS IDENTIFICADAS E AS INTERFERÊNCIAS FUNCIONAIS DELAS DECORRENTES. EXEMPLOS: I- ACUIDADE VISUAL COM CORREÇÃO [SNELLEN], CAMPO VISUAL EM GRAUS [INDICAR O ÂNGULO], INDICAR A NECESSIDADE DE ADAPTAÇÕES EM DOCUMENTOS OU EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; II- CLASSIFICAÇÃO DA PERDA AUDITIVA, INDICAR O USO DE APARELHOS; III- CLASSIFICAÇÃO DA FORÇA EM GRAUS [1 A 5], MOBILIDADE ARTICULAR EM GRAUS [INDICAR O ÂNGULO], INDICAR A NECESSIDADE DE USO DE ÓRTESES, PRÓTESES, CADEIRAS DE RODAS ETC.; IV- INDICAR AS HABILIDADES ADAPTATIVAS PREJUDICADAS NA DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E MENTAL/PSICOSSOCIAL ETC.

ANEXAR EXAMES COMPLEMENTARES OBRIGATORIOS. UTILIZAR FOLHAS ADICIONAIS, SE NECESSÁRIO.

ANEXAR EXAMES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIOS. UTILIZAR FOLHAS ADICIONAIS, SE NECESSÁRIO.

[illegible]

IV - ENQUADRAMENTO LEGAL

1.	DEFICIÊNCIA FÍSICA - Alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando comprometimento da função física. Não inclui as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldade para o desempenho de funções.
----	---

1.1. ALTERAÇÕES DE FORÇA

Obs. 1: Plegia é sinônimo de paralisia, ou seja, perda **total** da motricidade em que não existe contração muscular (força grau 0)

Obs. 2: Paresia é sinônimo de fraqueza, ou seja, perda **parcial** da motricidade (força grau I a IV)

Descrição da alteração	Grau de força (Grau 0 / I / II / III / IV / V)
• Membro superior direito:	
• Membro superior esquerdo:	
• Membro inferior direito:	
• Membro inferior esquerdo:	

Obs.: Do Grau 3 para pior, tem-se significativa alteração da funcionalidade de membros superiores ou inferiores, o que permite o enquadramento. Para o Grau 4, há que se avaliar outras **alterações associadas**, não bastando a redução de força para enquadramento.

Assinale a opção correspondente (inclui os casos de paralisia cerebral)

a	Monoplegia - perda total das funções motoras de um só membro (inferior ou superior);
b	Monoparesia - perda parcial das funções motoras de um só membro (inferior ou superior);
c	Paraplegia - perda total das funções motoras dos membros inferiores;
d	Paraparesia - perda parcial das funções motoras dos membros inferiores;
e	Hemiplegia - perda total das funções motoras de um hemisfério do corpo (direito ou esquerdo);
f	Hemiparesia - perda parcial das funções motoras de um hemisfério do corpo (direito ou esquerdo);
g	Triplegia - perda total das funções motoras em três membros;
h	Triparesia - perda parcial das funções motoras em três membros;
i	Tetraplegia - perda total das funções motoras dos membros inferiores e superiores;
j	Tetraparesia - perda parcial das funções motoras dos membros inferiores e superiores;

Alterações associadas (Obrigatório para força grau IV):

1.2. ALTERAÇÕES ARTICULARES (assinale a opção correspondente, inclusive para os casos de paralisia cerebral)

a	redução de mais de um terço dos movimentos da mandíbula
b	redução de mais de dois terços dos movimentos da coluna cervical
c	redução de mais de dois terços dos movimentos da coluna lombo sacra

d	redução de mais de um terço dos movimentos da articulação do ombro		Direito	Esquerdo			
e	redução de mais de um terço dos movimentos da articulação do cotovelo		Direito	Esquerdo			
f	redução de mais de um terço dos movimentos de pronação do antebraço		Direito	Esquerdo			
g	redução de mais de um terço dos movimentos de supinação do antebraço		Direito	Esquerdo			
h	redução de mais de dois terços dos movimentos do 1º e/ou 2º quirodáctilo desde que atingidas as articulações metacarpo-falangeana e falange-falangeana		Direito	Esquerdo			
i	redução de mais de um terço dos movimentos da articulação coxo-femural/quadril		Direito	Esquerdo			
j	redução de mais de um terço dos movimentos da articulação do joelho		Direito	Esquerdo			
k	redução de mais de um terço dos movimentos da articulação tíbio-társica/tornozelo		Direito	Esquerdo			
1.3. AMPUTAÇÕES E/OU AUSÊNCIA DE MEMBROS							
1.3.1. Membros superiores (assinale a opção correspondente)							
a	perda de segmento ao nível ou acima (proximal) do carpo		Direito	Esquerdo			
b	perda de segmento do 1º dedo (polegar) da mão, desde que atingida a falange proximal.		Direito	Esquerdo			
c	perda de segmento do 2º dedo (indicador) da mão, desde que atingida a falange proximal.		Direito	Esquerdo			
d	perda de segmentos de dois dedos da mão, desde que atingida a falange proximal em pelo menos um deles		Direito	Esquerdo			
especificar:							
e	perda de segmento de três ou mais falanges de três ou mais dedos da mão		Direito	Esquerdo			
especificar:							
1.3.2. Membros inferiores (assinale a opção correspondente)							
a	perda de segmento ao nível ou acima (proximal) do tarso/tornozelo		Direito	Esquerdo			
b	perda de segmento do 1º dedo (hálux), desde que atingida a falange proximal		Direito	Esquerdo			
c	perda de segmento de dois outros dedos, que tenha atingido a falange proximal em ambos		Direito	Esquerdo			
especificar:							
d	perda de segmento de três ou mais falanges de três ou mais pododáctilos		Direito	Esquerdo			
especificar:							
1.4. ENCURTAMENTO DE MEMBRO INFERIOR (anexar escanometria)							
a	Encurtamento superior a 4 (quatro) centímetros		Direito	Esquerdo			
b	Encurtamento inferior a 4 (quatro) centímetros que altera significativamente a marcha comunitária		Direito	Esquerdo			
1.5. ALTERAÇÕES PERMANENTES DO APARELHO FONATÓRIO							
a	fendas palatinas graus III e IV						
b	extração de pregas vocais						
c	gagueira grave ou dislalias que prejudicam significativamente a comunicação (anexar laudo fonoaudiológico)						
1.6. OSTOMIAS DEFINITIVAS (intervenção cirúrgica que cria um ostoma [abertura, ostio])							
a	traqueostomia						
b	() colostomia / () jejunostomia / () ileostomia						
c	() urostomia / () nefrostomia						
d	outra:						
1.7. NANISMO							
a	Homem cuja altura não ultrapassa 1,45 metros. Altura: _____ m						
b	Mulher cuja altura não ultrapassa 1,40 metros. Altura: _____ m						
1.8. PARALISIA CEREBRAL							
a	Alterações de força muscular conforme descrito no item 1.1.						
b	Alterações articulares conforme descrito no item 1.2.						
2. DEFICIÊNCIA AUDITIVA (*obrigatório anexar exame de audiometria)							
a	Perda bilateral parcial ou total, de quarenta e um decibéis (41 dB) ou mais, aferida por audiograma, na média das frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.						
b	Perda unilateral total, de oitenta decibéis (80 dB) ou mais, aferida por audiograma, em cada uma das frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz. (Lei Nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023)						
3. DEFICIÊNCIA VISUAL			AV OD (cc)	AV OE (cc)			
a	Cegueira ou acuidade visual menor ou igual a 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.						
b	Baixa Visão ou acuidade visual entre 0,3 (20/60) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.						
c	Monocular: acuidade visual menor ou igual a 0,05 (20/400) em um olho, com a melhor correção óptica. (Lei Nº 14.126, de 22 de março de 2021)						
d	Limitação do campo visual quando a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º Campo visual OD: _____ graus / Campo visual OE: _____ graus. *Obrigatório anexar exame de campimetria						
4. DEFICIÊNCIA INTELECTUAL. *obrigatória avaliação por psiquiatra e/ou neurologista e/ou psicólogo							
a	Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos associado a limitação em duas ou mais áreas de habilidades adaptativas.						
Habilidades adaptativas limitadas (duas ou mais)							
01	Comunicação	03	Habilidades sociais	05	Saúde e segurança	07	Lazer
02	Cuidado pessoal	04	Utilização dos recursos da comunidade	06	Habilidades acadêmicas	08	Trabalho
5. DEFICIÊNCIA PSICOSSOCIAL. *obrigatória avaliação por psiquiatra e/ou neurologista e/ou psicólogo.							
Comprometimento (sequela) permanente nas funções e ou estruturas do corpo, decorrente de sequelas de transtornos ou doenças mentais e/ou lesões cerebrais, limitando a capacidade ou o desempenho, para atividades e participação em igualdade de acesso com as demais pessoas. Exclui transtornos psicóticos de curta duração, transtornos de humor e epilepsia controlada sem sequelas.							
a	Transtorno do Espectro Autista Lei nº 12.764/12	deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;					
		padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.					
b	Deficiência Psicosocial	Esquizofrenia. *Obrigatório indicar habilidades adaptativas limitadas	Outros transtornos mentais permanentes. *Obrigatório indicar habilidades adaptativas limitadas		Síndromes epiléticas refratárias ou com sequelas *(pela própria doença ou pelos tratamentos realizados)		

c	Déficit cognitivo originado após 18 anos	Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, originado após os 18 anos, associado a limitação em duas ou mais áreas de habilidades adaptativas. *Obrigatório indicar habilidades adaptativas limitadas			
*Habilidades adaptativas limitadas (duas ou mais)					
01	Comunicação	03	Habilidades sociais	05	Saúde e segurança
02	Cuidado pessoal	04	Utilização dos recursos da comunidade	06	Habilidades acadêmicas
07	Lazer	08	Trabalho		
6. HABILITADO OU REABILITADO. *obrigatório anexar cópia do Certificado emitido pelo INSS.					
a Pelo Centro de Habilitação do Deficiente ou de Reabilitação Profissional do INSS					
7. DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA. Associação de duas ou mais deficiências.					
a	Deficiência física	c	Deficiência visual	e	Deficiência psicossocial
b	Deficiência auditiva	d	Deficiência intelectual	f	Habilitado ou Reabilitado (INSS)
Assinatura do candidato(a):		Estou ciente de que estou me inscrevendo para concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência conforme edital do certame indicado na primeira página deste documento e autorizo a colocação expressa do CID relativo a minha deficiência, bem como a divulgação do conteúdo deste laudo à Delegacia Regional do Trabalho.			
Local: _____		Médico Especialista na Área da Deficiência Assinatura e Carimbo/CRM			
Data: ____/____/____					

ANEXO VI
Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

NOME DO(A) CANDIDATO(A):		
RG:	UF:	CPF:
Data de Nascimento: ____/____/____		Sexo:
Tipo de exame: Admissional		
Função TEMPORÁRIA pretendida:		
() Professor de Educação Básica () Professor de Educação Física		
PARECER DO MÉDICO DO TRABALHO / MÉDICO EXAMINADOR		
Atesto que o(a) candidato(a) acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:		
() APTO para exercer a função de _____, conforme rol de atividades constantes no Anexo II, parte integrante do Edital de Teste Seletivo nº 038/2024 - SMRH.		
() INAPTO para exercer a função de _____, conforme rol de atividades constantes no Anexo II, parte integrante do Edital de Teste Seletivo nº 038/2024 - SMRH.		
Local: _____ Data: ____/____/____		

Médico do Trabalho / Médico Examinador
Assinatura e Carimbo/CRM

PARA PREENCHIMENTO DO(A) CANDIDATO(A):

Eu, _____, declaro que nesta data, permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado(a).

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO VII
Minuta - Contrato em Regime Especial (CRES)

Pelo presente instrumento de contrato, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ Nº 75.771.477/0001-70**, com sede na Av. Duque de Caxias, 635, nesta cidade, por seus representantes legais no final assinado, doravante designado "**CONTRATANTE**", e o candidato _____, CPF _____, aqui denominado "**CONTRATADO**", nos termos do inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e da Lei Municipal n.º 12.919/2019, celebram o presente **CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ADMINISTRATIVO ESPECIAL**, mediante as cláusulas abaixo discriminadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços por parte do contratado na função de _____, para desenvolver as atividades constantes no Edital 38/2024 - SMRH, em Regime de Trabalho de ____ horas semanais que deverá ser desenvolvida na Secretaria Municipal de Educação, sendo ainda que esta jornada será cumprida ordinariamente de segunda a sexta-feira, de acordo com o cronograma específico do órgão de lotação, podendo ser convocado para realização de horas extras, inclusive aos finais de semana.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato terá a duração de 12 (doze) meses, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, podendo ser prorrogado por necessidade fundamentada do contratante e ainda se necessária ao serviço público, uma única vez por até igual período.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, relacionadas no Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD, com fundamento nas Leis de Diretrizes Orçamentárias e Leis Orçamentárias Anuais do Poder Executivo Municipal, suplementadas se necessário.

CLÁUSULA QUARTA - DA REMUNERAÇÃO

A remuneração obedecerá às disposições contidas no art. 8º da Lei Municipal n.º 12.919/2019 e será paga ao contratado em mesma época de pagamento dos servidores efetivos do município.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DESCONTOS OBRIGATÓRIOS

Será descontado da remuneração do contratado o valor correspondente a título de contribuição previdenciária (RGPS - Regime Geral da Previdência Social), bem como o valor correspondente a título de Imposto de Renda, de acordo com a legislação específica sobre cada uma das deduções.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS

Ao contratado em regime especial aplicam-se os direitos do Regime Geral de Previdência Social, sendo-lhes garantidos os direitos contidos na Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras Providências, incluído:

- I - décimo terceiro salário;
- II - repouso semanal remunerado;
- III - férias;
- IV - licença paternidade de 5 (cinco) dias;
- V - afastamento decorrente de casamento até 5 (cinco) dias, luto por falecimento do cônjuge, filho, pai, mãe e irmão até 5 (cinco) dias;
- VI - direito de petição;
- VII - auxílio transporte, a pedido, sendo este repassado em vale transporte;
- VIII - Intervalo de uma hora para amamentação do próprio filho até a idade de seis meses, ou prorrogado a critério médico, durante a jornada de trabalho, a qual poderá ser parcelada em dois períodos de meia hora. Quando se tratar de jornada reduzida de um só turno, o descanso será concedido pela metade, no início ou no final do expediente, a critério da servidora;
- IX - Estabilidade provisória à contratada gestante ou em licença maternidade mediante requerimento no prazo de vigência contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DEVERES - São deveres do contratado em regime especial:

- I - assiduidade;
- II - pontualidade;
- III - urbanidade;
- IV - discrição;
- V - lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- VI - observância das normas legais e regulamentares;
- VII - obediência às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- VIII - levar ao conhecimento de autoridade superior irregularidades de que tiver ciência;
- IX - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- X - guardar sigilo sobre a documentação e os assuntos de natureza reservada de que tenha conhecimento em razão da função;
- XI - apresentar-se decentemente trajado em serviço ou com uniforme que for destinado para cada caso;
- XII - proceder na vida pública e privada de forma a dignificar sempre a função pública;
- XIII - submeter-se à perícia médica que for determinada pela autoridade competente;
- XIV - comparecer à repartição às horas de trabalho ordinário e às de extraordinário, quando convocado, executando os serviços que lhe competirem.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PROIBIÇÕES - O contratado em regime especial não poderá:

- I - referir-se de modo depreciativo em informação, parecer ou despacho, às autoridades e atos da administração pública, federal ou estadual, podendo, porém, em trabalho assinado, criticá-los do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço;
- II - retirar, modificar ou substituir, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento de órgão municipal, com o fim de criar direito ou obrigação ou de alterar a verdade dos fatos;
- III - valer-se da função para lograr proveito pessoal em detrimento da dignidade da mesma;
- IV - promover manifestação de apreço ou desapeço e fazer circular ou subscrever lista de donativos, no recinto de serviço;
- V - enquanto na atividade, participar de diretoria, gerência, administração, Conselho Técnico ou Administrativo de empresa ou sociedade comercial ou industrial: a) contratante ou concessionária de serviço público estadual; b) fornecedora de equipamento ou material de qualquer natureza ou espécie, a qualquer órgão estadual;
- VI - praticar usura em qualquer de suas formas;
- VII - receber propinas, comissões, presente e vantagens de qualquer espécie, em razão da função;
- VIII - revelar fato ou informação de natureza sigilosa de que tenha ciência, em razão da função, salvo quando se tratar de depoimento em processo judicial, policial ou administrativo;
- IX - cometer a pessoa estranha ao serviço do Município, salvo nos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que lhe competir;
- X - censurar pela imprensa ou por qualquer outro órgão de divulgação pública as autoridades constituídas, podendo, porém, fazê-lo em trabalhos assinados, apreciando atos dessas autoridades sob o ponto de vista doutrinário, com ânimo construtivo;
- XI - entreter-se nos locais e horas de trabalho, em palestras, leituras ou outras atividades estranhas ao serviço;
- XII - atender pessoas estranhas ao serviço, no local de trabalho, para o trato de assuntos particulares;
- XIII - empregar materiais e bens do Município, em serviço particular, ou, sem autorização superior, retirar objetos do Órgão Público;
- XIV - incitar greves;
- XV - exercer comércio entre os colegas de trabalho;
- XVI - valer-se da função para melhor desempenhar atividade estranha às suas funções ou para lograr qualquer proveito, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO - O contrato em regime especial rescinde-se:

- I - pelo descumprimento dos deveres previstos na cláusula sétima do presente contrato;
- II - pela transgressão das proibições da cláusula oitava do presente contrato;
- III - incidência de qualquer das hipóteses seguintes:

- a) crime contra a administração pública;
- b) abandono de cargo;
- c) incontinência pública e escandalosa ou vício de jogos proibidos;
- d) insubordinação grave em serviço;
- e) ofensa física, em serviço, contra terceiros, salvo em legítima defesa;
- f) aplicação indevida dos dinheiros públicos;
- g) lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
- h) revelação de segredo confiado em razão do cargo ou função, desde que o faça dolosamente e com prejuízo para o Município ou particulares;
- i) recebimento ou solicitação de propinas, comissões ou vantagens de qualquer espécie, diretamente ou por intermédio de outrem, ainda que fora de suas funções, mas em razão delas;
- j) solicitação, por empréstimo, de dinheiro ou quaisquer valores a pessoas que tratem de interesses ou o tenham na repartição ou estejam sujeitos à sua fiscalização;
- k) exercício de advocacia administrativa;
- IV - a ausência ao serviço por mais de 7 (sete) dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado;
- V - a nomeação ou designação do contratado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo.

Parágrafo único - As infrações disciplinares serão apuradas pelo órgão contratante mediante averiguação sumária no prazo máximo de 15 (quinze) dias assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO - O contrato em regime especial extingue-se:

- I - pelo término do prazo contratual;
 II - por iniciativa do contratado mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;
 III - por conveniência do órgão ou entidade contratante mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;
 IV - As verbas indenizatórias, referentes à extinção do presente contrato, serão pagas ao contratado na data estipulada para pagamento da remuneração, conforme cláusula quarta;
 V - A rescisão do contrato não gera direito a seguro desemprego face ao regime administrativo especial aqui determinado.

Londrina, ____ de _____ de 20 ____.

Contratado(a) - Assinatura mediante SEI!

Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos

Secretário(a) Municipal de Educação

Testemunhas

EDITAL Nº 42/2024

Desclassifica e convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 142/2022 - DDH/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **Professor de Educação Básica - Docência de Educação Básica**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação dos candidatos abaixo relacionados, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

Professor de Educação Básica - Docência de Educação Básica		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
684º Geral	31110081	JOSANE MARIA MELHADO VERGINIO
687º Geral	31102776	CATERINA VARASCHIN CRUZ PAULO
695º Geral	31106826	ADRIANA RAMOS DA SILVA
697º Geral	31102623	ADRIANE DE SOUZA PEIXOTO
707º Geral	31106255	HELLEN CRISTINA SILVA
712º Geral	31110673	DANIELE BATISTELA UZELOTTO ALVES
713º Geral	31105260	LORENA DOMINIQUE VILELA FREIBERGER
715º Geral	31107251	LILIAN CRISTIANE BURANI
725º Geral	31106913	CRISLAINE FERREIRA DE LIMA MARQUES
741º Geral	31108136	ALANA COCATO
756º Geral	31110651	MARIANI CRISTINA FIGUEIRA SAONCELA
759º Geral	31111723	NATHALIA MARIA RODRIGUES MECIAS
764º Geral	31112601	ANA CLAUDIA ACOSTA DOS SANTOS
768º Geral	31107034	RITA DE CASSIA ALVES
778º Geral	31110861	GUILHERME VINICIUS DE SOUZA
779º Geral	31104605	DIANA BOTELHOS DE FRIAS
781º Geral	31109614	ANA HELOISA COELHO SILVA
783º Geral	31111508	CAROLINNE DA SILVA CABRAL
799º Geral	31110924	DANIELE GIANCRISTOFARO CORTEZI DE OLIVEIRA
801º Geral	31101886	ERICA CRISTINA FAVARO PICOLOTO
803º Geral	31110130	THALITA PRETTI DIAS
829º Geral	31108315	MARIO DE AGUIAR PUPO NETO
846º Geral	31109635	EDJANE BANACHI FERREIRA
850º Geral	31102154	MARCIA GISELE SEGATEL PACOLA
854º Geral	31102168	MARIA JOSE SILVA
863º Geral	31103106	MELINA CORREIA DE OLIVEIRA
890º Geral	31111852	VIVIANE GUEDES DE SENA
891º Geral	31109018	YOKO PATRICIA OISHI
892º Geral	31105795	TATIANE APARECIDA TIEPO
893º Geral	31105923	MARIA VITORIA ROVER BROCHARD DE CARVALHO
897º Geral	31100970	ANA PAULA RICHART NAVARRO
899º Geral	31100424	ALEXANDRE OGUIDO
900º Geral	31108715	CAMILA LAZZARI NUNES
928º Geral	31107298	SABRINA FABIANA RODRIGUES
938º Geral	31105505	PAULA FERRAZ RAMOS GUIMARAES
950º Geral	31105591	EDILENE CRISTINA DE OLIVEIRA MASTRASCOSA
955º Geral	31109519	GERALDO TADEU MELLADO
959º Geral	31103258	LARISSA CAROLINE DE OLIVEIRA PRADO
104º Afro-brasileiro (1086º Geral)	31111485	MARIANA ALVES VISCARDI
111º Afro-brasileiro (1118º Geral)	31104525	DANIELLY APARECIDA DOS SANTOS
114º Afro-brasileiro (1144º Geral)	31103063	KARINA CENA DA SILVA
115º Afro-brasileiro (1147º Geral)	31110012	SABRINA GONCALVES DO PRADO SA
119º Afro-brasileiro (1164º Geral)	31104952	MARIANA LUIZA SAMPAIO LUPINACI

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos relacionados no **Anexo I** para **Protocolo de Documentos, Escolha do Local de Trabalho, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 142/2022 - DDH/SMRH.

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do Portal do Candidato e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo II**, no **período de 19 de março a 27 de março de 2024**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento.

2. DA ESCOLHA DO LOCAL DE TRABALHO e ACEITE DA VAGA

Todos os candidatos deverão comparecer no dia **27 de março de 2024 no horário estabelecido no Anexo I deste edital, no Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina, localizado na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR** munidos de:

- a) RG;
 - b) CPF; e
 - c) *Anexo III, devidamente preenchido* (Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional).
- O candidato que não comparecer no dia da convocação terá os dias **28 e 29 de março de 2024**, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação para proceder à Escolha do Local de Trabalho no período das 07h30min às 11h00min e, em seguida, comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min.

A Escolha do Local de Trabalho, ofertado pela Secretaria Municipal de Educação, obedecerá a ordem classificatória da Homologação do Resultado Final, e regra de convocação estabelecida no subitem 5.4 do Edital de Abertura, nos termos dos itens 6 e 7 também do Edital de Abertura, quanto à **reserva de vagas para afro-brasileiro e pessoa com deficiência**.

O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder a escolha do local de trabalho e o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

3. DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

Para realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, na data e horário também indicados no **Anexo I, na Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, Prédio da CAAPSM, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, com todos os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados no **Anexo IV**. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato.

Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, para orientações, das 12h30min às 18h00min ou no prazo máximo de 02 dias úteis, sob pena de desclassificação.

O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail pericias.rh@londrina.pr.gov.br.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o Acesso de Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no Manual de Usuário Externo.

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

ANEXOS

- Anexo I - Relação de Candidatos Convocados;
- Anexo II - Relação de Documentos;
- Anexo III - Ficha de Informações Para Exame Pré-Admissional;
- Anexo IV - Relação de Exames Médicos.

Os anexos II, III e IV estão disponíveis na página de acompanhamento do Concurso Público.

Londrina, 18 de março de 2024. Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - DOCÊNCIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA			ESCOLHA E ACEITE DE VAGA¹ (Auditório da Prefeitura)		PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL² (Diretoria de Saúde Ocupacional)	
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Data	Horário	Data	Horário
967º Geral	31101661	IZABELI BATISTA GIRARDUCCI DA SILVA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	10:20
968º Geral	31103862	GISELE CRISTINA PARRA FERREIRA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	11:00
969º Geral	31104273	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
970º Geral	31108506	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
971º Geral	31104524	NATALIA NARANJO	27/03/2024	16:00	01/04/2024	11:10
972º Geral	31101861	EMILY CAMARGO DE MORAIS	27/03/2024	16:00	01/04/2024	12:00
973º Geral	31100360	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
974º Geral	31104395	ANA JULIA BALDESSAR BORGHESI	27/03/2024	16:00	01/04/2024	14:00
975º Geral	31101726	SIMONE CRISTINA BARION	27/03/2024	16:00	01/04/2024	15:00
976º Geral	31100322	ELI CECILIO DE OLIVEIRA	27/03/2024	16:00	02/04/2024	07:00
978º Geral	31103634	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
977º Geral	31108841	SAMARA CRISTINA GENEVAI SOLIMAN	27/03/2024	16:00	02/04/2024	07:50

980º Geral	31109005	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
979º Geral	31106274	FLAVIA KEMMER CHIMENTAO TORRES	27/03/2024	16:00	02/04/2024	08:00
982º Geral	31102121	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
981º Geral	31105251	LUCIA APARECIDA DOS SANTOS DE ALMEIDA	27/03/2024	16:00	02/04/2024	08:40
983º Geral	31112538	NATHANAELA EDUARDA DE OLIVEIRA LOPES	27/03/2024	16:00	02/04/2024	09:00
985º Geral	31111413	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
986º Geral	31105476	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
984º Geral	31110964	NATALIA DE SOUZA	27/03/2024	16:00	02/04/2024	09:30
987º Geral	31105817	CAMILLE CHIRMICCI DOS SANTOS CARDOZO	27/03/2024	16:00	02/04/2024	10:00
988º Geral	31100804	MARIA LEIDE RUELA	27/03/2024	16:00	02/04/2024	11:00
989º Geral	31106487	BIANCA ZAMPAR	27/03/2024	16:00	02/04/2024	11:10
990º Geral	31104414	LORENA SALVIANO ALVES	27/03/2024	16:00	02/04/2024	12:00
991º Geral	31105981	FRANCIELE VIEIRA FELIX	27/03/2024	16:00	02/04/2024	13:00
992º Geral	31109325	RAFAELA DE SOUZA CARDOSO	27/03/2024	16:00	02/04/2024	14:00
993º Geral	31107964	RHEBECCA AGUIAR AQUINO ALEXANDRE	27/03/2024	16:00	03/04/2024	07:00
994º Geral	31101264	LIADNE PRANDINI RIBEIRO	27/03/2024	16:00	03/04/2024	07:50
995º Geral	31106685	BLANDINA VANZELLA CANESIN	27/03/2024	16:00	03/04/2024	08:00
996º Geral	31103110	LETICIA FERNANDES GARCIA	27/03/2024	16:00	03/04/2024	08:40
997º Geral	31105732	LETICIA GABRIELLY FIAUX	27/03/2024	16:00	03/04/2024	09:30
998º Geral	31100776	NADIA DE OLIVEIRA JORDEM	27/03/2024	16:00	03/04/2024	10:00
999º Geral	31110330	MARINA LOPES	27/03/2024	16:00	03/04/2024	10:20
1000º Geral	31111311	BRUNA LUIZA ALMEIDA DE BATISTA	27/03/2024	16:00	03/04/2024	11:00
1004º Geral	31107919	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
1001º Geral	31100453	EDINEIA MENDES VILELA NOBRE	27/03/2024	16:00	03/04/2024	11:10
1002º Geral	31110258	LUIS RICARDO RODRIGUES DA CUNHA	27/03/2024	16:00	03/04/2024	12:00
1003º Geral	31112334	MARIANI SOARES CORREA BORGES	27/03/2024	16:00	04/04/2024	07:00
1005º Geral	31112300	ELLIENE COSTA SANTANA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	07:50
1006º Geral	31106067	ROVANA FRANCA DE OLIVEIRA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	08:00
1007º Geral	31101356	ANA PAULA PERAS GONCALVES LOURENCO	27/03/2024	16:00	04/04/2024	09:00
1008º Geral	31107061	DEBORA CAROLINA LAMPE MENEZES	27/03/2024	16:00	04/04/2024	09:30
1009º Geral	31103742	FRANCIELLY GOMES FORMIGONI	27/03/2024	16:00	04/04/2024	10:00
1010º Geral	31110911	TEREZINHA HENRIQUE DE OLIVEIRA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	10:20
1011º Geral	31102919	DAIANE MACEDO MARTINS VITORIA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	11:00
1012º Geral	31109627	LUCIA APARECIDA VITORETTI	27/03/2024	16:00	04/04/2024	11:10
1017º Geral	31111826	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
1013º Geral	31112663	VANIA PEREIRA SANTOS OLIVEIRA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	12:00
1019º Geral	31110073	Candidato convocado pelo Edital 043/2023 - PCD				
1014º Geral	31107408	DEBORA CAROLINE DA SILVA FELICIO	27/03/2024	16:00	04/04/2024	13:00
1015º Geral	31100341	CRISTINA ROSIMEIRE VIEIRA DA SILVA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	14:00
1022º Geral	31109621	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
1024º Geral	31110238	Candidato convocado pelo Edital 213/2023 - Afro-brasileiro				
1016º Geral	31104087	IVONETE SANTOS DE SOUZA	27/03/2024	16:00	04/04/2024	16:00
1018º Geral	31100987	TANIA REGINA ASSOFRÁ	27/03/2024	16:00	04/04/2024	17:00
1020º Geral	31109163	FERNANDA BERNAL MARTINS	27/03/2024	16:00	04/04/2024	18:00
1021º Geral	31104653	GELSON LUIZ RAIMUNDO JUNIOR	27/03/2024	16:00	05/04/2024	08:00
1023º Geral	31112190	RENAN MENDONÇA DOS SANTOS	27/03/2024	16:00	05/04/2024	09:00
1025º Geral	31100590	AMANDA CAMPAGNUCCI DA SILVA	27/03/2024	16:00	05/04/2024	13:00
1026º Geral	31109638	JOSIANE CRISTINA ROSIM	27/03/2024	16:00	05/04/2024	17:00
122º Afro (1183º Geral)	31110945	ALICE CRISTINA SILVA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	13:00
123º Afro (1187º Geral)	31106872	SINARA MAYARA DOS SANTOS CARDOSO	27/03/2024	16:00	02/04/2024	10:20
124º Afro (1197º Geral)	31106269	DAYANE APARECIDA RIBEIRO	27/03/2024	16:00	03/04/2024	09:00
125º Afro (1208º Geral)	31104038	LUCIANA ALMEIDA MALHEIROS ESPALUCIO	27/03/2024	16:00	04/04/2024	08:40
126º Afro (1216º Geral)	31105368	SANDRA CRISTINA FERREIRA ALVES	27/03/2024	16:00	04/04/2024	15:00

EDITAL Nº 043/2024 - DDH/SMRH

Desclassifica e convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo **Editai nº 179/2022 - DDH/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **Professor de Educação Básica - Professor de Educação Física**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação dos candidatos abaixo relacionados, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

Professor de Educação Básica - Professor de Educação Física		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
23º Geral	22179001257	ROSELI GRANA
25º Geral	22179003462	RAFAEL ASSAD ARANDA
31º Geral	22179006682	VALERIA BARBOSA BORGES
33º Geral	22179001095	SIMONE CARNEIRO GOMES
35º Geral	22179004515	PAULO CESAR PAULINO JUNIOR
06º Afro-brasileiro (40º Geral)	22179000862	EDUARDO HENRIQUE MATTAS
08º Afro-brasileiro (81º Geral)	22179006801	TAMIRES JUSTINO FREITAS

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos relacionados no **Anexo I** para **Protocolo de Documentos, Escolha do Local de Trabalho, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 179/2022 - DDH/SMRH.

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se e preencher** os campos exigidos no *layout* do **Portal do Candidato** e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo II**, no **período de 19 de março a 27 de março de 2024**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento.

2. DA ESCOLHA DO LOCAL DE TRABALHO e ACEITE DA VAGA

Todos os candidatos deverão comparecer no dia **27 de março de 2024** no horário estabelecido no **Anexo I** deste edital, no **Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina**, localizado na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR** munidos de:

- a) *RG*;
- b) *CPF*; e
- c) *Anexo III, devidamente preenchido* (Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional).

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá os dias **28 e 29 de março de 2024**, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação para proceder à Escolha do Local de Trabalho no período das 07h30min às 11h00min e, em seguida, comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min.

A Escolha do Local de Trabalho, ofertado pela Secretaria Municipal de Educação, obedecerá a ordem classificatória da Homologação do Resultado Final, e regra de convocação estabelecida no subitem 5.4 do Edital de Abertura, nos termos dos itens 6 e 7 também do Edital de Abertura, quanto à reserva de vagas para afro-brasileiro e pessoa com deficiência.

O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder a escolha do local de trabalho e o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

3. DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

Para realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, na data e horário também indicados no **Anexo I**, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, Prédio da CAAPSML, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, com todos os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados no **Anexo IV**. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato.

Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, para orientações, das 12h30min às 18h00min ou no prazo máximo de 02 dia úteis, sob pena de desclassificação.

O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail medicina.trabalho@londrina.pr.gov.br.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o Acesso de Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações - SEII. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no Manual de Usuário Externo.

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

ANEXOS

- Anexo I - Relação de Candidatos Convocados;
- Anexo II - Relação de Documentos;
- Anexo III - Ficha de Informações Para Exame Pré-Admissional;
- Anexo IV - Relação de Exames Médicos.

Os anexos II, III e IV estão disponíveis na página de acompanhamento do Concurso Público.

Londrina, 18 de março de 2024. Julliana Faggion Bellusci, Secretária Municipal de Recursos Humanos, Haline Kawassaki Barbosa, Diretora de Desenvolvimento Humano

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA			ESCOLHA E ACEITE DE VAGA ¹ (Auditório da Prefeitura)		PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL ² (Diretoria de Saúde Ocupacional)	
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Data	Horário	Data	Horário
39º Geral	22179003829	FERNANDA DA COSTA FERREIRA DA SILVA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	07:00
40º Geral	22179000862	Candidato convocado pelo Edital 256/2023 - Afro-brasileiro				
41º Geral	22179004990	LOUISE HARUMI VALENTIM HOCAMA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	07:50
42º Geral	22179008871	LUIDE CAROLINA FRANCA DE ABREU	27/03/2024	16:00	01/04/2024	08:00
43º Geral	22179017480	VINICIUS MISTRINEL VIGNOTO	27/03/2024	16:00	01/04/2024	08:40
9º Afro-brasileiro (101º Geral)	22179004736	BEATRIZ ALVES MOREIRA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	09:00
44º Geral	22179001877	ROGERIO MARTINS MOREIRA	27/03/2024	16:00	01/04/2024	09:30
10º Afro-brasileiro (104º Geral)	22179002997	FERNANDA APARECIDA LOURENCO CONRADO	27/03/2024	16:00	01/04/2024	10:00

EXTRATOS

EXTRATO NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Considerando as diversas tentativas de notificação da empresa **PROLINE MATERIAL HOSPITALAR - EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº **32.708.161/0001-20**, infrutífera. Fica essa empresa **NOTIFICADA**, para que, querendo, em 5 (cinco) dias úteis apresentar DEFESA acerca do processo de penalidade nº 0034/2024, quais se encontram disponíveis para consulta a qualquer tempo pelo SEI nº 60.003415/2024-14, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º SMGP-0052/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N.º PAL/SMGP-0663/2022
PREGÃO PRESENCIAL POR VIDEOCONFERÊNCIA N.º PGV/SMGP-0019/2023
CONTRATADA: FRIGELON AR CONDICIONADO LTDA. **CNPJ/MF N.º:** 20.770.158/0001-58.
OBJETO DO APOSTILAMENTO: A retificação dos prazos de início de execução, término de execução e término de vigência contratual no sistema Equiplano:
Prazos lançados:

VIGÊNCIA		EXECUÇÃO	
Início	Fim	Início	Fim
19/04/2023	16/10/2024	19/04/2023	19/04/2024

Prazos atualizados:

VIGÊNCIA		EXECUÇÃO	
Início	Fim	Início	Fim
19/04/2023	17/07/2025	18/01/2024	18/01/2025

PROCESSOS SEI N.º: Gestão Contratual (19.008.060265/2023-10); Apostilamento (19.008.050178/2024-35).
DATA DE ASSINATURA: 18/03/2024.
O *Termo de Apostilamento* estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina, podendo ser acessado através da **Pesquisa Pública do SEI**.

CONTRATO Nº SMGP-0055/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0393/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0222/2023
CONTRATADA: IMAGH TUR TRANSPORTES LTDA ME
REPRESENTANTE: Isreinaldo Goulart
CNPJ: 03.791.925/0001-96
PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução deste contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.
VALOR: R\$ 2.673.999,21 (dois milhões, seiscentos e setenta e três mil novecentos e noventa e nove reais e vinte e um centavos)
OBJETO: O objeto do presente contrato é o serviço de transporte escolar rural e urbano para o município de londrina, especificamente para o **LOTE 05**
PROCESSO SEI Nº: 19.008.042529/2024-34
DATA DE ASSINATURA: 18/03/2024
O *Contrato/Ata de Registro de Preços* estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

CONTRATO Nº SMGP-0057/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0393/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0222/2023
CONTRATADA: J FERREIRA DE SOUZA NETO TRANSPORTES
REPRESENTANTE: José Ferreira de Souza Net
CNPJ: 33.978.774/0001-40
PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução deste contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.
VALOR: R\$ 3.049.879,85 (três milhões, quarenta e nove mil oitocentos e setenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)
OBJETO: O objeto do presente contrato é o serviço de transporte escolar rural e urbano para o município de londrina, especificamente para o lote, chácara sul e limoeiro
PROCESSO SEI Nº: 19.008.042720/2024-86
DATA DE ASSINATURA: 18/03/2024
O *Contrato/Ata de Registro de Preços* estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

PENALIDADE ADMINISTRATIVA – PAP/SMGP-0156/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP 0178/2023
OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos e mobiliários.
MODALIDADE Nº PG/SMGP-0396/2022
DETENTORA DA ATA: GRATOS INDUSTRIA DE MOVEIS E SERRALHERIA EIRELI
DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVA DE PENALIDADE – (PROCESSO SEI 19.022.103117/2023-19).
SANÇÕES APLICADAS:
MULTA NO VALOR DE R\$ 42.032,00 (quarenta e dois mil trinta e dois reais) – DAM (12446276);

O processo PAP/SMGP-0156/2023 na íntegra se encontra disponível no sistema SEI 19.022.103117/2023-19 no site da Prefeitura de Londrina-PR.
DIRETORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/SMGP

PENALIDADE ADMINISTRATIVA – PAP/SMGP-0229/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP 0374/2022
OBJETO: Registro de Preços para a eventual aquisição de Gêneros Alimentícios - CARNES E EMBUTIDOS, com logística de entrega ponto a ponto
MODALIDADE Nº PG/SMGP 0185/2022
DETENTORA DA ATA: J & F REPRESENTAÇÃO E COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI
DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVA DE PENALIDADE – (PROCESSO SEI 19.022.184623/2023-09).
SANÇÕES APLICADAS:
MULTA NO VALOR DE R\$ 236,76 (duzentos e trinta e seis reais e setenta e seis centavos) – DAM (12445751);

O processo PAP/SMGP-0229/2023 na íntegra se encontra disponível no sistema SEI 19.022.184623/2023-09 no site da Prefeitura de Londrina-PR.
DIRETORIA DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/SMGP

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP-0304/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0571/2018
EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0180/2018
CONTRATADA: MARCIO FRANZ BUGGENHAGEN-ME
REPRESENTANTE: Marcio Franz Buggenhagen
CNPJ: 06.647.272/0001-64

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto deste instrumento a prestação continuada de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças para o Sistema de Ar Condicionado Central e equipamentos de ar-condicionado instalados no Edifício da Sede da Prefeitura do Município de Londrina, incluindo limpeza e demais procedimentos para controle dos padrões referenciais de qualidade do ar e plantão técnico emergencial para os equipamentos instalados na sala de Datacenter.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento:

A) A prorrogação excepcional do contrato mais 180 (cento e oitenta) dias, **a partir de 22/04/2024 até 18/10/2024**, ou até que se conclua o novo processo licitatório, nos termos do §4º do art. 57, da Lei 8.666/1.993.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.036043/2024-67

DATA DE ASSINATURA: 15/03/2024

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

Extrato de Termo de Fomento firmado entre proponente de Projeto Ambiental aprovado pela CGP (Comitê Gestor do Proverde) instituído pela Lei Municipal nº 12.330/2015 e inscrito no Edital 001/2023 para Seleção de Projetos Estratégicos.

PROVERDE: 19.023.182346/2023-81

TERMO DE FOMENTO Nº 003/2024

PROPOSTA: Diagnóstico integrado da saúde ambiental de recursos hídricos de Londrina: toxicidade, avaliação química e sustentabilidade ecológica do Ribeirão Cambé.

PROPONENTE: Gaia Júnior - Empresa Júnior do Curso de Engenharia Ambiental da Universidade Tecnológica Federal do Paraná

CNPJ: 15.134.888/0001-22

Endereço: Av João Miguel Caran, 731 - sala L013, Gleba Ribeirão Lindóia - UTFPR, CEP 86.001-970, Londrina-PR

DIRIGENTE: Laís Sanchez Ramalho

VALOR: R\$ 232.807,40 (duzentos e trinta e dois mil, oitocentos e sete reais e quarenta centavos)

VIGÊNCIA: 15/03/2024 a 28/04/2026

Extrato de Termo de Fomento firmado entre proponente de Projeto Ambiental aprovado pela CGP (Comitê Gestor do Proverde) instituído pela Lei Municipal nº 12.330/2015 e inscrito no Edital 001/2023 para Seleção de Projetos Estratégicos.

PROVERDE: 19.023.182078/2023-06

TERMO DE FOMENTO Nº 004/2024

PROPOSTA: Jardins das Abelhas.

PROPONENTE: ONDA – Organização Não Governamental de Desenvolvimento e Ambiente

CNPJ: 17.215.524/0001-00

Endereço: Rua Santa Catarina, 50, sala 1404 - Centro, CEP 86.010-470, Londrina-PR

DIRIGENTE: João Augusto Barbosa

VALOR: R\$ 77.580,00 (setenta e sete mil, quinhentos e oitenta reais)

VIGÊNCIA: 15/03/2024 a 28/04/2025

Extrato de Termo de Fomento firmado entre proponente de Projeto Ambiental aprovado pela CGP (Comitê Gestor do Proverde) instituído pela Lei Municipal nº 12.330/2015 e inscrito no Edital 001/2023 para Seleção de Projetos Estratégicos.

PROVERDE: 19.023.181436/2023-55

TERMO DE FOMENTO Nº 005/2024

PROPOSTA: Verdejando: expandindo e conectando as Unidades de Conservação, maximizando ganhos no ICMS Ecológico e fortalecendo a Biodiversidade Regional.

PROPONENTE: FUPF – Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná

CNPJ: 75.045.104/0001-11

Endereço: Rua Almirante Tamandaré, 1995 - Juveve, CEP 80.040-110, Curitiba-PR

DIRIGENTE: Alexandre França Tetto

VALOR: R\$ 296.400,00 (duzentos e noventa e seis mil e quatrocentos reais)

VIGÊNCIA: 15/03/2024 a 15/05/2025

Extrato de Termo de Fomento firmado entre proponente de Projeto Ambiental aprovado pela CGP (Comitê Gestor do Proverde) instituído pela Lei Municipal nº 12.330/2015 e inscrito no Edital 001/2023 para Seleção de Projetos Estratégicos.

PROVERDE: 19.023.182111/2023-90

TERMO DE FOMENTO Nº 006/2024 (12392878)

PROPOSTA: Eco Escolas: Compostagem e Educação Ambiental nas Escolas de Londrina

PROPONENTE: Instituto Cidadania

CNPJ: 05.073.589/0001-71

Endereço: Rua Uruguai, 1656, Vila Brasil, CEP 86.010-210, Londrina-PR

DIRIGENTE: Maria do Carmo Pinhatari Ferreira

VALOR: R\$ 99.767,58 (noventa e nove mil e setecentos e sessenta e sete reais e cinquenta e oito centavos)

VIGÊNCIA: 15/03/2024 a 28/04/2025

Extrato de Termo de Fomento firmado entre proponente de Projeto Ambiental aprovado pela CGP (Comitê Gestor do Proverde) instituído pela Lei Municipal nº 12.330/2015 e inscrito no Edital 001/2023 para Seleção de Projetos Estratégicos.

PROVERDE: 19.023.19.023.182238/2023-17

TERMO DE FOMENTO Nº 008/2024 (12399777)

PROPOSTA: Refloresta Capivara: Restauração Sintrópica do Fundo de Vale

PROPONENTE: Associação Terra Roxa

CNPJ: 24.038.332/0001-23

Endereço: Rua Mar Vermelho, 23, Jd. Claudia, CEP 86.050-420, Londrina-PR

DIRIGENTE: Ávila Helena Barcelos Ferreira

VALOR: R\$ 249.988,00 (duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e oito reais)

VIGÊNCIA: 15/03/2024 a 15/03/2026

RELATÓRIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0010/2024;
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0528/2023;
PROCESSO SEI Nº 19.008.221098/2023-90;

1. DADOS GERAIS:

- 1.1. Objeto: Aquisição imediata de insumos hospitalares como filtro para aspirador cirúrgico, bandagem triangular e bocal para espirômetro.
- 1.2. Aprovação do Edital: PGM: Parecer Jurídico 19 (11912214);
- 1.3. Publicação do Edital: Conforme Licitação: Check List-Publicações 9 (11931758);
- 1.4. Recebimento das propostas: ate 06/02/2024 às 13:00h;
- 1.5. Ata da Sessão Compras.gov: (12411782);
- 1.6. Pregoeiro: Erik Wagner Massola Bergamo;
- 1.7. Membros: Julie Rodrigues Almeida e Roberto Xavier Macedo;
- 1.8. Portaria nº 14/2023
- 1.9. Diligência Impedidos de Licitar: (12445279)
- 1.10. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI - **19.008.221098/2023-90** - https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?IC2o8Z7ACQH4LdQ4jJLJziPBiLtP6l2FsQacIlhUf-duzEubalut9yvd8-CzYYNLu7pd-wiM0k633-D6khhQNT7hv46Y92Cv-pS3vTe_ujrQ2EH_uTsfflFxov5npTRS

2. DO CERTAME:

2.1. Participantes:

- 2.1.1. ALL SUPPORT COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA;
- 2.1.2. FESTMED COMERCIO E IMPORTACAO LTDA;
- 2.1.3. EDHMED EQUIPAMENTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA;
- 2.1.4. CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA;
- 2.1.5. INNOVE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA;

2.2. As empresas foram classificadas^[1] :

- a. EDHMED EQUIPAMENTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA;
- b. CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA;

2.3. Desclassificadas: Não houve;

2.4. Habilitadas:

- a. EDHMED EQUIPAMENTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA;
- b. CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA;

2.5. Empresa inabilitadas: Não houve;

2.6. Recursos: Não houve;

3. DOS VENCEDORES: Conforme Ata da Sessão Compras.gov: (12411782):

CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA CURITIBA - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	41399	BANDAGEM TRIANGULAR - 140CM x 140CM x 200CM - Formato Triangular; - Tamanho: 140cm x 140cm x 200cm; - Tecido 100% algodão cru; - personalizada com dizeres/logomarca em cor contrastante com o tecido (aprox. 15cm x 10cm); - arte da personalização a ser informada/fornecida pela unidade solicitante.	RESGATE SP	R\$ 10,9700	1600	UN	R\$ 17.552,00
2	1	41405	BOCAL PARA PORTA FILTRO DE ESPIRÔMETRO - 30MM X 32MM X 65MM - bocal para espirômetria; - compatível com porta filtro modelo Alpha 01; - em papelão ou plástico rígido; - medindo 65mm de comprimento por 30mm de diâmetro interno por 32mm de diâmetro externo; - embalagem com 50 a 100 unidades.	INFAXPAPER	R\$ 0,8600	800	UN	R\$ 688,00
Total previsto para o fornecedor (2 itens)								R\$ 18.240,00
EDHMED EQUIPAMENTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA ALMIRANTE TAMANDARÉ - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
3	1	31166	FILTRO HIDROFÓBICO - ASPIRADOR CIRÚRGICO - Filtro hidrofóbico para aspirador cirúrgico de secreções, - compatível com equipamento da marca Fanen, modelo Diapump Colibri DPS 40.	FANEM	R\$ 85,0000	15	UN	R\$ 1.275,00
Total previsto para o fornecedor (1 itens)								R\$ 1.275,00

- 3.1. Documentos de habilitação, aprovação doc. técnicos/amostra e proposta final da empresa vencedora:

3.2. CWBCARE: Habilitação e Proposta Final: (12143157); Aprovação Técnica (Documentos e Amostras): LOTE 01: (12155639) e (12279383); LOTE 02: (12148417) e (12411969);

3.3. EDHMED: Habilitação e Proposta Final (12246247); Aprovação Técnica (Documentos): LOTE 03 (12256933);

4. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME: Não houve lote mal-sucedido;

5. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

5.1. Valor estimado do edital: R\$ 20.827,00 (vinte mil oitocentos e vinte e sete reais);

5.2. Valor gasto no certame: R\$ 19.515,00 (dezenove mil quinhentos e quinze reais);

5.3. Economia real no certame: R\$ 1.312,00 (um mil trezentos e doze reais);

5.4. Percentual de desconto: aproximadamente 6,30%.

6. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se a autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para adjudicação e homologação do processo.

Solicitamos ainda adjudicação e homologação do feito junto ao Compras.gov.

Londrina, 18 de março de 2024. Erik Wagner Massola Bergamo, Pregoeiro

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0010/2024**, em especial quanto ao relatório final (doc. 12445339), nos termos do art. 58, inciso IV, do Decreto Municipal 1.462/2022 e art. 71, inc. IV da Lei 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto às licitante vencedoras EDHMED EQUIPAMENTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA e CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA, e **HOMOLOGO** o presente processo. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 18 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

AMS – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE EXTRATO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP-0043/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº IN/SMGP-0009/2024

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 0030/2024

CONTRATADA: M A SOUZA ACAUAN CLINICA MÉDICA LTDA.

REPRESENTANTE: MARIA ANGELA DE SOUZA ACAUAN.

CNPJ: 44.939.707/0001-33

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços de plantões médicos em diversas especialidades.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento a inclusão dos §§ 02º e 03º na Cláusula Primeira.

PROCESSO SEI Nº: 60.008249/2024-34

DATA DE ASSINATURA: 18/03/2024

O *Aditivo* estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

CAAPSMML – CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA PORTARIA

PORTARIA CAAPSMML-AT Nº 64, DE 18 DE MARÇO DE 2024

SÚMULA: Designa servidora para realizar a análise de prestação de contas de Adiantamento para Despesas de Pequeno Vulto.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 20 do Decreto nº 53/2024;

CONSIDERANDO o disposto na Recomendação 2/2024 (11897894), da Controladoria-Geral do Município através do processo SEI 19.003.000773/2024-70;

O SUPERINTENDENTE DA CAIXA DE ASSISTÊNCIA, APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE LONDRINA - CAAPSMML, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Delegar à servidora Angela J. Moryama, matrícula nº 15.411-3 a análise de prestação de contas dos adiantamentos para despesas de pequeno vulto concedidos a servidores da CAAPSMML, sem prejuízo de eventuais verificações específicas ou por amostragem da Controladoria-Geral do Município.

Art 2º. O processo de prestação de contas dos adiantamentos deverá ser efetuado em Demonstrativos de Aplicação de Adiantamento, disponibilizado no Sistema SEI, com anexação dos documentos relacionados, em formato PDF e em conformidade com a Base de Conhecimento processual, com Nível de acesso “público”, desde a solicitação e empenho das despesas até a correspondente aprovação da prestação de contas.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Londrina, 18 de março de 2024. Luiz Nicacio, Superintendente da CAAPSM

CMTU – COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E URBANIZAÇÃO

NOTIFICAÇÃO

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), SEM êxito, a CMTU-LD nas suas atribuições, NOTIFICA aos proprietários dos veículos abaixo, para **PROVIDENCIAR A RETIRADA DO VEÍCULO**, dentro do **PRAZO DE 10 DIAS**, sob pena de ficar sujeito a recolhimento ao pátio de veículos, por estar infringindo o **Artigo 279-A da Lei 9.503/97 do CTB e Ato Executivo 081/2023**. Vencido o prazo do referido aviso, uma vez que não tenha sido retirado, o veículo será removido ao pátio de veículos da CMTU-LD, localizado na Estrada Luiz Beraldi 9855 (Estrada da cegonha) Londrina/Pr, (43)33449855 (whatsapp), caracterizando abandono. Após remoção, o veículo será liberado ao proprietário legal após a quitação de todos os débitos, tarifas do pátio e cumpridas demais exigências legais.

Proprietário(a)	CPF/CNPJ	Veículo	Placa	Localização
ROSEMEIRE APARECIDA DO NASCIMENTO	***.199.058-**	FIAT/PALIO EDX BRANCO	CWO-9963	RUA DOUTOR JOSE OTAVIANO FIGUEIREDO, 35 – JAMILE DEQUECH- LONDRINA/PR
MARIA LUCIA MOREIRA SOUZA	***.233.779 -**	FIAT/MAREA ELX CINZA	AKH-8569	RUA JOAO GONCALVES PADILHA, 177 - ROSEIRA - PR
CIRINEU CATELLI DAUDT	***.605.039-**	RENAULT/CLIO RL 1.0 16V AZUL	AKH-9978	RUA DO PINTASSILGO, 127 - JD. PARAISO - LONDRINA -PR
LOURIVAL DOS SANTOS	***.345.569-**	FIAT/UNO P. UP HEAVY DUTY BRANCO	ACK-4473	RUA DO ATLETISMO, 195 - OLIMPICO - LONDRINA - PR
RICARDO SANDER NETO	***.699.529-**	VW/GOL 16V CINZA	MML-1717	RUA DO ROUXINOL, 320 - WALDEMAR HAUER - LONDRINA - PR
GERALDO BERTASSO	***.258.428.***	VW/FUSCA 1300 AZUL	ABH-8553	RUA PIXINGUINHA, 298 - JARDIM METON - LONDRINA – PR
CLEYSON VICTOR DE LIMA	***.343.469-**	RENAULT/MEGANE SD DYN 16 PRATA	EJA-5534	RUA NELSON MORGUETI ENTRE AS RUAS JURACI CAMARGO FIGUEIREDO E KAZUTO HIRAMATSU
JUAN PABLO QUADROS	***.905.569-**	FIAT/UNO MILLE CINZA	ACY-7469	RUA JOAO DA SILVA GODOY, 410 - ERNANI - LONDRINA -PR
LUCAS HIDEO CORDEIRO TANNO	***.611.619-**	VW/FUSCA 1300 MARROM	ADL-5304	AVENIDA JUVENAL PIETRAROIA, 727 - COLUMBIA - LONDRINA - PR
CRISTIANO APARECIDO PINTO	***.685.459-**	GM/KADETT GL CINZA	AFO-2167	RUA JAKOB MARX, 82 - JARDIM ALEMANHA - LONDRINA - PR

CODEL – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE LONDRINA

BALANÇO

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE LONDRINA – CODEL
AUTARQUIA MUNICIPAL
 CNPJ Nº 76.933.969/0001-87

Apresentação das Demonstrações Contábeis de 2023.

As Demonstrações Contábeis da Administração Indireta do Município de Londrina, especificamente do **Instituto** de Desenvolvimento de Londrina – CODEL, **de Natureza Jurídica** Autárquica, ligada ao Município de Londrina, são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei 4.320/1964 e da Lei Complementar nº 101/2000, e também, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

As estruturas e a composição das DCASP (Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público) estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras, tendo como base o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e as publicações da Secretaria do Tesouro Nacional, através do Balanço Geral da União.

Dessa forma, as DCASP são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC); e
- VI. Notas Explicativas.

O presente documento apresenta as contas da Autarquia, desta forma não serão apresentadas as informações sobre limites constitucionais e Metas Fiscais, as quais estão disponíveis no Portal de Transparência, nas publicações realizadas pelo Município.

Os dados apresentados foram extraídos do Sistema Informatizado de Contabilidade da Administração Pública (Sistema de Contabilidade Pública Equiplano), na data-base de 31/12/2023.

O Resultado Orçamentário do Instituto de Desenvolvimento de Londrina - CODEL, apurado em 2023, foi deficitário em R\$ 15,8 milhões, déficit este aportado pelo Município por meio de Transferências Financeiras.

As entradas de recursos orçamentários em 2023 totalizaram R\$ 486 mil reais, com expansão nominal de 395% quando comparadas com o exercício de 2022, que totalizou R\$ 98 mil reais de recebimentos.

As despesas orçamentárias empenhadas totalizaram, R\$ 16,3 milhões, que comparadas ao exercício anterior representam um aumento nominal de 22% nas despesas empenhadas de R\$ 13,4 milhões em 2022.

O resultado patrimonial apurado para o exercício de 2023 foi positivo em R\$ 7,9 milhões, apresentando um aumento nominal de 245,6% em relação ao exercício de 2022, que foi deficitário no valor de R\$ -5,4 milhões

A seguir, são apresentadas as demonstrações contábeis, relativas ao exercício de 2023, em comparação ao ano anterior, e detalhados os seus principais itens e informações relevantes em Notas Explicativas.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
I - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2023 – Anexo 14

A T I V O	NE	2023	2022
ATIVO CIRCULANTE		39.916.474,73	31.967.821,05
Caixa e Equivalentes de Caixa	4.1	7.703.091,04	276.850,80
Caixa e Equivalente a Caixa em Moeda Nacional		7.703.091,04	276.850,80
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	4.2	270,50	245,63
Adiantamentos Concedidos		270,50	245,63
Estoques	4.3	1.906,83	10.092,14
Almoxarifado		1.906,83	3.785,18
Outros Estoques		0,00	6.306,96
Ativo Não Circulante Mantido para Venda	4.4	32.211.206,36	31.680.632,48
Imobilizado Mantido para Venda		32.211.206,36	31.680.632,48
ATIVO NÃO CIRCULANTE		2.911.123,57	2.911.775,03
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		0,00	0,00
Crédito a Longo Prazo		0,00	0,00
Imobilizado	4.5	2.911.123,57	2.911.775,03
Bens Móveis	4.5.1	541.629,80	409.439,67
Bens Imóveis	4.5.2	3.123.792,78	3.123.792,78
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumulada		-754.299,01	-621.457,42
TOTAL DO ATIVO		42.827.598,30	34.879.596,08
P A S S I V O	NE	2023	2022
PASSIVO CIRCULANTE		954.109,10	872.238,43
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	5.1	730.550,22	630.945,01
Pessoal a Pagar		582.002,35	506.914,85
Encargos Sociais a Pagar		148.547,87	124.030,16
Fornecedores e Contas a Pagar Curto Prazo	5.2	17.249,71	124.213,75
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo		17.249,71	124.213,75
Demais Obrigações a Curto Prazo	5.4	206.309,17	117.079,67
Valores Restituíveis		206.309,17	117.079,67
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		26.770.619,19	26.826.990,36
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	5.1	270.813,87	311.757,35
Pessoal a Pagar		270.813,87	311.757,35
Fornecedores e Contas a Pagar Longo Prazo	5.2	424.288,73	439.716,42
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo		424.288,73	439.716,42
Obrigações Fiscais de Longo Prazo	5.3	26.075.516,59	26.075.516,59
Outras Provisões a Longo Prazo		26.075.516,59	26.075.516,59
TOTAL DO PASSIVO		27.724.728,29	27.699.228,79
RESULTADOS ACUMULADOS	5.5	15.102.869,80	7.180.367,29
Resultado do Exercício		7.922.748,14	-5.442.076,89
Resultados de Exercícios Anteriores		7.180.121,66	12.622.444,18
Ajustes de Exercícios Anteriores		0,00	0,00
TOTAL DO DEFICIT DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		15.102.869,80	7.180.367,29
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIM. LÍQUIDO		42.827.598,09	34.879.596,08
Demonstrativo dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes			
Exercício de 2023 - Anexo 14			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2023	2022
A T I V O (I)			
Ativo Financeiro		7.703.091,04	276.850,80
Ativo Permanente		35.124.507,05	34.602.745,28
TOTAL DO ATIVO	6	42.827.598,09	34.879.596,08
PASSIVO (II)			
Passivo Financeiro		7.392.052,38	2.669.514,39
Passivo Permanente		27.501.169,41	27.457.935,37
TOTAL DO PASSIVO	6	34.893.221,79	30.127.449,76
SALDO PATRIMONIAL (I - II)		7.934.376,30	4.752.146,32

Demonstrativo dos saldos das Contas de Controles
Exercício de 2023 - Anexo 14

ATOS POTENCIAIS	NE	2023	2022
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	6.1		
Garantias e Contra garantias Recebidas a Executar		0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Receber		0,00	0,00

Direitos Contratuais a Executar		0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativo a Executar		0,00	0,00
TOTAL DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS		0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	6.2		
Garantias e Contra garantias Concedidas a Executar		0,00	0,00
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar		0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar		8.061.056,75	3.554.388,73
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar		21.397.897,88	21.397.837,88
TOTAL DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS		29.458.954,63	24.952.226,61

Demonstrativo do Superávit / Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial
Exercício de 2023 - Anexo 14

FONTES DE RECURSOS	NE	2023	2022
1 Recursos do Tesouro (Descentralizados) - Fonte 001		196.305,84	-2.491.398,51
2 Fundo Garantidor - Lei 13032/20 - Fonte 9		0,00	0,00
3 Recursos Próprios - Administração Indireta - Fonte 8080		23.387,41	15.683,47
4 Retenções em Caráter Consignatório - Fonte 94		0,00	0,00
5 Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Indireta Fonte 8501		91.345,41	83.051,45
TOTAL DAS FONTES DE RECURSOS	6.3	311.038,66	-2.392.663,59

II - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
Exercício de 2023 - Anexo 15

Contas	NE	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	7	19.975.174,88	11.795.685,35
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		54.535,05	39.307,57
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		54.535,05	39.307,57
Transferências e Delegações Recebidas	7.1.1	19.065.155,82	11.061.443,69
Transferências Intragovernamentais		19.065.155,82	11.061.443,69
Valorização e Ganhos Com Ativos e Desincorpor.de Passivos		7.410,92	21.110,14
Reavaliação de Ativos		7.410,92	13.361,39
Ganhos com Alienações		0,00	7.748,75
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		848.073,09	673.823,95
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		848.073,09	673.823,95
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	7.2	12.052.426,74	17.237.762,24
Pessoal e Encargos		6.130.803,70	6.021.464,03
Remuneração a Pessoal		4.687.243,66	4.522.136,16
Encargos Patronais		1.210.736,42	1.261.534,54
Benefícios a Pessoal		232.823,62	237.793,33
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	7.2.2	5.040.723,68	4.497.527,30
Uso de Material de Consumo		26.462,75	20.420,77
Serviços		4.878.431,94	4.386.192,22
Depreciação, Amortização e Exaustão		135.828,99	90.914,31
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		516.794,62	1.327.882,41
Juros e Encargos de Mora		516.794,62	1.327.882,41
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeira		0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas		96.592,60	4.638.003,58
Transferências Intragovernamentais		96.592,60	4.638.003,58
Desvalorização e Perda de Ativo e Incorporação de Passivos		6.306,96	0,00
Perdas Involuntárias		6.306,96	0,00
Desincorporação de Ativos		0,00	0,00
Tributárias		2.370,99	370,60
Contribuições		2.370,99	370,60
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		258.834,19	752.514,32
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		258.834,19	752.514,32
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I – II)	7	7.922.748,14	-5.442.076,89

Variações Patrimoniais Qualitativas

Variações Patrimoniais Qualitativas	NE	2023	2022
Incorporação de Ativos		121.738,01	77.663,73
Desincorporação de Passivos		0,00	0,00
Incorporação de Passivos		0,00	0,00
Desincorporação de Ativos		0,00	51.000,00

III - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Receitas Orçamentárias do Exercício de 2023 – Anexo 12

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receita Realizada (c)	Saldo (d)
RECEITAS CORRENTES (I)	8.1	7.000,00	431.829,59	485.886,18	54.056,59
Receita Patrimonial		3.000,00	3.000,00	54.535,05	51.535,05
Outras Receitas Correntes		4.000,00	428.829,59	431.351,13	2.521,54
RECEITAS DE CAPITAL (II)		2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Outras Receitas de Capital		2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)		9.000,00	433.829,59	485.886,18	52.056,59
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/ FINANCIAMEN-TO (IV)		0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS/ REFINANCIAMENTOS (V) = (III+IV)		9.000,00	433.829,59	485.886,18	52.056,59
DÉFICIT (VI)	8.3	7.936.000,00	17.799.000,00	15.838.937,29	-1.960.062,71
TOTAL (VII) = (V+ VI)		7.945.000,00	18.232.829,59	16.324.823,47	-1.908.006,12
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios		0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro		0,00	0,00	0,00	0,00

Reabertura de Créditos Adicionais				0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas - Exercício de 2023 - anexo 12							
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesa Empenhada (f)	Despesas Liquidadas (g)	Despesas Pagas (h)	Saldo da Dotação (c) = (e-f)
DESPESAS CORRENTES	8.2	7.591.000,00	17.878.829,59	16.199.565,46	9.034.591,96	9.017.342,25	1.679.264,13
Pessoal e Encargos Sociais		6.350.000,00	6.351.848,41	5.798.898,68	5.798.898,68	5.798.898,68	552.949,73
Juros e Encargos da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes		1.241.000,00	11.526.981,18	10.400.666,78	3.235.693,28	3.218.443,57	1.126.314,40
DESPESAS DE CAPITAL	8.2	353.000,00	353.000,00	125.258,01	121.738,01	121.738,01	227.741,99
Investimentos		353.000,00	353.000,00	125.258,01	121.738,01	121.738,01	227.741,99
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Reserva de Contingência		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	8.2	7.945.000,00	18.232.829,59	16.324.823,47	9.156.329,97	9.139.080,26	1.908.006,12
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTOS (VIII) = (VI + VII)	8.2	7.945.000,00	18.232.829,59	16.324.823,47	9.156.329,97	9.139.080,26	1.908.006,12
SUPERÁVIT (IX)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (X) = (VII + IX)		7.945.000,00	18.232.829,59	16.324.823,47	9.156.329,97	9.139.080,26	1.908.006,12

ANEXO I - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	NE	Inscritos		Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo f+(a+b+d-e)
		Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro Exercício Anterior (b)				
DESPESAS CORRENTES	8.4	0,00	2.428.220,97	2.423.827,66	2.423.827,66	4.393,31	0,00
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes		0,00	2.428.220,97	2.423.827,66	2.423.827,66	4.393,31	0,00
DESPESAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T o t a l		0,00	2.428.220,97	2.423.827,66	2.423.827,66	4.393,31	0,00

ANEXO II - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADO NO EXERCÍCIO

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:	NE	Inscritos		Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo f+(a+b+d-e)
		Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro Exercício Anterior (b)			
DESPESAS CORRENTES	8.4	0,00	124.213,75	124.213,75	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes		0,00	124.213,75	124.213,75	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T o t a l	8.4	0,00	124.213,75	124.213,75	0,00	0,00

IV - BALANÇO FINANCEIRO
Ingressos e Dispendios do Exercício - Anexo 13

I N G R E S S O S			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2023	2022
Receita Orçamentária (I)		485.886,18	98.056,32
Ordinária		477.592,22	34034,25
Vinculada		8.293,96	64.022,07
Transferências Financeiras Recebidas (II)		18.538.246,23	11.061.443,69
Recebimentos Extraorçamentários (III)		8.764.096,96	3.773.882,71
Inscrição de Restos a Pagar Processado		17.249,71	124.213,75
Inscrição de Restos a Pagar Não Processado		7.168.493,50	2.428.220,97
Valores Restituíveis		1.578.353,75	1.221.447,99
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)		276.850,80	966.751,95
Caixa e Equivalente de Caixa		276.850,80	966.751,95
Caixa Realizável		0,00	0,00

TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	9	28.065.080,17	15.900.134,67
DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2023	2022
Despesa Orçamentária (VI)		16.324.823,47	13.422.686,70
Ordinária		16.324.823,47	13.422.686,70
Vinculada		0,00	0,00
Transferências Vinculadas		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		0,00	168.716,35
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		4.037.165,66	2.031.880,82
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		124.213,75	3.687,58
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		2.423.827,66	818.342,79
Valores Restituíveis		1.489.124,25	1.209.850,45
Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)		7.703.091,04	276.850,80
Caixa e Equivalentes de Caixa		7.703.091,04	276.850,80
Realizável		0,00	0,00
TOTAL (x) = (VI+VII+VIII+IX)	9	28.065.080,17	15.900.134,67

V - FLUXO DE CAIXA
Ingressos e Dispêndio do Exercício 2023

FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	NE	2023	2022
INGRESSOS	10	20.602.486,16	12.380.948,00
RECEITAS DERIVADAS		0,00	0,00
Receitas Tributárias		0,00	0,00
Receitas de Contribuições		0,00	0,00
Outras Receitas Derivadas		0,00	0,00
RECEITAS ORIGINÁRIAS		485.886,18	98.056,32
Receita Patrimonial		54.535,05	39.307,57
Receita Agropecuária		0,00	0,00
Receita Industrial		0,00	0,00
Receita de Serviços		0,00	0,00
Outras Receitas Originárias		431.351,13	58.748,75
Remuneração das Disponibilidades		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS		18.538.246,23	11.061.443,69
Intergovernamentais		0,00	0,00
da União		0,00	0,00
do Estado e Distrito Federal		0,00	0,00
do Município		0,00	0,00
Intragovernamentais		18.538.246,23	0,00
Transferências Financeiras Recebidas		18.538.246,23	11.061.443,69
RESTITUIVEIS		1.578.353,75	1.221.447,99
Recebimentos Extraorçamentários		1.578.353,75	1.221.447,99
DESEMBOLSOS		13.176.245,92	13.070.849,15
PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO	10	5.798.898,68	5.762.931,96
Administração		2.081.930,02	1.946.290,67
Ciência e Tecnologia		427.516,95	352.461,36
Indústria		2.992.438,83	3.169.758,97
Comércio e Serviços		297.012,88	294.420,96
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna		0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa		0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS		5.888.222,99	6.098.066,74
Intergovernamentais		0,00	0,00
da União		0,00	0,00
do Estado e Distrito Federal		0,00	0,00
do Município		0,00	0,00
Intragovernamentais		5.888.222,99	5.929.350,39
Transferência Financeiras Concedidas		0,00	168.716,35
Transferências Financeiras Concedidas		5.888.222,99	5.929.350,39
RESTITUIVEIS		1.489.124,25	1.209.850,45
Pagamentos Extraorçamentários		1.489.124,25	1.209.850,45
Outros Desembolsos		0,00	0,00
Perda de Investimentos e Aplicações		0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIV. DAS OPERAÇÕES (I)		7.426.240,24	-689.901,15
FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	NE	2023	2022
INGRESSOS		0,00	0,00
Alienação de Bens		0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		0,00	0,00
Outros Ingressos de Investimentos		0,00	0,00
DESEMBOLSOS		0,00	0,00
Aquisição de Ativo Não Circulante		0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos		0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimentos		0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIV. DE INVESTIMENTOS (II)		0,00	0,00

FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	NE	2023	2022
INGRESSOS		0,00	0,00
Operações de Crédito		0,00	0,00
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes		0,00	0,00
Transferências de Capital Recebidas		0,00	0,00
Outros Ingressos de Financiamentos		0,00	0,00
DESEMBOLSOS		0,00	0,00
Amortização /Refinanciamento da Dívida		0,00	0,00
Outros Desembolsos de Financiamentos		0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIV. DE FINANCIAMENTO (III)		0,00	0,00
GERAÇÃO DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)		7.426.240,24	-689.901,15
OPERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIV. A CAIXA	NE	2023	2022
Caixa e Equivalente a Caixa Inicial		276.850,80	-689.901,15
Caixa e Equivalente a Caixa Final		7.426.240,24	966.751,92
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE A CAIXA	10	7.703.091,04	276.850,80

VI - Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

1 - Base de Elaboração das Demonstrações e das Práticas Contábeis

a) Informações Gerais

O Instituto de Desenvolvimento de Londrina – CODEL, é o órgão da Administração Indireta do Poder Executivo Municipal, inscrito no CNPJ sob nº 76.933.969/001-87, e está localizado na Av. Adhemar Pereira de Barros, nº 1010 do Jardim Bela Suíça – CEP. 86047-250.

b) Base de Elaboração

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) do Município são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e da Lei Complementar nº 101/2000. Cita-se ainda o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP 9ª Edição, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e de maneira subsidiária pelas Normas Internacionais de Contabilidade aplicadas ao setor público (*International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*), editadas pelo Conselho de Contabilidade, pela *International Federation Of Accountants (IFAC)*, e Tribunal de Contas do Estado do Paraná, respectivamente.

O objetivo principal das DCASP é fornecer aos usuários e para comunidade informações sobre a gestão do Patrimônio Público, neste caso, da Autarquia e contribuir na prestação de contas da gestão econômico-financeira, da execução orçamentária, dos fluxos de caixa e financeiros e a outros dados que auxiliem na avaliação da gestão econômico-financeira do governo municipal.

As DCASP apresentam as particularidades abaixo elencadas, fruto das características dos procedimentos adotados pelo Município;

- I. O uso do conceito de conta única, derivado do princípio da unidade de caixa (Lei 4.320/1964), exige que todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em conta única. Desta forma, no Balanço Financeiro os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalente de Caixa;
- II. Na Demonstração de Fluxo de Caixa são incluídos os fluxos de caixa extraorçamentários, considerando que, em observância ao princípio de unidade de caixa, estes recursos transitam na conta única;
- III. Ainda em relação à conta única, a sua utilização em função de arrecadação de receitas e dos demais usos legalmente autorizados, por entidade não integrante do OFSS, podem implicar em saldo residual nas transferências recebidas e concedidas que seja evidenciada tanto no Balanço Financeiro, quanto na Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- IV. Apresentação dos saldos utilizados para abertura de créditos adicionais no Balanço Orçamentário cuja fonte de recursos é derivada de Superávit Financeiro, ou seja, recursos que foram arrecadados em exercícios anteriores e apurados mediante a diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro no Balanço Patrimonial. Tais recursos não são considerados receitas orçamentárias, pois foram arrecadadas em exercícios anteriores.
- V. A implantação dos procedimentos descritos nos itens de 'a, b, c, d foram finalizadas até o exercício 2019, no Plano de Implantação de Procedimentos Contábeis Patrimoniais.

2 – Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito do Município, tendo em consideração as opções e premissas do modelo de contabilidade aplicada ao setor público.

a) Moeda Funcional

A moeda funcional é o Real. Entretanto, quanto aos saldos em moeda estrangeira, o Município não possui nenhum direito ou obrigação em outras moedas.

b) Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem a conta única e demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

c) Depósitos Restituíveis

Em atendimento ao princípio da unidade de caixa ou unidade de tesouraria, conforme determina o art. 56 da Lei no 4.320, de 1964, a seguir transcrito:

Art. 56. O recolhimento de todas as receitas far-se-á em estrita observância ao princípio de unidade de tesouraria, vedada qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.

Observa-se que o princípio de unidade de caixa estabelece que todos os ingressos e dispêndios do Município sejam controlados em único grupo que representará o Caixa da Entidade. No modelo PCASP, isto ocorre mediante o uso do grupo Caixa e Equivalentes de Caixa, no Ativo Circulante.

Neste sentido, os depósitos restituíveis que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias, visto que em momento posterior os valores serão devolvidos aos respectivos depositantes, estão contabilizados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

d) Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados principalmente com: créditos tributários; créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; empréstimos e financiamentos concedidos; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescidos das atualizações monetárias e juros, quando aplicáveis, inclusive a constituição de ajuste para perdas.

e) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinados à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do Município. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

f) Estoques

Compreendem ao almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição.

O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há também a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas, ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

g) Ativo Realizável a Longo Prazo

Compreende os bens, direitos e despesas (VPD) antecipadas realizáveis no longo prazo. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas específicas nas respectivas operações.

Para os ativos desse item, quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas.

h) Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e a reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não geram tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

i) Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição.

j) Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão.

Os procedimentos para registro da reavaliação, da redução a valor recuperável, da depreciação, da amortização e da exaustão na Administração Pública Direta têm como base legal a Lei nº 4.320/1964, a Lei Complementar nº 101/2000, as NBCASP, e o MCASP.

k) Passivo circulante e não circulante

As obrigações da entidade obedecem ao regime de competência são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

l) Empréstimos e Financiamentos

Compreendem as obrigações financeiras da Autarquia a título de empréstimos e financiamento e estão representadas pelas operações de crédito internas – em contratos. Os juros são apropriados mensalmente de acordo com as respectivas taxas e atualizações.

m) Provisões

As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; provisões matemáticas e outras.

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis.

n) Ativos e Passivos Contingentes

Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas DCASP, sendo registrados em contas de controle e evidenciados em notas explicativas, quando relevantes. No Município os mecanismos de controle ainda não estão totalmente aprimorados de forma que permita a completa contabilização dos ativos e passivos contingentes.

o) Apuração do Resultado

No modelo de contabilidade aplicada ao setor público, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;
- II. Orçamentário; e
- III. Financeiro.

o.1) Resultado Patrimonial

A apuração do resultado patrimonial é obtida mediante o confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e as variações patrimoniais diminutivas (VPD).

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a Autarquia e quando puderem ser mensuradas confiavelmente.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para a Entidade, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

o.2) Resultado Orçamentário

O regime orçamentário do Município segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

o.3) Resultado Financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorrerem durante o exercício e alteraram as disponibilidades da Autarquia.

No Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades da entidade, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa, pela geração líquida de caixa e equivalente a caixa.

3 – Conformidade Contábil das Demonstrações Contábeis

A Conformidade Contábil das demonstrações contábeis visa assegurar a fidelidade e a confiabilidade dos dados, além de permitir a sinalização de situações que possam causar distorções nos valores evidenciados.

Houve a permanência de restrições contábeis ao final do exercício de 2023, das quais as justificativas baseiam-se nas respostas dos gestores dos órgãos onde a informação contábil é originada, com finalidade de esclarecer os motivos da permanência das restrições apontadas.

Foram detectadas as seguintes restrições contábeis:

- **Imobilizado** – os valores constantes nesse subgrupo contábil não atendem aos procedimentos contábeis patrimoniais, não tendo ocorrido o inventário, levantamento dos valores e, portanto, aplicando a depreciação, amortização e exaustão dos bens móveis e imóveis.
- Os **bens móveis**, a Autarquia, estabeleceu as diretrizes para realização de levantamentos de bens por meio de comissões, porém não houve a conclusão dessa etapa, o que impossibilitou a sequência de avaliação e de procedimentos regulariza tório
- Os **bens imóveis**, não houve avanço no cumprimento do Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais, tendo sido reforçado a necessidade de cumprimento deste item da gestão dos bens imóveis.
- **Estoques** - os valores constantes nesse subgrupo contábil são resultantes de lançamentos de conciliação entre os sistemas contábil e de controle de estoque por não existir integração automatizada. Outro ponto que restringe a confiabilidade e fidelidade das informações é a ausência de inventário periódico.
- **Obrigações trabalhistas por competência** – não há integração entre os sistemas de recursos humanos e o sistema de contabilidade. A Secretaria Municipal de Recursos Humanos, a qual emitem e controla a folha de vencimento da Autarquia em seu "Sistema Folha", informa que está em andamento, junto a Secretaria Municipal de Gestão Pública, o processo de contratação da empresa que será responsável pela parametrização do SIGRH, sistema de Recursos Humanos cedido pelo Estado de Santa Catarina ao município de Londrina.

I – BALANÇO PATRIMONIAL – Anexo 14

4 – Balanço Patrimonial – Contas do Ativo

4.1 – Caixa e Equivalente a Caixa

O subgrupo "Caixa e Equivalente de Caixa" contempla os valores em caixa e em bancos para os quais não haja restrição de uso imediato, estando 100% segmentado em "Moeda Nacional".

Tabela 1 - Caixa e Equivalente a Caixa

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
CAIXA E EDQUIVALENTE A CAIXA	7.703.091,04	100,00	276.850,80	100,00	2.682,40
Caixa	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
Conta Única	6.884.354,28	89,4	0,16	0,00	
Fundo de Aplicação Financeira	818.736,76	10,6	276.850,64	100,0	195,7

A seguir é demonstrada a composição da conciliação bancária:

Tabela 2 – Composição da Conciliação Bancária

COMPOSIÇÃO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	2023	AV%	2022	AV%	AH%
Saldo dos extratos financeiros no final do exercício	813.186,58	10,56	276.850,64	102,20	-193,73
(+) Entrada contab. e não consideradas nos extratos	2.790,09	0,04	1.291,17	7,80	-116,09
(-) Saídas contab. e não consideradas nos extratos	6.887.144,37	89,41	-1.291,01	-10,00	-533.569,48
Saldo dos extratos financeiros ajustados pela conciliação bancária	7.703.091,04	100,00	276.850,80	100,00	2.682,40
Saldo contábil "CAIXA E EQUIVALENTE A CAIXA"	7.003.091,04	100,00	276.850,80	103,20	2.429,55
(+) Entradas não consideradas pela contabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Saídas não consideradas pela contabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo contábil "CAIXA E EQUIVALENTE A CAIXA" ajustado p/conciliação bancária	7.003.091,04	100,00	276.850,80	100,00	2.429,55

Desta forma, o saldo contábil ajustado pela conciliação bancária para o Grupo de Contas Caixa e Equivalentes de Caixa é de **R\$ 7 milhões**.

4.2 – Demais Créditos e Valores

Os Demais Créditos e Valores estão segregados em dois grupos (I) a curto prazo; e (II) longo prazo, na tabela a seguir é apresentada a composição.

Tabela 3 – Demais Créditos de Curto Prazo

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	270,00	100,00	245,63	100,00	9,92
Adiantamentos Concedidos	270,00	100,00	245,63	100,00	9,92

O subgrupo "Demais Créditos e Valores a Curto e Longo Prazo" apresentou um aumento de 9,92% em comparação ao final do exercício anterior.

A seguir são apresentados os detalhamentos das contas no curto e Longo prazo.

4.3 – Estoques

Os estoques classificados em almoxarifado se destinam ao consumo próprio nas atividades desenvolvidas pela Autarquia e estão distribuídos conforme tabela a seguir:

Tabela 4 - Estoques - Anexo 14

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
ESTOQUES	1.906,63	100,00	10.092,14	100,00	-81,11
ESTOQUE DE ALMOXARIFADO	1.906,63	100,00	3.785,18	37,51	-49,63
Material de Consumo	769,62	40,37	2.542,12	25,19	-69,73
Gênero Alimentício - Outros Gêneros Alimentícios	197,62	10,36	569,94	5,65	-65,33
Material de Expediente	939,39	49,27	673,12	6,67	39,56
OUTROS ESTOQUES	0,00	0,00	6.306,96	62,49	-100,00
Estoques para doação e/ou Permuta	0,00	0,00	6.306,96	62,49	-100,00

4.4 – Ativos Não Circulante Mantido para Venda

Dentro das principais atividades da Autarquia se destaca o Programa de Estimulo a Industrialização do Município, visando o desenvolvimento e o aumento do parque industrial.

Para isso detém um estoque de terrenos composto por 35 áreas industriais de diversos tamanhos em diversas localidades do Município.

Dos terrenos que foram autorizadas a doação mediante Lei Específica possui 47 áreas pendente do cumprimento de todas obrigações de incentivos a serem cumpridos, para fins de outorga da escritura.

Tabela 5 - Ativo Não Circulante Mantido para Venda - Anexo 14

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
IMOBILIZADO MANTIDO PARA VENDA	32.211.206,35	100,00	31.680.632,48	100,00	1,67
Terrenos de Programa de Industrialização – Estoque (35 áreas)	10.813.368,47	33,57	10.282.794,60	32,46	5,16
Terrenos de Programa de Industrialização em Processo de Doação (47 áreas)	21.397.837,88	66,43	21.397.837,88	67,54	0,00

4.5 – Imobilizado

O imobilizado da Autarquia está segregado em dois grupos (I) bens móveis; e (II) bens imóveis. Na tabela a seguir, é apresentada a sua composição.

Tabela 6 – Imobilizado

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
IMOBILIZADO	2.911.123,57	100,00	2.911.775,03	100,00	-0,02
Bens Móveis	274.585,69	9,43	212.365,55	7,29	29,30
Bens Móveis	541.629,80	18,61	409.439,67	14,06	32,29
(-) Depreciação de Bens Móveis	-267.044,11	-9,17	-197.074,12	-6,77	35,50
Bens Imóveis	2.636.537,88	90,57	2.699.409,48	92,71	-2,33
Bens Imóveis	2.510.881,23	86,25	2.510.881,23	86,23	0,00
(-) Depreciação de Bens Imóveis	-487.254,90	-16,74	-424.383,30	-14,57	14,81
Benfeitorias em Bens de Terceiros - de Uso Comum do Povo	612.911,55	21,05	612.911,55	21,05	0,00

4.5.1 – Bens Móveis

Em 31/12/2023, o valor líquido contábil dos bens móveis da Autarquia foi de R\$ -0,3 milhões, conforme detalhamento apresentado abaixo.

Tabela 7 – Bens Móveis

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
BENS MÓVEIS	274.585,69	100,00	574.626,50	100,00	29,30
MÓVEIS	541.629,80	197,25	409.439,67	192,80	32,29
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	23.589,36	8,59	23.589,36	11,11	0,00
Bens de Informática	108.192,86	39,40	105.837,64	49,84	2,23
Móveis e Utensílios	69.556,30	25,33	61.568,30	28,99	12,97
Materiais Culturais, Educacionais e de Comunicação	1.996,84	0,73	1.996,84	0,94	0,00
Veículos	285.297,41	103,90	163.450,50	76,97	74,55
Outros Bens Móveis	52.997,03	19,30	52.997,03	24,96	0,00
(-) DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS	-267.044,11	-97,25	-197.074,12	-92,80	35,50
(-) Depreciações Acumuladas de Bens Móveis	-267.044,11	-97,25	-197.074,12	-92,80	35,50

4.5.2 – Bens Imóveis

Os bens imóveis correspondem a 94,2% do subgrupo de contas do Imobilizado e estão segregados de acordo com as tabelas abaixo:

Tabela 8 – Bens Imóveis

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
BENS IMÓVEIS	2.636.537,88	100,00	2.699.409,48	100,00	-2,33
IMÓVEIS	3.123.792,78	118,48	3.123.792,78	115,72	0,00
Bens de Uso Especial	2.510.881,23	95,23	2.510.881,23	93,02	0,00

Benfeitorias em Propriedade de Terceiros (Bens de Uso Comum do Povo)	612.911,55	23,25	612.911,55	22,71	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUS. E AMORTIZ. ACUMULADA	-487.254,90	-18,48	-424.383,30	-15,72	14,81
(-) Depreciação Acumulada - Bens Imóveis	-487.254,90	-18,48	-424.383,30	-15,72	14,81

4.6.2.1 – Bens de Uso Especial

Os Bens Imóveis de Uso Especial correspondem a 76,75% dos bens imóveis e são aqueles afetados às finalidades das atividades públicas de incentivos as empresas comerciais do Município dado em cessão de uso para I.P.E.M (Instituto de Pesos e Medidas).

4.6.2.23 – Bens Uso Comum do Povo

Bens de uso comum do povo: são bens públicos, destinados ao uso da população. Ex.: ruas, praças, pontes, viadutos, áreas de lazer, etc. no valor de R\$ 612.911,55 que correspondem a 23,25% dos Bens Imóveis, sendo composta de ruas, logradouros rede energia, agua e esgoto, obras de infraestrutura de loteamento efetuado pela entidade em terreno de propriedade do Município, pendente de transferência ao seu patrimônio.

5 – Balanço Patrimonial – Contas do Passivo

5.1 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar

O subgrupo das “Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar” está segregado em dois grupos (I) a curto prazo; e (II) longo prazo, na tabela a seguir é apresentada a composição.

Tabela 9 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar de Curto e Longo Prazo

CONTAS CONTÁBEIS	EXERCÍCIO DE 2023			EXERCÍCIO DE 2022		
	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL
OBRIGAÇÕES, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR	730.550,22	270.813,87	1.001.364,09	630.945,01	311.757,35	942.702,36
OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	730.550,22	0,00	730.550,22	630.945,01	0,00	630.945,01
Pessoal a Pagar	582.002,35	0,00	582.002,35	506.914,85	0,00	506.914,85
Encargos Sociais a Pagar	148.547,87	0,00	148.547,87	124.030,16	0,00	124.030,16
PRECATORIO DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL	0,00	270.813,87	270.813,87	0,00	311.757,35	311.757,35
Precatórios de Pessoal - Regime Especial - A partir de 05/05/2000 - Vencidos e Não Pagos	0,00	270.813,87	270.813,87	0,00	311.757,35	311.757,35
TOTAIS	730.550,22	270.813,87	1.001.364,09	630.945,01	311.757,35	942.702,36

5.2 – Fornecedores e Contas a Pagar

As obrigações Fornecedores estão segregadas em dois grupos (I) a curto prazo; e (II) Longo prazo. Na tabela a seguir, é apresentada a composição em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Tabela 10 – Fornecedores e Contas a Pagar de Curto e Longo Prazo

CONTAS CONTÁBEIS	EXERCÍCIO DE 2023			EXERCÍCIO DE 2022		
	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	17.249,71	424.288,73	441.538,41	124.213,75	439.716,42	563.930,17
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto e Longo Prazo	17.249,71	0,00	17.249,71	124.213,75	0,00	124.213,75
Precatórios de Fornecedores - Regime Especial - A partir de 05/05/2000 - Vencidos e Não Pagos	0,00	343.602,19	343.602,19	0,00	343.602,19	343.602,19
Precatório de Ctas a Pagar - Reg.Esp - Nac. a Longo Prazo	0,00	80.686,54	80.686,54	0,00	96.114,23	96.114,23

O saldo de “Fornecedores e Contas a Pagar” representa as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais utilizados nas atividades operacionais da entidade, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações.

O aumento ocorrido na conta se deve a reclassificação de precatórios que até o exercício anterior estavam no grupo Demais Obrigações.

5.3 – Provisões

As Provisões estão segregadas em dois grupos (I) a curto prazo; e (II) Longo prazo. Na tabela a seguir, é apresentada a composição em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Tabela 11 – Provisões de Longo Prazos

CONTAS CONTÁBEIS	EXERCÍCIO DE 2023			EXERCÍCIO DE 2022		
	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL
PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	26.075.516,59	26.075.516,59	0,00	26.075.516,59	26.075.516,59
OUT.PRO. L. PRAZO INTER EST.	0,00	26.075.516,59	26.075.516,59	0,00	26.075.516,59	26.075.516,59
Credores de Avals e Fiança - BADP	0,00	26.075.516,59	26.075.516,59	0,00	26.075.516,59	26.075.516,59

Valor provisionado refere-se ao saldo remanescente do Contrato de Aval e Fiança prestado Banco Noroeste de Investimento S/A. pelo Banco de Desenvolvimento do Paraná – BADEP, dos contratos de empréstimos em moeda estrangeira, firmados em 11/09/1980, cujos recursos se destinaram às obras da Variante Ferroviária e da Rodoviária, realizadas em Londrina. Esta dívida vem sendo reclamada judicialmente conforme processo judicial n.º 0011957-19.2010.8.16.0004, da 3ª Vara da Fazenda Pública da Cidade de Curitiba.

5.4 – Demais Obrigações

Este subgrupo compreende as obrigações perante terceiros que não foram incluídas em subgrupos específicos segregadas em dois grupos (I) a curto prazo; e (II) Longo prazo a seguir.

Tabela 12 – Demais Obrigações de Curto e Longo Prazo

CONTAS CONTÁBEIS	EXERCÍCIO DE 2023			EXERCÍCIO DE 2022		
	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL	(I) Circulante	(II) Não Circul.	TOTAL
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO E LONGO PRAZO	206.309,17	0,00	206.309,17	117.079,67	0,00	117.079,67
VALORES RESTITUÍVEIS	206.309,17	0,00	206.309,17	117.079,67	0,00	117.079,67
Consignações	97.980,06	0,00	97.980,06	11.604,46	0,00	11.604,46
Depósitos Não Judiciais - Cauções	107.325,21	0,00	107.325,21	105.475,21	0,00	105.475,21
Valores restituíveis - Inter OFSS - União	1.003,90	0,00	1.003,90	0,00	0,00	0,00

No final do Exercício de 2023, a conta "Demais Obrigações" teve aumento de 76,22% em relação ao exercício anterior.

5.4.1 – Valores Restituíveis

As "Consignações" decorrem das retenções efetuadas em folha de salários de pessoal, em pagamentos a fornecedores e depósitos para posterior recolhimento, principalmente no mês seguinte, como: Retenções sobre Vencimentos e Vantagens – RGPS e RPPS; Encargos Previdenciários – INSS e CAAPSM e Retenções para Sindicatos; Associações; Empréstimos e Financiamentos; e Outras Retenções.

5.5 – Patrimônio Líquido

O resultado do Patrimônio Líquido corresponde a situação patrimonial líquida, apurada pela diferença entre os ativos e os passivos após a inclusão de outros recursos e a dedução de outras obrigações, que pode ser um montante positivo ou negativo.

No Patrimônio Líquido deve ser evidenciado o resultado do período segregado dos resultados acumulados de períodos anteriores. O resultado patrimonial do período é a diferença entre as variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, apurada na Demonstração das Variações Patrimoniais, que evidencia o desempenho das entidades do setor público.

O Patrimônio Líquido no Balanço Patrimonial de 2023 soma R\$ 2,77 bilhões, em comparação com o valor de 2022, que foi de R\$ 2,84 bilhões, houve uma redução nominal de 2,8%.

Tabela 13 – Patrimônio Líquido

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
RESULTADO ACUMULADO	15.102.869,80	100,00	7.180.367,29	100,00	110,34
Resultado do Exercício	7.922.748,14	52,46	-5.442.076,89	-75,79	-45,58
Resultados de Exercícios Anteriores	7.180.121,66	47,54	12.622.444,18	175,79	-43,12
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	15.102.869,80	100,00	7.180.367,29	100,00	110,34

5.5.1 – Resultado do Exercício apurado em 31/12/2023 foi superavitário em R\$ 7,9 milhões resultante do confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas que estão detalhadas nas notas explicativas 7 a 7.4 deste documento.

5.5.2 – O saldo do Resultado de Exercícios Anteriores em 2023 apresentou uma redução de -43,12% em relação ao exercício anterior.

6 – Balanço Patrimonial - Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

Este quadro apresenta os ativos e passivos financeiros e patrimoniais, de acordo com o disposto no art. 105 de Lei 4.320/1964, elaborado com base nos dados da classe 1 (Ativo), da classe 2 (Passivo) do PCASP, e nas contas que representem passivos financeiros classificadas nas contas da classe 6 "Créditos Empenhados a Liquidar" e "Restos a Pagar Não Processados a Liquidar".

Tabela 14 – Apresentação do Saldo Patrimonial

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
ATIVO (I)					
Ativo Financeiro	7.703.091,04	17,99	276.850,80	0,79	2.682,40
Ativo Permanente	35.124.507,05	82,01	34.602.745,28	99,21	1,51
TOTAL DO ATIVO	42.827.598,09	100,00	34.879.596,08	100,00	22,79
PASSIVO (II)					
Passivo Financeiro	7.392.052,38	21,18	2.669.514,39	8,86	176,91
Passivo Permanente	27.501.169,41	78,82	27.457.935,37	91,14	0,16
TOTAL DO PASSIVO	34.893.221,79	100,00	30.127.449,76	100,00	15,82
SALDO PATRIMONIAL (I - II)	7.934.376,30	18,53	4.752.146,32	13,62	66,96

6.1 – Balanço Patrimonial - Atos Potenciais Ativos

Os Atos Potenciais Ativos, das Contas de Controle, correspondem ao "Quadro de Compensações" do Balanço Patrimonial, que normalmente representam as Garantias e Contra garantias recebidas a executar, ou recursos de convênios a receber, a saber:

Tabela 15 – Atos Potenciais Ativos

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
ATOS POTENCIAIS ATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Garantia e Contra garantias Concedidas a Executar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativo a Executar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A tabela acima, assim como as demais, apresenta os dados extraídos exatamente como constam nos demonstrativos emitidos pelo sistema de contabilidade e pelo SIMAM do TCEPR, não ocorrendo movimentação nestas contas de controles pela entidade.

6.2 – Balanço Patrimonial - Atos Potenciais Passivos

Os principais itens que compõem esse subgrupo de contas de Atos Potenciais Passivos são as Garantias e Contragarantias Concedidas e as Obrigações Contratuais.

Os atos potenciais passivos são atos e fatos que possam vir a aumentar o passivo ou diminuir o ativo da entidade como abaixo está demonstrado.

Tabela 16 – Atos Potenciais Passivos

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	29.458.954,63	100,00	24.952.226,61	100,00	18,06
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Conveniados e Outros Instrumento Congêneres a Liberar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar	8.061.056,75	27,36	3.554.388,73	14,24	126,79
Outros Atos Potenciais – Passivos a Executar	21.397.897,88	72,64	21.397.837,88	85,76	0,00

6.3 – Balanço Patrimonial - Superávit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial

O Superávit Financeiro refere-se a diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro apurados no Balanço Patrimonial, servindo como recurso para a abertura de créditos suplementares e especiais no exercício posterior, respeitando a vinculação do recurso. O total do superávit financeiro apurado no exercício soma R\$ 0,3 milhões, no exercício anterior soma R\$ -2,4 milhões, discriminado no quadro próprio do anexo Balanço Patrimonial e reproduzido abaixo:

Tabela 17 – Demonstração do Superávit / Déficit Financeiro Apurado no Exercício

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
SUPERÁVIT OU (DÉFICIT) FINANCEIROS	311.038,66	100,00	-2.392.663,59	100,00	113,00
01 - Recurso do Tesouro (Descentralizados) - Fonte 001	196.305,84	63,11	-2.491.398,51	104,13	107,88
02 - Fundo garantidor – Lei 13032/20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Recursos Próprios - Adm. Indireta - Fonte 8080	23.387,41	7,52	15.683,47	-0,66	49,12
04 - Retenções em Caráter Consignatório - Fonte 8094	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Indireta - Fonte 8501	91.345,41	29,37	83.051,45	-3,47	9,99
TOTAL DAS FONTES DE RECURSOS	311.038,66	100,00	-2.392.663,59	100,00	113,00

As fontes negativas indicam que o empenho foi realizado antes da entrada do recurso a ser transferido para entidade como ocorreu no exercício anterior.

II – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício de 2023 – Anexo 15

7 - Variações Patrimoniais Aumentativas x Variações Patrimoniais Diminutivas

A seguir serão destacadas as contas de maior relevância das Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Tabela 18 – Apuração do Resultado Patrimonial do Exercício

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA - VPA	19.975.174,88	100,00	11.795.685,35	100,00	69,34
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	54.535,05	0,27	39.307,57	0,33	38,74
Variação Patrimonial Aumentativa Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Delegada Recebidas	19.065.155,82	95,44	11.061.443,69	93,78	72,36
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorp. de Passivo	7.410,92	0,04	21.110,14	0,18	-64,89
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	848.073,09	4,25	673.823,95	5,71	25,86
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA - VPD	12.052.426,74	100,00	17.237.762,24	100,00	-30,08
Pessoal e Encargos	6.130.803,70	50,87	6.021.464,03	34,93	1,82
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	5.040.723,68	41,82	4.497.527,30	26,09	12,08
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	516.794,62	4,29	1.327.882,41	7,70	-61,08
Transferências e Delegações Concedidas	96.592,60	0,80	4.638.003,58	26,91	-97,92
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	6.306,96	0,05	0,00	0,00	0,00
Tributárias	2.370,99	0,02	370,60	0,00	539,77
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	258.834,19	2,15	752.514,32	4,37	-65,60
RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO	7.922.748,14	39,66	-5.442.076,89	-46,14	-245,58

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD).

As VPA são reconhecidas quando for provável que os benefícios econômicos ou potencial de serviços fluirão para entidade e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômico ou potencial de serviços para a entidade, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivo, seguindo a lógica do regime de competência.

O Resultado Patrimonial apurado em 2023 foi superavitário em R\$ 7,9 milhões no confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Tabela 19 – Variações Patrimoniais Aumentativas x Variações Patrimoniais Diminutivas

CONTAS CONTÁBEIS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
Variações Patrimoniais Aumentativas	19.975.174,88	100,00	11.795.685,35	100,00	69,34
Variações Patrimoniais Diminutivas	12.052.426,74	60,34	17.237.762,24	146,14	-30,08
RESULTADO DO EXERCÍCIO	7.922.748,14	39,66	-5.442.076,89	-46,14	245,58

Observa-se no resultado patrimonial do atual exercício, que o resultado positivo da ordem de R\$ 7,9 milhões, comparado com o exercício anterior, foi em 245,58% superior, representando uma variação de R\$ 13,4 milhões.

7.1 – Variações Patrimoniais Aumentativas – VPA

As Variações Patrimoniais Aumentativas representam todas as entradas de recursos no poder público, equivalente as receitas nas entidades privadas. Como se pode observar a entidade não possui receita própria, depende única e exclusivamente do Município, como transferências delegadas.

7.1.1 – Transferências Delegada Recebidas

O grupo das Transferências Delegadas Recebidas, mais relevante, totalizou em 2023, R\$ 19,1 milhões, correspondendo a 95,44% das VPA como acima descrito, são recursos transferidos do Município para a manutenção e desenvolvimento de suas atividades.

A seguir serão destacadas as contas de maior relevância das Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

7.2 – Variações Patrimoniais Diminutivas – VPD

Na classe das Variações Patrimoniais Diminutivas, as contas com maior vulto são detalhadas a seguir.

7.2.1 – Pessoal e Encargos R\$ 6,1 milhões;

Em 2023, as VPDs com Remuneração do Pessoal corresponderam a 50,8% sobre o total da despesa do exercício que foi de R\$ 12,1 milhões.

Tabela 20 – Pessoal e Encargos

VPD - PESSOAL E ENCARGOS	2023	AV (%)	2022	AV (%)	AH (%)
Remuneração a Pessoal	4.687.243,66	76,45	4.522.136,16	75,10	3,65
Encargos Patronais	1.210.736,42	19,75	1.261.534,54	20,95	-4,03
Benefícios a Pessoal	232.823,62	3,80	237.793,33	3,95	-2,09
Outras VPD de Pessoal e Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	6.130.803,70	100,00	6.021.464,03	100,00	1,82

7.2.2 – Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo ao custo de R\$ 5 milhões

O valor que corresponde ao Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo, corresponde a 51,0% da despesa total de R\$ 12,1 milhões, em comparação com o ano anterior, reflete um aumento de 12,1%, demonstrado na tabela 18 acima.

7.2.3 – Custos e despesas das Atividades Operacionais Próprias da Autarquia:

Dentre as principais atividades da entidade desenvolvidas no exercício, se destacam os seguintes objetivos:

7.2.3.1 – As Atividade do Desenvolvimento Técnico Industrial do Município, se prende principalmente na coordenação da implantação da Cidade Industrial do Município, que vem sendo executado pelo Município, na constituição do loteamento industrial projetado, composto dos lotes n.º 285/289-A e 285/289-B, da Gleba Ribeirão Jacutinga, subdividido em 124 lotes, que formarão o empreendimento da Cidade Industrial de Londrina – CILON, cuja as obras estão em andamento no Município. Também vem intermediando as doações de terrenos do Município para empresários, dentre aos incentivos que são concedidos.

7.2.3.2 – As Atividades do Desenvolvimento de Tecnologia no Município, se manteve na manutenção das atividades e na concessão dos incentivos oferecidos aos empresários.

7.2.3.3 – As Atividades do Desenvolvimento do Turismo no Município, no exercício dentre outras atividades promoveu o desenvolvimento do Município no turismo municipal em diversas frentes, sendo uma delas, a principal a promoção da ornamentação natalina nos finais de ano, com objetivos de melhorar o ambiente comercial aumentando a circulação regional de pessoas. No Exercício, foram investidos os valores de R\$ 4,7 milhões, liquidada e paga no exercício, no entanto a obrigação empenhada foi da ordem de R\$ 9,3 milhões, cuja diferença, correspondente ao saldo devedor serão liquidados e pagos, no próximo exercício.

No exercício houve a participação de terceiros nos eventos de decorações natalinas no município, com o patrocínio da Itaipu Binacional, do valor de R\$ 250.000,00; da Cocamar Cooperativa com R\$ 125.829,46; Sisprime do Brasil com R\$ 39.706,48 e da Viação Garcia Ltda. com R\$ 11.793,65.

7.2.3.4 – As Atividade de Manutenção Administrativa, compreende a coordenação das atividades na manutenção das equipes técnicas nas operações, assim como, no atendimento ao próprio Município, na disponibilização de pessoal para a prestação de serviços, e na gestão e coordenação do Fundo Garantidor abaixo demonstrado.

7.3 – Variação Patrimonial Diminutiva Financeira ao custo de R\$ 0,5 milhões

As atividades da movimentação financeira, corresponderam a cobertura dos dispêndios de garantia estabelecido pelo Fundo Garantidor.

O Termo de Colaboração Técnico Financeiro, firmado entre o Município e Sociedade de Garantia de Crédito do Norte do Paraná – Garantinorte, entidade jurídica de direito privado, na forma de associação civil, sem fins lucrativos. Tem por objetivo negociar melhores condições de acesso ao crédito junto ao sistema financeiro e na prestação de honra de avais sobre empréstimos e financiamentos bancários, destinando-se a trabalhadores autônomos, microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte, garantido pela Lei Municipal 13.032 de 16 de abril de 2020.

Com base nessa Lei e nos moldes da Lei 4.320/1964, foi criado o Fundo Garantidor no valor de R\$ 5 milhões, no exercício de 2020, vinculado a Fonte 9 e no CNPJ do Município, com esse objetivo.

A garantia concedida por meio de aval, está limitada a 80%, do valor para cada contrato de empréstimos ou financiamento bancário fornecido. A carteira poderá alavancar em até 10 vezes o montante fundo, que a princípio chegou a R\$ 50,0 milhões de reais, limitada a garantia ao valor do fundo.

Desde o início da vigência do Fundo já foram efetuados 949 contratos de empréstimos e financiamentos no montante de R\$ 68 milhões com garantia de R\$ 54 milhões, equivalente a 80% dos valores. Em razão da Cláusula 7ª do Termo de Colaboração Técnico Financeiro nº 01/2020, que explicita a limitação de responsabilidade do Município, estamos alinhando junto às partícipes medidas de controle e adequação dos indicadores da parceria.

Deste montante foram honrados 58 contratos equivalente a R\$ 2.081.303,07, repassados, aos contratos honrados até o final do período. Quanto aos acordos firmados, de devolução de recursos (honrados) ao fundo por inadimplente, corresponde a 26 termos de acordos, cujo retorno é de forma parceladas, tendo sido recebido até o final do período R\$ 0,4 milhões, conforme demonstrações abaixo:

Tabela 21 – Acompanhamento Financeiro do Fundo Garantidor pelo Município

N.º	MOVIMENTAÇÃO	PARCELA	DESPESA/HONRA	RENDIMENTOS	RETOR/FDO	SALDO
1	Ingresso em 2020	5.000.000,00	0,00	61.190,63	0,00	5.061.190,63
2	Exercício de 2021	0,00	236.626,04	218.511,93	668,26	5.043.744,78
3	Exercício de 2022	0,00	1.327.882,41	532.542,04	29.024,05	4.277.428,46
4	Exercício de 2023	0,00	516.794,62	538.982,24	400.230,04	4.699.846,12
	TOTAIS DA MOVIMENTAÇÃO	5.000.000,00	2.081.303,07	1.351.226,84	429.922,35	4.699.846,12

Tabela 22 – Demonstração da Movimentação do Fundo Garantidor realizadas pela concedente (P.M.L.) e pela Interviente

RESUMO FINANCEIRO	PARTICIPERS NA EXECUÇÃO		SALDOS	
	P.M.L.	CODEL	P.M.L.	CODEL
EXERCÍCIO DE 2020				
Repasse da Câmara Municipal	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
Rendimentos	61.190,63	0,00	5.061.190,63	0,00
Subtotal em 2020	5.061.190,63	0,00	5.061.190,63	0,00
EXERCÍCIO DE 2021				
Pagamentos de Honra – (5 Contratos Honrados)	-236.626,04	0,00	4.824.564,59	0,00
Recuperação (Parte de 1 Contrato)	668,26	0,00	4.825.232,85	0,00
Rendimentos	218.511,93	0,00	5.043.744,78	0,00
Subtotal em 2021	-17.445,85	0,00	5.043.744,78	0,00
EXERCÍCIO DE 2022				
Interferência (Repasse da PML)	-1.327.882,41	1.327.882,41	3.715.862,37	1.327.882,41
Pagamento de Honra - (36 Contratos Honrados)	0,00	-1.327.882,41	3.715.862,37	0,00
Recuperação (CODEL 13 Contratos Acordos)	29.024,05	41.726,21	3.744.886,42	41.726,21
Transferência de Retorno ao Fundo Garantidor	0,00	-41.726,21	8.064.041,09	0,00
Rendimentos em 2022	532.542,04	0,00	8.596.583,13	0,00
Subtotal em 2022	-766.316,32	0,00	4.277.428,46	0,00
EXERCÍCIO DE 2023				
Interferência (Repasse da PML)	-516.794,62	516.794,62	3.760.633,84	516.794,62
Pagamento de Honra (17 Contrato Honrados)	0,00	-516.794,62	3.760.633,84	0,00
Recuperação (P.M.L. 23 Contratos Acordo)	400.230,04	0,00	4.160.863,88	0,00
Rendimentos	538.982,24	0,00	4.699.846,12	0,00
Subtotal em 2023	422.417,66	0,00	4.699.846,12	0,00
TOTAL GERAL DO FUNDO	4.699.846,12	0,00	4.699.846,12	0,00
TOTAL SALDO DO FUNDO GARANTIDOR EM 31/12/2023			4.699.846,12	

7.4 - Considerações Finais sobre as Variações Patrimoniais

O Resultado Patrimonial superavitário do exercício de 2023, em R\$ 7,9 milhões, tem como principal causa com as transferências recebidas no final do exercício, destinado a ornamentação natalina e de final de ano.

II – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Exercício de 2023 – Anexo 12

8 – Balanço Orçamentário

8.1 – Execução Orçamentária da Receita

As receitas realizadas no exercício de 2023 estão representadas abaixo em categorias econômicas, conforme demonstrado no Balanço Orçamentário.

Houve um crescimento de 21,6% das entradas financeiras em 2023 em comparação com 2022, passando de R\$ 13,3 milhões para R\$ 15,8 milhões, cujo déficit representam os repasses do Município como interferência financeira para cobertura do déficit orçamentário.

Tabela 23 – Receita Realizada

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
RECEITAS CORRENTES					
Receitas Patrimoniais	54.535,05	0,34	39.307,57	0,29	38,74
Outras Receitas Correntes	431.351,13	2,64	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital	0,00	0,00	58.748,75	0,44	100,00
TOTAL DAS RECEITAS REALIZADAS	485.886,18	2,98	98.056,32	0,73	395,52
D é f i c i t Orçamentário	15.838.937,29	97,02	13.324.630,38	99,27	18,87
T O T A L	16.324.823,47	100,00	13.422.686,70	100,00	21,62

8.2 – Balanço Orçamentário - Execução Orçamentária da Despesa

Observa-se que em 2023 foram empenhados R\$ 16,3 milhões, enquanto em 2022 foram R\$ 13,4 milhões, equivalente a 21,62% a maior no corrente exercício.

Da mesma forma que em 2022, os empenhos de despesas correntes representam a maioria das despesas da entidade, participando em 2023 com 99,2% de toda despesa empenhada no período, conforme tabela seguir:

Tabela 24 – Despesa Empenhada

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
DESPESAS CORRENTES					
Pessoal e Encargos Sociais	5.798.898,68	35,52	5.762.931,96	35,30	0,62
Outras Despesas Correntes	10.400.666,78	63,71	7.618.636,01	46,67	36,52
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	16.199.565,46	99,23	13.381.567,97	81,97	21,06
DESPESAS DE CAPITAL					
Investimentos	125.258,01	0,77	41.118,73	0,25	204,63
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL	125.258,01	0,77	41.118,73	0,25	204,63

TOTAL DAS DESPESAS EMPENHADAS	16.324.823,47	100,00	13.422.686,70	82,22	21,62
--------------------------------------	----------------------	---------------	----------------------	--------------	--------------

8.3 – Balanço Orçamentário - Resultado Orçamentário

O resultado orçamentário é originado a partir do confronto entre as receitas e as despesas empenhadas no período, tendo em vistas os critérios estabelecidos pelo art. 35 da Lei nº 4.320/1964.

Tabela 25 – Comparação entre a Receita e Despesa Orçamentária Executadas

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	2023	AV%	2022	AV%	AH%
Receitas Realizadas	485.886,18	-3,07	98.056,32	-0,74	395,52
Despesas Empenhadas	-16.324.823,47	103,07	-13.422.686,70	100,74	21,62
RESULTADO - Déficit Orçamentário	-15.838.937,29	100,00	-13.324.630,38	100,00	18,87

O resultado orçamentário (diferença entre as receitas arrecadas e as despesas empenhadas) foi deficitário em R\$ 15,8 milhões, situação que é necessária, em razão da entidade não possuir receitas, dependente de Transferência Financeira do Município.

8.4 – Balanço Orçamentário - Execução dos Restos a Pagar

A Execução de Restos a Pagar refere-se à continuidade a ser dada aos procedimentos financeiros na execução das despesas empenhadas e não pagas até o final do exercício findo, distinguindo-se as “Processadas” das “Não Processadas”, as “Processadas” são despesas inscritas em restos a pagar, “liquidadas” e não pagas, que correspondem aos bens e serviços recebidos e aceitos de forma definitiva. Quanto às “Não Processadas”, são despesas empenhadas e “não liquidadas”, que dependem de procedimentos específicos de recebimentos.

8.5 – Estoque dos Restos a Pagar

Do total inscrito, em 2023, em Restos a Pagar não Processados na ordem de R\$ 2,4 milhões, foram liquidados R\$ 2,4 milhões, tendo sido cancelados R\$ 4.393,31; não restando um saldo a pagar no exercício de 2023.

Do total inscrito em Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados e pago de R\$ 0,1 milhões, não restando um saldo a pagar no exercício de 2023.

Em consonância com o art. 36 da Lei nº 4.320/1964, considera-se restos a pagar as despesas empenhadas, mas não pagas até 31 de dezembro.

A tabela a seguir mostra a trajetória da posição de restos a pagar inscritos e reinscritos no final de cada exercício e os valores a pagar para o próximo exercício:

Tabela 26 – Histórico da Composição dos Estoques de Restos a Pagar

Ano	RP Não Processados			
	Sd. Inicial	Cancelados	Pagos	A Pagar
2017	61.923,15	512,93	61.410,22	0,00
2018	6.920,03	1.141,39	5.647,18	0,00
2019	60.054,16	11.745,82	48.308,34	0,00
2020	18.888,29	3.053,62	15.834,67	0,00
2021	31.090,21	1.376,48	29.713,73	0,00
2022	822.195,79	3.853,00	818.342,79	0,00
2023	2.428.220,97	4.393,31	2.423.827,66	0,00
2024	7.168.493,50	0,00	0,00	7.168.493,50

Ano	RP Processados			
	Sd. Inicial	Cancelados	Pagos	A Pagar
2017	3.540,21	0,00	3.540,21	0,00
2018	68.612,79	0,00	68.612,79	0,00
2019	1.306,44	0,00	1.306,44	0,00
2020	1.146,07	0,00	1.146,07	0,00
2021	2.866,89	0,00	2.866,89	0,00
2022	3.687,58	0,00	3.687,58	0,00
2023	124.213,75	0,00	124.213,75	0,00
2024	17.249,71	0,00	0,00	17.249,71

III – BALANÇO FINANCEIRO

Exercício de 2023 – Anexo 13

9 – Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro tem por objetivo evidenciar os ingressos e dispêndios orçamentários e extraorçamentários realizados no exercício, conjugados com os saldos advindos do exercício anterior e aqueles que são transferidos para o exercício seguinte.

9.1 – Resultado Financeiro

O resultado financeiro é composto pelo resultado orçamentário (receitas menos despesas orçamentárias), somado ao resultado das transferências financeiras (recebidas menos concedidas) e ainda o resultado extraorçamentário (recebimentos menos pagamentos extraorçamentários, incluindo os restos a pagar). Em 2023, o resultado financeiro foi superavitário em R\$ R\$ 7,4 milhões e sua formação é detalhada na tabela a seguir:

Tabela 27 – Resultado Financeiro

DESCRIÇÃO CONTÁBEIS	2023	2022	AH%
RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS			
Ingressos - Receita Orçamentária (I)	485.886,18	98.056,32	395,52
Dispêndios - Despesa Orçamentária (II)	-16.324.823,47	-13.422.686,70	21,62
Resultado Orçamentário (III = I - II)	-15.838.937,29	-13.324.630,38	18,87
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS			
Ingressos - Transferências Financeiras Recebidas (IV)	18.538.246,23	11.061.443,69	67,59
Dispêndios - Transferências Financeiras Concedidas (V)	0,00	-168.716,35	-100,00

Transferências Financeiras Líquida (VI = IV - V)	18.538.246,23	10.892.727,34	70,19
EXTRAORÇAMENTÁRIOS			
Ingressos - Recebimento Extraorçamentários (VII)	8.764.096,96	3.773.882,71	132,23
Dispêndios - Despesas Extraorçamentárias (VIII)	-4.037.165,66	-2.031.880,82	98,69
Resultado Extraordinários (IX = VII - VIII)	4.726.931,30	1.742.001,89	171,35
REDULTADO FINANCEIRO EXERCÍCIO (IX+VII+VII)	7.426.240,24	-689.901,15	1.176,42

O resultado orçamentário de R\$ -15,8 milhões apresentou um aumento de 18,87% em relação ao exercício anterior no valor de R\$ -13,3 milhões.

O resultado extraorçamentário positivo obtido, em 2023, totalizou R\$ 4,7 milhões, o qual pode ser compreendido como recursos de terceiros que serão restituídos.

Por fim, o resultado financeiro do exercício foi positivo em R\$ 7,4 milhões, aumentando representando um superávit superior ao exercício anterior em 1.176,42%, em relação ao Déficit de 2022.

IV – BALANÇO FINANCEIRO – FLUXO DE CAIXA **Exercício de 2023**

10 – Fluxo de Caixa

10.1 – Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa

A Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) objetiva contribuir para a transparência da gestão pública, além de permitir um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

As informações da DFC são úteis para proporcionar aos usuários informações sobre a capacidade da entidade em gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como sua capacidade de liquidez em cada fluxo gerado das atividades, permitindo projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços públicos.

A DFC foi elaborada pelo método direto de forma a evidenciar as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, segregada nos seguintes fluxos: das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Em função da adoção do Princípio da Unidade de Tesouraria, a Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa, constante no Demonstrativo de Fluxo de Caixa é igual ao Resultado Financeiro evidenciado no Balanço Financeiro. Dessa forma, em 2023, o resultado apurado positivo foi de R\$ 7,4 milhões composto da seguinte maneira:

Tabela 28 – Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa – Formação

DESCRIÇÃO CONTÁBEIS	2023	2022	AH%
Atividades das Operações	7.426.240,24	-689.901,15	1.176,42
Ingressos (Receitas e Transferências)	20.602.486,16	12.380.948,00	66,40
Desembolsos (Orçamentários e Extraorçamentários)	-13.176.245,92	-13.070.849,15	0,81
Atividades de Investimento	0,00	0,00	
Ingressos (Alienações de bens)	0,00	0,00	
Desembolsos (Aquisição de Ativo Não Circulante)	0,00	0,00	
Atividades de Financiamento	0,00	0,00	
Ingressos (Operações de Crédito)	0,00	0,00	
Desembolsos (Amortização de dívida)	0,00	0,00	
TOTAL GERAÇÃO LÍQUIDA E EQUIVAL. DE CAIXA	7.426.240,24	-689.901,15	1.176,42

Verifica-se no quadro acima que o aumento de 1.176,42% na geração líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa foi influenciado principalmente pelos Ingressos Operacionais e Ingressos Financeiros.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados aqui demonstrados são frutos dos registros efetuados tendo por suporte documentos hábeis remetidos para contabilização pelos órgãos da entidade ou extraídos através de sistema integrado, respondendo estes, pela veracidade, integralidade e procedência. Os gestores se encontram cientes de toda a legislação aqui aplicável, especialmente no tocante às responsabilidades quanto a documentação e procedimentos. A responsabilidade do profissional Contador que referenda essas demonstrações contábeis, está limitada aos fatos efetivamente notificados pelos referidos órgãos da administração a este profissional.

Londrina, 31 de dezembro de 2023. Alex Canziani Silveira, Presidente, Arthur Piazza Bergamini, Diretor Administrativo-Financeiro, Benedito Balduino da Silva, Contador CRC PR-13396/O-0

COHAB – COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA **EXTRATOS**

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2023

Modalidade: Dispensa de Licitação 02/2023 – COHAB-LD

Objeto do Primeiro Aditivo Contratual: É objeto do presente aditivo:

I- Prorrogação do prazo de execução do Contrato Administrativo nº 01/2023, ora aditivado, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de 27 de janeiro de 2024 com término previsto para o dia 27 de janeiro de 2025 e a vigência contratual terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão da execução do objeto do mesmo. II - Redução no percentual da taxa Remuneração do Agente de Viagem (RAV), passando de 1% (um por cento) para 0% (zero por cento), a partir da assinatura deste Termo.

Contratante: Companhia de Habitação de Londrina-COHAB-LD, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Bruno Cesar do Prado Campos Carvalho Ubiratan e por seu Diretor Administrativo Financeiro, Edimilson Pinheiro Salles.

Contratada: First Evolution Viagens e Turismo Eireli - ME, neste ato representada por seu titular, Luiz Carlos Scherer Melo dos Reis.

Da Convalidação: Ficam convalidados todos os atos praticados no período de 27 de janeiro de 2024 até a data de assinatura do presente aditivo.

Da Ratificação: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e Condições avençadas no Contrato Administrativo, firmado em 27 de janeiro de 2023.

Data e assinaturas: 18 de março de 2024. Bruno Cesar do Prado Campos de Carvalho Ubiratan (Diretor Presidente) e Edmilson Pinheiro Salles (Diretor Administrativo Financeiro).

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 10/2020

Modalidade: Pregão Presencial nº 01/2020 - COHAB-LD

Objeto do Quinto Aditivo Contratual: I. Prorrogação do prazo de execução do Contrato Administrativo nº 10/2020, ora aditivado, pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 17 de março de 2024 com término em 17 de março de 2025. O prazo de vigência do Contrato Administrativo ora aditivado terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão do prazo de execução do objeto do Contrato. II. Reajuste das parcelas mensais pelo índice acumulado do INPC, passando o valor de R\$ 27.306,99 (vinte e sete mil, trezentos e seis reais e noventa e nove centavos) para R\$ 28.361,52 (vinte e oito mil, trezentos e sessenta e um reais e cinquenta e dois centavos).

Contratante: Companhia de Habitação de Londrina - COHAB-LD, neste ato representada por seu Diretor Presidente, Bruno Cesar do Prado Campos de Carvalho Ubiratan e por seu Diretor Administrativo/Financeiro, Edmilson Pinheiro Salles.

Contratada: PROGNUM INFORMÁTICA S.A, neste ato representada por seu Diretor ONÉSIMO ISMAEL TOLOI.

Da ratificação: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições avençadas no Contrato original, firmado em 17 de março de 2020, no Primeiro, Segundo, Terceiro e Quarto Termos Aditivos, firmados, respectivamente, em 30 de março de 2021, 18 de junho de 2021, 16 de março de 2022 e 17 de março de 2023.

Data e assinaturas: 18 de março de 2024, Bruno Cesar do Prado Campos de Carvalho Ubiratan (Diretor Presidente) e Edmilson Pinheiro Salles (Diretor Administrativo Financeiro).

CTD – COMPANHIA DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO S.A AVISO

AVISO - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024

A Companhia de Tecnologia e Desenvolvimento S.A. – CTD torna público que se encontra disponível aos interessados o Edital de Chamamento Público nº 001/2024, que tem por objeto a apresentação de projetos com soluções tecnológicas já desenvolvidas, objetivando atender ao rol de serviços delegados a CTD

por meio da Lei Municipal nº 12.912/2019. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico da CTD:

<http://www.ctdlondrina.com.br>. Informações adicionais poderão ser obtidas através do e-mail: esclarecimentos@ctd.net.br. **Publique-se.** Londrina, 18 de março de 2024. **Cristiane Regina de Camargo Hasegawa** (Diretora Presidente).

LONDRINA ILUMINAÇÃO S.A AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO - Nº 005/2024

Comunicamos aos interessados que encontra-se disponibilizada a licitação a seguir: **pregão eletrônico Nº 005/2024**, objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de transformadores**. O edital poderá ser obtido através do site <https://londrinailuminacao.com.br>. **Londrina, 18 de março de 2024.** Claudio Sérgio Tedeschi, Diretor Presidente.

Londrina, 18 de março de 2024. Claudio Sergio Tedeschi, Diretor(a) Presidente

EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2024

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024

AUTORIZO a formalização da contratação direta por Inexigibilidade de Licitação com base nas informações e documentos contidos no processo, em especial quanto ao relatório final (doc. [12412047](#)), HOMOLOGO a Inexigibilidade nº 004/2024, considerando o Parecer Jurídico n.º. 19/2024 (doc. [12430997](#)) sobre a possibilidade de contratação com fulcro no Art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei Federal nº 13.303/2016 e ratifico o Processo Administrativo nº. 014/2024.

OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a inscrição no curso de capacitação "Como Elaborar e Julgar a Planilha de Preços dos Serviços com Mão de Obra Exclusiva".

CONTRATADA

A empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A., CNPJ nº. 86.781.069/0001-15, com sede na Avenida Sete de Setembro, nº 4698, 3º andar, Bairro Batel, CEP 80.240-000 em Curitiba-PR.

VALOR E PRAZO

A **Londrina Iluminação S.A.** pagará ao **Zênite** o valor total de R\$ 29.975,00 (vinte e nove mil, novecentos e setenta e cinco reais) tendo como prazo de vigência de 06 (seis) meses, contados a partir da data da sua assinatura do contrato.

Londrina, 15 de março de 2024. Claudio Sergio Tedeschi, Diretor(a) Presidente

PROCON – NÚCLEO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

EDITAIS

EDITAL nº 049/2024 – PROCON-LD**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

PROCON-LONDRINA, sito à Rua Piauí, nº 1117, Centro, nesta cidade, através de seu Diretor Executivo, Thiago Mota Romero, com fundamento no Artigo 42, Parágrafo 2º do Decreto nº 2.181/97, faz saber que perante esse órgão, tramita reclamação sob o nº 2401004400100217301, tendo como Consumidor(a) **ANA [omissis]**, inscrito(a) no CPF sob nº 168.xxx.xxx-37, e Fornecedor(a) **MIRISLAINE REGINA DOS REIS BOAVENTURA 07004172902 (NATURALE LONDRINA)**, inscrito no CNPJ sob nº 33.449.746/0001-36, respectivamente, pelos fatos a seguir relatados:

“A consumidora, devidamente qualificada comparece diante este Órgão de Proteção e Defesa do Consumidor para relatar que em 11/01/2024 no período da manhã através da propaganda online de 30 marmitas no valor de R\$ 200,00 conforme ofertado no Instagram do fornecedor NATURALE LONDRINA pedido este pago via PIX.

A consumidora ANA [omissis] informou que antes do pagamento do pedido a fornecedora se apresentou muito prestativa respondendo todas as mensagens no Instagram o que indicava estar tudo certo, onde no qual foi repassado o contato do Whatssap nº (43) 8448-5158 ou CNPJ 33.449.746/0001-36, para que a consumidora realizasse o devido pagamento via PIX.

Discorre que a consumidora ressalta que a fornecedora não fez a entrega do pedido, deixando a consumidora sem qualquer informação a respeito, e consequentemente bloqueou em seu Instagram.

Ocorre que a consumidora mediante o descaso, recorreu ao reclame aqui, onde a fornecedora também fez promessas que não foram cumpridas protelando o problema, conforme anexo.

Discorre que a consumidora também informa que a fornecedora apresenta a todo momento, seus problemas pessoais como motivos da não entrega do pedido.

Diante da insatisfação do consumidor que devido ao problema procurou este Órgão de Defesa do Consumidor para solucionar sua demanda.

Pedido:

Diante todo o exposto, requer-se:

I. Que a fornecedora esclareça a cerca dos fatos.

II. Que o fornecedor faça imediatamente o devido estorno total de R\$ 200,00 a consumidora.

BANCO [omissis] e que, por este Edital fica **NOTIFICADO** para o prazo de **10 (dez) dias** apresentar defesa, advertindo-se que não sendo impugnado o feito no prazo, incorrerá em revelia e confissão. E para que chegue ao conhecimento do interessado e não alegue ignorância, mandou passar o presente Edital que está sendo publicado no Jornal Oficial do Município de Londrina.

Eu, Thiago Ricardo Elias, que fiz digitar e subscrevo.

Londrina, 18 de março de 2024.

THIAGO RICARDO ELIAS

Assessor Técnico Administrativo

PROCON – LD

EDITAL nº 050/2024 – PROCON-LD**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

PROCON-LONDRINA, sito à Rua Piauí, nº 1117, Centro, nesta cidade, através de seu Diretor Executivo, Thiago Mota Romero, com fundamento no Artigo 42, Parágrafo 2º do Decreto nº 2.181/97, faz saber que perante esse órgão, tramita processo administrativo sob o nº 68/2019, referente ao Auto de Infração nº 62/2019, tendo como Interessado **PROCON-LD**, inscrito no CPF/CNPJ sob nº 75.771.477/0001-70 e Fornecedor **LOJAS KD**, inscrito (a) no CPF/CNPJ sob o nº 10.979.023/0001-43, e que por este Edital fica **NOTIFICADO** acerca da Decisão Administrativa proferida pela Comissão Especial de Julgamento e ratificada pelo Diretor Executivo do PROCON-LD, a qual aplicou **MULTA DEFINITIVA** no montante de R\$ 12.128,23 (doze mil cento e vinte e oito reais e vinte e três centavos), por infração ao disposto nos artigos 6º, inc. VI; artigo 30; e artigo 35, incisos I e III, da Lei Federal nº 8.078/1990. Salientamos que a multa deverá ser recolhida no prazo de 30 (trinta) dias à conta do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, sob pena de inscrição do débito em dívida ativa do Município.

Da mesma forma, fica Vossa Senhoria NOTIFICADA da possibilidade de interpor recurso, no prazo de **10 (dez) dias**, nos termos do artigo 49 do Decreto nº 2.181/97 c/c art. 81 e seguintes do Decreto Municipal nº 436/2007.

Fica ainda notificada a Fornecedor(a) de que o recolhimento da multa deverá ser feito por boleto a ser retirado na sede deste PROCON-LD ou solicitado via e-mail (pagamentos.procon@londrina.pr.gov.br).

E para que chegue ao conhecimento do interessado e não alegue ignorância, mandou passar o presente Edital que está sendo publicado no Jornal Oficial do Município de Londrina.

Eu, Thiago Ricardo Elias, que fiz digitar e subscrevo.

Londrina, 18 de março de 2024.

THIAGO RICARDO ELIAS

Assessor Técnico Administrativo

PROCON - LD

EXTRATOS

DECISÃO Nº 042, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023

Processo Administrativo nº 3331/2018

Fornecedor/Representado: CLUB ADMINISTRADORA DE CARTOES DE CREDITO LTDA

Assunto: Prática infrativa/Aplicação de sanção.

Em acolhimento às razões fáticas e técnicas consubstanciadas no Auto de Infração nº 455/2018, adotando-as como motivação, aplico ao representado multa no valor de R\$ 10.705,00 (dez mil e setecentos e cinco reais), conforme Art.56, inc. I e Art.57 ambos da Lei Federal 8.078/1990 devendo o valor ser recolhido em favor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, nos termos determinados pelos Artigos 22 e 23 do Decreto Municipal 436/07 c/c Art. 20 da Lei Municipal nº 9.291/03.

Intime-se o representado para ciência e cumprimento da presente decisão. Publique-se.

THIAGO MOTA ROMERO

Diretor Executivo

PROCON-LD

DECISÃO Nº 049, DE 16 DE OUTUBRO DE 2023

Processo Administrativo nº 3338/2018

Fornecedor/Representado: MARISA LOJAS S/A

Assunto: Prática infrativa/Aplicação de sanção.

Em acolhimento às razões fáticas e técnicas consubstanciadas no Auto de Infração nº 462/2018, adotando-as como motivação, aplico ao representado multa no valor de R\$ 854,38 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos), conforme Art.56, inc. I e Art.57 ambos da Lei Federal 8.078/1990 devendo o valor ser recolhido em favor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, nos termos determinados pelos Artigos 22 e 23 do Decreto Municipal 436/07 c/c Art. 20 da Lei Municipal nº 9.291/03.

Intime-se o representado para ciência e cumprimento da presente decisão. Publique-se.

THIAGO MOTA ROMERO

Diretor Executivo

PROCON-LD

DECISÃO Nº 076, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023

Processo Administrativo nº 20/2019

Fornecedor/Representado: BANCO CBSS S/A

Assunto: Prática infrativa/Aplicação de sanção.

Em acolhimento às razões fáticas e técnicas consubstanciadas no Auto de Infração nº 018/2019, julgo INSUBSISTENTE o processo administrativo.

Intime-se o representado para ciência e cumprimento da presente decisão. Publique-se.

THIAGO MOTA ROMERO

Diretor Executivo

PROCON-LD

DECISÃO Nº 082, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023

Processo Administrativo nº 26/2019

Fornecedor/Representado: BRUXELAS COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA (SUPER GOLFF)

Assunto: Prática infrativa/Aplicação de sanção.

Em acolhimento às razões fáticas e técnicas consubstanciadas no Auto de Infração nº 024/2019, adotando-as como motivação, aplico ao representado multa no valor de R\$ 1.542,86 (um mil e quinhentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos), conforme Art.56, inc. I e Art.57 ambos da Lei Federal 8.078/1990 devendo o valor ser recolhido em favor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, nos termos determinados pelos Artigos 22 e 23 do Decreto Municipal 436/07 c/c Art. 20 da Lei Municipal nº 9.291/03.

Intime-se o representado para ciência e cumprimento da presente decisão. Publique-se.

THIAGO MOTA ROMERO

Diretor Executivo

PROCON-LD

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 24/2024

Processo Administrativo nº 3334/2018

Auto de Infração: 458/2018

Fornecedor: AMERICANAS (B2W COM. DIGITAL)

EMENTA: RECURSO VOLUNTÁRIO. AQUISIÇÃO DE PRODUTO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR.

Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 14/2024

Processo Administrativo nº 3315/2018

Auto de Infração: 439/2018

Fornecedor: Banco Santander S/A

Relator: Vinícius Caleffi de Moraes

EMENTA: RECURSO VOLUNTÁRIO. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR.

Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 13/2024

Processo Administrativo nº 1800/2018

Auto de Infração: 153/2018

Fornecedor: Crossfi t Londrina LTDA

Relator: Vinícius Caleffi de Moraes

EMENTA: RECURSO. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 17/2024

Decisão de 1ª instância: 078/2023

Processo Administrativo nº 022/2019

Auto de Infração: 020/2019

Fornecedor: J.P Serviços Postais Ltda

Relator: Marco Antonio de Resende Brandão

EMENTA: REMESSA NECESSÁRIA. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 6/2024

Decisão de 1ª instância: 069/2023

Processo Administrativo nº 13/2019

Auto de Infração: 011/2019

Fornecedor: MAXMIX COMERCIAL LTDA (CAMICADO HOUSEWARE)

Relator: Ricardo Ergas Aguilera

EMENTA: REMESSA NECESSÁRIA. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 15/2024

Processo Administrativo nº 11/2019

Auto de Infração: 09/2019

Fornecedor: QBE BRASIL SEGUROS

Relator: Vinícius Caleffi de Moraes

EMENTA: RECURSO VOLUNTÁRIO. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 16/2024

Decisão de 1ª instância: 066/2023

Processo Administrativo nº 10/2019

Auto de Infração: 008/2019

Fornecedor: Massa Falida do Banco Cruzeiro do Sul S.A

Relator: Marco Antonio de Resende Brandão

EMENTA: REMESSA NECESSÁRIA. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 11/2024

Decisão de 1ª instância: 065/2023

Processo Administrativo nº 09/2019

Auto de Infração: 007/2019

Fornecedor: EDITORA E DISTRIBUIDORA EDUCACIONAL S/A (INCORPORADORA E MANTENEDORA DA UNOPAR -UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ)

Relator: RICARDO ERGAS AGUILERA

EMENTA: RECURSO VOLUNTÁRIO. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 10/2024

Decisão de 1ª instância: 063/2023

Processo Administrativo nº 7/2019

Auto de Infração: 005/2019

Fornecedor: ITAU UNIBANCO S.A.

Relator: RICARDO ERGAS AGUILERA

EMENTA: REMESSA NECESSÁRIA. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR.

Londrina, 15/03/2024.

TJRPROCON: ACÓRDÃO Nº 22/2024

Decisão de 1ª instância: 052/2023

Processo Administrativo nº 3343/2018

Auto de Infração: 465/2018

Fornecedor:

Fissan - Comércio Instalações e Montagens EIRELI

Relator: Marco Antonio de Resende Brandão

EMENTA: RECURSO VOLUNTÁRIO. AQUISIÇÃO DE PRODUTOS. ALEGAÇÃO DE VIOLAÇÃO ÀS NORMAS DO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR.

Londrina, 15/03/2024.

ENTIDADES

CEFIL – CENTRO DE APOIO E REAB PORT FIS LÁBIO PLATAL

BALANÇO

CEFIL CENTRO DE APOIO E REAB PORT FIS LABIO PALATAL		
C.N.P.J.: 03.814.471/0001-21		
BALANCO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2023	2023	2022
ATIVO	1.394.964,04	896.067,01
CIRCULANTE	977.765,85	84.934,07
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	939.216,04	46.217,43
CAIXA GERAL	3.540,67	102,10
BANCOS CONTA MOVIMENTO	334.193,59	30.394,34
BANCOS CONTA APLICAÇÕES	601.481,78	15.720,99
CRÉDITOS A REALIZAR	38.549,81	38.716,64
ADIANTAMENTOS	9.430,56	9.597,39
OUTROS CRÉDITOS	29.119,25	29.119,25
NÃO CIRCULANTE	417.198,19	811.132,94
IMOBILIZADO	417.198,19	811.132,94
BENS EM OPERAÇÃO	595.251,18	989.185,93
(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	178.052,99	178.052,99
TOTAL DO ATIVO	1.394.964,04	896.067,01

CEFIL CENTRO DE APOIO E REAB PORT FIS LABIO PALATAL		
C.N.P.J.: 03.814.471/0001-21		
BALANCO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2023	2023	2022
PASSIVO	1.394.964,04	896.067,01
CIRCULANTE	32.030,77	33.411,33
OBRIGAÇÕES A PAGAR	32.030,77	33.411,33
OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	18.868,08	21.789,06
OBRIGAÇÕES COM ENCARGOS SOCIAIS	10.410,44	8.852,95
OBRIGAÇÕES FISCAIS	1.643,76	1.660,83
CHEQUES EM TRANSITO	1.108,49	1.108,49
PATRIMONIO SOCIAL	1.362.933,27	862.655,68
SUPERAVIT OU DEFICIT	1.362.933,27	862.655,68
SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADOS	1.362.933,27	862.655,68
TOTAL DO PASSIVO	1.394.964,04	896.067,01

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial no valor de
R\$ 1.394.964,04 - Um milhão trezentos e noventa e quatro mil novecentos e sessenta e quatro reais e quatro centavos

LONDRINA-PR, 31 de Dezembro de 2023.

TAYNARA MAELI BRANDAO ORTEGA CALIXTO
CPF: 082.748.189-62
PRESIDENTE

ANA PAULA VELANIE
CRC: PR-050383/O-3 CPF: 006.125.479-73
CONTADOR

CEFIL CENTRO DE APOIO E REAB PORT FIS LABIO PALATAL		
C.N.P.J.: 03.814.471/0001-21		
DEMONSTRACAO DO SUPERAVIT OU DEFICIT DO EXERCICIO 31/12/2023		
	2023	2022
(+)RECEITAS PROPRIAS DA ENTIDADE		
SUBVENÇÕES.....	1049776,25	487.380,00
RECEITAS PATRIMONIAIS.....	4140,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES.....	0,00	7.194,40
DONATIVOS E CONTRIBUIÇÕES.....	370972,08	153.697,11
(=)RECEITA LIQUIDA.....	1424888,33	648.271,51
(=)SUPERAVIT BRUTO.....	1424888,33	648.271,51
(-)DESPESAS ADMINISTRATIVAS		
PESSOAL E ENCARGOS.....	590658,52	463.354,68
UTILIDADES E SERVIÇOS.....	99144,78	58.950,04
DESPESAS TRIBUTARIAS.....	13323,31	12.008,57
DESPESAS GERAIS.....	283056,17	153.312,56
DESPESAS INDEDEUTIVEIS.....	1146,40	0,00
(+)RESULTADO FINANCEIRO		
RECEITAS FINANCEIRAS.....	7264,57	5.655,48
DESPESAS FINANCEIRAS.....	3176,13	2.475,07
(+)RESULTADO BAIXA DO ATIVO		
BENS E INVESTIMENTOS.....	58630,00	0,00
(=)RESULTADO ANTES PROVISAO IR E CSL.....	500277,59	36.173,93
(=)SUPERAVIT LIQUIDO EXERCICIO.....	500277,59	
(=)DEFICIT LIQUIDO EXERCICIO.....		36.173,93

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Superavit no valor de
R\$ 500.277,59 - Quinhentos mil duzentos e setenta e sete reais e cinquenta e nove centavos
conforme documentos apresentados.

LONDRINA-PR, 31 de Dezembro de 2023.

TAYNARA MAELI BRANDAO ORTEGA CALIXTO

ANA PAULA VELANIE

CPF: 082.748.189-62
PRESIDENTECRC: PR-050383/O-3 CPF: 006.125.479-73
CONTADOR**CEFIL CENTRO DE APOIO E REAB PORT FIS LABIO PALATAL**

C.N.P.J.:

03.814.471/0001-21

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMONIO SOCIAL EM 31/12/2023

	2023	2022
(+)SUPERAVIT DO INICIO DO EXERCICIO.....	862.655,68	898.829,61
(+)SUPERAVIT DO EXERCICIO.....	500.277,59	
(-)DEFICIT DO EXERCICIO.....	0,00	36.173,93
SALDO FINAL SUPERAVIT ACUMULADO.....	1.362.933,27	862.655,68

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração Mutações Pat. Social no valor de R\$ 1.362.933,27 - Um milhão trezentos e sessenta e dois mil, novecentos e trinta e três reais e vinte e sete centavos conforme documentos apresentados.

LONDRINA-PR, 31 de Dezembro de 2023.

TAYNARA MAELI BRANDAO ORTEGA CALIXTO
CPF:082.748.189-62ANA PAULA VELANIE
CRC: PR-050383/O-3 CPF: 006.125.479-73
CONTADOR

ASSOCIAÇÃO DO CLUBE DE MÃES DO C.J.H. MARIA CECILIA SERRANO DE OLIVEIRA RESULTADO

Recebimento de Licença Ambiental

Associação do Clube de Mães do Cj.H. Maria Cecília Serrano de Oliveira, inscrita no CNPJ 72.337.546.0001/43, Centro de Educação Infantil Profª Katia Maria M. Garcia Killner torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Ambiente de Londrina - SEMA a Licença Ambiental Simplificada, para atividades: prestação serviços de educação infantil – creche e Educação infantil - pré-escola. O local conta com Sistema de captação e reuso de águas pluviais em funcionamento, estabelecido no endereço Rua Spartaco Ferraresi, 80, Jd.Santa Cruz- Londrina-PR, com validade até 13/03/2034.

IPEC – INSTITUTO PARANAENSE DE ESPORTES E CULTURA AVISO

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA COMPRA DE MATERIAIS DE FUTSAL

O Instituto Paranaense de Esportes e Cultura (IPEC) torna público aos interessados que estará recebendo propostas para compra de materiais do Projeto Futsal nas Escolas conforme informações a seguir:

OBJETO: Bola pênalti rx100 48 unidades**Disco chapéu chinês 200 unidades****880 unidades- Calção no tecido dry com elastano sublimado cor azul escuro com brasão emborrachado Tamanho P****880 unidades-Coletes sublimado com numeração nas costas com brasão emborrachado modelo regatão tecido dry, várias cores, Tamanho M.****440 pares- Meião: 55,7% POLIAMIDA, 23,7% ALGODÃO, 10,2% POLIÉSTER, 9,8% ELASTODIENO, 0,6% ELASTANO, cor azul escuro. Tamanho entre 30 ao 35****PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/03/2024 a 25/03/2024****LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:****Instituto Paranaense de Esportes e Cultura – IPEC****Rua Doutor Generoso Marques Nº 54 – Jardim Country Club****CEP: 86060-500 – Londrina-PR - E-mail: ipec_oficial@hotmail.com**

As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail.

MAIORES INFORMAÇÕES: Nicolas Maturano – (45) 99102-1997 – Gabriel Rodrigues – (43) 3027-4424

INSTITUTO ALICERCE AVISOS

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA DESCRITIVO DE REFORMA

O INSTITUTO ALICERCE a unidade CEI GUIOMAR MOREIRA torna público aos interessados que estará recebendo propostas para contratação de serviços técnicos de engenharia de 347,13 m² (trezentos e quarenta e sete, treze metros quadrados) para elaboração de planilha orçamentária para reforma e adequação, com obediência às prescrições e exigências do corpo técnico ATEF- SME, bem como às Normas e condições da legislação vigente e ao estabelecido nestas instruções:

OBJETO: Levantamento de todos os quantitativos de serviços e materiais que deverão ser apresentados na planilha de maneira separadas e devidamente especificados no orçamento, estipulando-se as condições mínimas aceitáveis de qualidade, indicando-se tipos, características técnicas e modelos, sem definição de marcas. A memória ou roteiro de cálculo deverá ser obrigatoriamente entregue, citando os processos e critérios adotados.

Para elaboração e avaliação de orçamentos deverá ser utilizada como base de custo para materiais, serviços e mão de obra a Tabela SINAPI – Sistema Nacional de Custos e Índices da Construção Civil, mais atual, divulgada pela Caixa Econômica Federal e referente ao Estado do Paraná.

A apresentação de projetos em planta baixa, se julga necessária nos casos de alteração significativa do layout, que interfira em avaliações da VISA-Vigilâncias Sanitária, Corpo de Bombeiro e PSI-Plano de Segurança de Instalações (Guarda Municipal). Nos casos de alterações pontuais como alterações na Instalação Sanitária, cozinha e outros, incluir apenas planta do ambiente alterado. Em situação de demolição de parede ou qualquer alteração estrutural, computar no orçamento um responsável técnico com ART/ RRT.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/03/2024 à 22/03/2024 das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h.(datas pré estabelecida pela mantenedora)

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Rua José Martins de Oliveira Nº255 – Londrina/PR e e-mail: flavia.institutoalicerce@gmail.com

As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail.

MAIORES INFORMAÇÕES: Telefone (43) 3339-2347 / (43) 99108-4617

A OSC se compromete a disponibilizar colaborador com qualificação para esclarecimentos dos detalhes dos serviços a serem realizados para os casos de manutenção predial durante o período de recebimento das propostas.

Londrina, 08 de março de 2024. Paulo Brito, Presidente

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA DESCRITIVO DE REFORMA

O **INSTITUTO ALICERCE** a unidade **CEI ALICERCE** torna público aos interessados que estará recebendo propostas para contratação de serviços técnicos de engenharia de 372,02m² (trezentos e setenta e dois, dois metros quadrados) para elaboração de planilha orçamentária para reforma e adequação, com obediência às prescrições e exigências do corpo técnico ATEF- SME, bem como às Normas e condições da legislação vigente e ao estabelecido nestas instruções:

OBJETO: Levantamento de todos os quantitativos de serviços e materiais que deverão ser apresentados na planilha de maneira separadas e devidamente especificados no orçamento, estipulando-se as condições mínimas aceitáveis de qualidade, indicando-se tipos, características técnicas e modelos, sem definição de marcas. A memória ou roteiro de cálculo deverá ser obrigatoriamente entregue, citando os processos e critérios adotados.

Para elaboração e avaliação de orçamentos deverá ser utilizada como base de custo para materiais, serviços e mão de obra a Tabela SINAPI – Sistema Nacional de Custos e Índices da Construção Civil, mais atual, divulgada pela Caixa Econômica Federal e referente ao Estado do Paraná.

A apresentação de projetos em planta baixa, se julga necessária nos casos de alteração significativa do layout, que interfira em avaliações da VISA-Vigilâncias Sanitária, Corpo de Bombeiro e PSI-Plano de Segurança de Instalações (Guarda Municipal). Nos casos de alterações pontuais como alterações na Instalação Sanitária, cozinha e outros, incluir apenas planta do ambiente alterado. Em situação de demolição de parede ou qualquer alteração estrutural, computar no orçamento um responsável técnico com ART/ RRT.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/03/2024 à 22/03/2024 das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h.(datas pré estabelecida pela mantenedora)

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Rua José Martins de Oliveira Nº255 – Londrina/PR e e-mail: flavia.institutoalicerce@gmail.com

As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail.

MAIORES INFORMAÇÕES: Telefone (43) 3339-2347 / (43) 99108-4617

A OSC se compromete a disponibilizar colaborador com qualificação para esclarecimentos dos detalhes dos serviços a serem realizados para os casos de manutenção predial durante o período de recebimento das propostas.

Londrina, 08 de março de 2024. Paulo Brito, Presidente

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA DESCRITIVO DE REFORMA

O **INSTITUTO ALICERCE** a unidade **CEI ANA PROVELLER**, torna público aos interessados que estará recebendo propostas para contratação de serviços técnicos de engenharia de 269,50m² (duzentos e sessenta e nove e cinquenta metros quadrados) para elaboração de planilha orçamentária para reforma e adequação, com obediência às prescrições e exigências do corpo técnico ATEF- SME, bem como às Normas e condições da legislação vigente e ao estabelecido nestas instruções:

OBJETO: Levantamento de todos os quantitativos de serviços e materiais que deverão ser apresentados na planilha de maneira separadas e devidamente especificados no orçamento, estipulando-se as condições mínimas aceitáveis de qualidade, indicando-se tipos, características técnicas e modelos, sem definição de marcas. A memória ou roteiro de cálculo deverá ser obrigatoriamente entregue, citando os processos e critérios adotados.

Para elaboração e avaliação de orçamentos deverá ser utilizada como base de custo para materiais, serviços e mão de obra a Tabela SINAPI – Sistema Nacional de Custos e Índices da Construção Civil, mais atual, divulgada pela Caixa Econômica Federal e referente ao Estado do Paraná.

A apresentação de projetos em planta baixa, se julga necessária nos casos de alteração significativa do layout, que interfira em avaliações da VISA-Vigilâncias Sanitária, Corpo de Bombeiro e PSI-Plano de Segurança de Instalações (Guarda Municipal). Nos casos de alterações pontuais como alterações na Instalação Sanitária, cozinha e outros, incluir apenas planta do ambiente alterado. Em situação de demolição de parede ou qualquer alteração estrutural, computar no orçamento um responsável técnico com ART/ RRT.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/03/2024 à 22/03/2024 das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h.(datas pré estabelecida pela mantenedora)

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Rua José Martins de Oliveira Nº255 – Londrina/PR e e-mail: flavia.institutoalicerce@gmail.com

As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail.

MAIORES INFORMAÇÕES: Telefone (43) 3339-2347 / (43) 99108-4617

A OSC se compromete a disponibilizar colaborador com qualificação para esclarecimentos dos detalhes dos serviços a serem realizados para os casos de manutenção predial durante o período de recebimento das propostas.

Londrina, 08 de março de 2024. Paulo Brito, Presidente

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA DESCRITIVO DE REFORMA

O **INSTITUTO ALICERCE** a unidade **CEI GOV. JOSÉ RICHÁ** torna público aos interessados que estará recebendo propostas para contratação de serviços técnicos de engenharia de 450,42 m² (quatrocentos e cinquenta e quarenta e dois metros quadrados) para elaboração de planilha orçamentária para reforma e adequação, com obediência às prescrições e exigências do corpo técnico ATEF- SME, bem como às Normas e condições da legislação vigente e ao estabelecido nestas instruções:

OBJETO: Levantamento de todos os quantitativos de serviços e materiais que deverão ser apresentados na planilha de maneira separadas e devidamente especificados no orçamento, estipulando-se as condições mínimas aceitáveis de qualidade, indicando-se tipos, características técnicas

e modelos, sem definição de marcas. A memória ou roteiro de cálculo deverá ser obrigatoriamente entregue, citando os processos e critérios adotados.

Para elaboração e avaliação de orçamentos deverá ser utilizada como base de custo para materiais, serviços e mão de obra a Tabela SINAPI – Sistema Nacional de Custos e Índices da Construção Civil, mais atual, divulgada pela Caixa Econômica Federal e referente ao Estado do Paraná. A apresentação de projetos em planta baixa, se julga necessária nos casos de alteração significativa do layout, que interfira em avaliações da VISA-Vigilâncias Sanitária, Corpo de Bombeiros e PSI-Plano de Segurança de Instalações (Guarda Municipal). Nos casos de alterações pontuais como alterações na Instalação Sanitária, cozinha e outros, incluir apenas planta do ambiente alterado. Em situação de demolição de parede ou qualquer alteração estrutural, computar no orçamento um responsável técnico com ART/ RRT.

PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 19/03/2024 à 22/03/2024 das 8h às 11h30 e 13h30 às 17h.(datas pré estabelecida pela mantenedora)

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Rua José Martins de Oliveira Nº255 – Londrina/PR e e-mail: flavia.institutoalicerce@gmail.com
As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail.

MAIORES INFORMAÇÕES: Telefone (43) 3339-2347 / (43) 99108-4617

A OSC se compromete a disponibilizar colaborador com qualificação para esclarecimentos dos detalhes dos serviços a serem realizados para os casos de manutenção predial durante o período de recebimento das propostas.

Londrina, 08 de março de 2024. Paulo Brito, Presidente

CÂMARA

JORNAL DO LEGISLATIVO

ATOS LEGISLATIVOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 78, DE 15 DE MARÇO DE 2024

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, de conformidade com a Lei Municipal no 10.440, de 21 de janeiro de 2008, e alterações posteriores, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a pedido, a partir de 18 de março de 2024, **Ricardo Antônio Neves**, para ocupar cargo de provimento em comissão de Assessor de Gabinete, Opção A: CCL-12, exonerável “*ad nutum*”, no Gabinete do Vereador Claudinei Pereira dos Santos.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Londrina, 15 de março de 2024. Presidente

DEMONSTRAÇÕES

CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

APRESENTAÇÃO

A Câmara Municipal de Londrina, é uma entidade com personalidade jurídica de direito público, com sede estabelecida na Rua Governador Parigot de Souza, 145, no Jardim Nova Londres, na cidade de Londrina – PR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 78.316.064/0001-93, dotado de autonomia política, administrativa e financeira assegurados pela Constituição Federal, Constituição do Estado do Paraná e pela Lei Orgânica do Município, para exercer o Poder Legislativo no âmbito do Município de Londrina.

As Demonstrações Contábeis deste Relatório foram elaboradas com os dados extraídos do Sistema Equiplano, locado pela Prefeitura do Município de Londrina. As Demonstrações referem-se ao exercício de 2023, coincidindo, por disposições legais, com o ano civil, ou seja, de 1º de janeiro a 31 de dezembro. Compõem o conjunto de Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP): Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e Notas Explicativas.

Em 2023, as transferências realizadas pelo Poder Executivo do Município de Londrina perfizeram o montante de R\$ 51.000.000,00, conforme aprovado na Lei Orçamentária Anual (Lei nº 13.540/2022 de 22 de dezembro de 2022), apresentando um aumento de 14,54% em relação a 2022. Quanto às despesas orçamentárias, as despesas empenhadas resultaram um aumento de 10,73% em relação ao exercício anterior, totalizando R\$ 43.145.685,99. O resultado patrimonial apurado no exercício de 2023 foi de R\$ 811.044,73.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
BALANÇO PATRIMONIAL
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

ATIVO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa	1	1.700.956,54	902.295,04

ATIVO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional		1.700.956,54	902.295,04
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		5.870,71	0,00
Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo		5.870,71	0,00
Estoques	2	86.277,13	85.100,27
Almoxarifado		86.277,13	85.100,27
Total do Ativo Circulante		1.793.104,38	987.395,31
Ativo Não Circulante			
Imobilizado	3	2.701.617,27	2.673.399,09
Bens Móveis	4	3.323.653,26	3.040.435,08
Bens Imóveis	5	235.101,43	490.101,43
(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	4	(857.137,42)	(857.137,42)
Intangível	6	7.289,21	7.289,21
Softwares		26.498,90	26.498,90
Marcas, Direitos e Patentes		4.525,20	4.525,20
(-) Amortização Acumulada		(23.734,89)	(23.734,89)
Total do Ativo Não Circulante		2.708.906,48	2.680.688,30
TOTAL DO ATIVO		4.502.010,86	3.668.083,61

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Passivo Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	7	239.971,53	224.230,76
Encargos Sociais a Pagar		239.971,53	224.230,76
Adiantamento de Clientes e Demais obrigações a Curto Prazo	7	115.437,70	108.295,95
Valores Restituíveis		115.437,70	108.295,95
Total do Passivo Circulante	7	355.409,23	332.526,71
Patrimônio Líquido			
Resultados Acumulados		4.146.801,63	3.335.556,90
Resultado do Exercício	14	811.044,73	(14.199.500,52)
Resultado de Exercícios Anteriores		3.335.558,90	17.535.057,42
Total do Patrimônio Líquido		4.146.601,83	3.338.556,90
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		4.502.010,86	3.668.083,61

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS PERMANENTES
(Lei nº 4.320/1964)
Exercício 2023

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo (I)		
Ativo Financeiro	1.706.827,25	902.295,04
Ativo Permanente	2.795.183,61	2.765.788,57
Total do Ativo	4.502.010,86	3.668.083,61
Passivo (II)		
Passivo Financeiro*	1.706.827,25	902.295,04
Passivo Permanente	0,00	0,00
Total do Passivo	1.706.827,25	902.295,04

Saldo Patrimonial	2.795.183,61	2.765.788,57
--------------------------	---------------------	---------------------

*Passivo Financeiro: Inclui Restos a Pagar Não Processados.

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93 QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (Lei nº 4.320/1964) Exercício 2023			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Atos Potenciais Ativos			
Garantias e Contragarantias Recebidas		0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Receber		0,00	0,00
Diretos Contratuais a Executar		0,00	0,00
Demandas Judiciais		0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos		0,00	0,00
Atos Potenciais Passivos			
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar		0,00	0,00
Obrigações Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar		0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar	15	10.434.179,87	6.498.907,90
Outros Atos Potenciais Passivos		0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Passivos		10.434.179,87	6.498.907,90

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93 QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO (Lei nº 4.320/1964) Exercício 2023			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Fonte 001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados)		0,00	0,00
Fonte 068 – Fundo Especial da Câmara		0,00	0,00
Fonte 094 – Retenções em Caráter Consignatário		0,00	0,00
Total das Fontes de Recursos		0,00	0,00

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Variações Patrimoniais Aumentativas			
Transferências e Delegações Recebidas	8	51.000.000,00	44.629.339,00
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		51.000.000,00	44.629.339,00
Variações Patrimoniais Diminutivas			
Pessoal e Encargos		38.757.826,11	35.968.930,80
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		0,00	0,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		2.981.137,51	2.885.168,53
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	12	8.372.918,36	19.834.321,99
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos		0,00	40.949,00
Tributárias		454,70	1.337,01
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		76.618,59	98.132,19
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		50.188.955,27	58.828.839,52

RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I - II)	14	811.044,73	(14.199.500,52)
--	-----------	-------------------	------------------------

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação de Ativo		283.218,18	57.097,55
Desincorporação de Passivo		0,00	0,00
Incorporação de Passivo		0,00	0,00
Desincorporação de Ativo		0,00	0,00

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Pat. Social/ Capital Social	Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ações/ Cotas em Tesouraria	TOTAL
Saldos iniciais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.335.556,90	0,00	3.335.556,90
Ajustes de exercícios anteriores										0,00
Aumento de capital										0,00
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas										0,00
Juros sobre capital próprio										0,00
Resultado do exercício	14							811.044,73		811.044,73
Ajustes de avaliação patrimonial										0,00
Constituição / Reversão de reservas										0,00
Dividendos a distribuir (R\$ por ação)										0,00
Saldo finais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.146.601,63	0,00	4.146.601,63

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS			
Ingressos		60.140.887,45	54.366.343,55
Transferências Financeiras Recebidas	8	51.000.000,00	44.527.000,00
Recebimentos Extraorçamentários	11	9.140.887,45	9.839.343,55
Desembolsos		59.336.355,24	68.074.808,98
Pessoal e Demais Despesas		38.036.638,25	35.083.930,50
Juros e Encargos da Dívida		0,00	0,00
Transferências Intragovernamentais		4.264.772,93	3.488.889,89
Transferências Financeiras Concedidas		7.901.198,36	19.770.940,99
Pagamentos Extraorçamentários	11	9.133.745,70	9.731.047,60
Outros Desembolsos		0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)		804.532,21	(13.708.465,43)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos		0,00	0,00
Alienação de Bens		0,00	0,00

Desembolsos		0,00	0,00
Aquisição de Ativo Não-Circulante		0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)		0,00	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos		0,00	0,00
Operações de Crédito		0,00	0,00
Desembolsos		0,00	0,00
Amortização / Refinanciamento da Dívida		0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)		0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)	13	804.532,21	(13.708.465,43)
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial		902.295,04	14.610.760,47
Caixa e Equivalentes de Caixa Final		1.706.827,25	902.295,04

QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS		0,00	0,00
Intergovernamentais		0,00	0,00
da União		0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal		0,00	0,00
de Municípios		0,00	0,00
Intragovernamentais	8	51.000.000,00	44.527.000,00
Outras Transferências Correntes Recebidas		0,00	0,00
Total das Transferências Correntes Recebidas		51.000.000,00	44.527.000,00
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		0,00	0,00
Intergovernamentais		0,00	0,00
a União		0,00	0,00
a Estados e Distrito Federal		0,00	0,00
a Municípios		0,00	0,00
Intragovernamentais	12	7.901.198,36	19.770.940,99
Outras Transferências Correntes		0,00	0,00
Total das Transferências Concedidas		7.901.198,36	19.770.940,99

QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Legislativa		39.876.340,05	34.954.076,49
Judiciária		0,00	0,00
Essencial à Justiça		0,00	0,00
Administração		0,00	0,00
Defesa Nacional		0,00	0,00
Segurança Pública		0,00	0,00
Relações Exteriores		0,00	0,00
Assistência Social		0,00	0,00
Previdência Social		3.266.865,28	3.544.784,84
Saúde		0,00	0,00
Trabalho		0,00	0,00
Educação		0,00	0,00
Cultura		0,00	0,00
Direitos da Cidadania		0,00	0,00
Urbanismo		0,00	0,00
Habitação		0,00	0,00
Saneamento		0,00	0,00
Gestão Ambiental		0,00	0,00
Ciência e Tecnologia		0,00	0,00
Agricultura		0,00	0,00
Organização Agrária		0,00	0,00

Indústria		0,00	0,00
Comércio e Serviços		0,00	0,00
Comunicações		0,00	0,00
Energia		0,00	0,00
Transporte		0,00	0,00
Desporto e Lazer		0,00	0,00
Encargos Especiais		2.480,66	16.926,11
Total dos desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função		43.145.685,99	38.515.784,44

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c – b)
Receitas Correntes (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Déficit (VI)	51.000.000,00	51.000.000,00	43.145.685,99	(7.854.314,01)
TOTAL (VII) = (V + VI)	51.000.000,00	51.000.000,00	43.145.685,99	(7.854.314,01)
Saldos de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Despesas Correntes (VIII)	49.191.000,00	49.521.000,00	42.256.315,11	41.787.803,79	41.547.832,26	7.264.684,89

Pessoal e Encargos Sociais	43.954.000,00	42.574.000,00	38.052.379,02	38.052.379,02	37.812.407,49	4.521.620,98
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	5.237.000,00	6.947.000,00	4.203.936,09	3.735.424,77	3.735.424,77	2.743.063,91
Despesas de Capital (IX)	1.809.000,00	1.479.000,00	889.370,88	6.464,18	6.464,18	589.629,12
Investimentos	1.809.000,00	1.479.000,00	889.370,88	6.464,18	6.464,18	589.629,12
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	51.000.000,00	51.000.000,00	43.145.685,99	41.794.267,97	41.554.296,44	7.854.314,01
Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII)	51.000.000,00	51.000.000,00	43.145.685,99	41.794.267,97	41.554.296,44	7.854.314,01
Superávit (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	51.000.000,00	51.000.000,00	43.145.685,99	41.794.267,97	41.554.296,44	7.854.314,01
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

Restos a Pagar Não Processados	Inscritos		Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo a Pagar (f) = (a+b-d-e)
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior				
	(a)	(b)				
Despesas Correntes	0,00	289.200,33	246.129,98	246.129,98	43.070,35	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	289.200,33	246.129,98	246.129,98	43.070,35	0,00
Despesas de Capital	0,00	280.568,00	276.754,00	276.754,00	3.814,00	0,00
Investimentos	0,00	280.568,00	276.754,00	276.754,00	3.814,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	569.768,33	522.883,98	522.883,98	46.884,35	0,00

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo a Pagar (e) = (a+b-c-d)
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior			
	(a)	(b)			
Despesas Correntes	0,00	224.230,76	224.230,76	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	224.230,76	224.230,76	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	224.230,76	224.230,76	0,00	0,00

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

MUNICÍPIO DE LONDRINA – PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA – CNPJ Nº 78.316.064/0001-93
BALANÇO FINANCEIRO
Exercício findo em 31 de dezembro de 2023

INGRESSOS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		0,00	0,00
Ordinária		0,00	0,00
Vinculada		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)		51.000.000,00	44.527.000,00
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	8	51.000.000,00	44.527.000,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		10.732.277,00	10.633.342,64
Inscrição de Restos a Pagar Processados	10	239.971,53	224.230,76
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	10	1.351.418,02	569.768,33
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	11	9.140.887,45	9.839.343,55
Outros Recebimentos Extraorçamentários			
Saldo do Exercício Anterior (IV)		902.295,04	14.610.760,47
Caixa e Equivalentes de Caixa	1	902.295,04	14.610.760,47
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)		62.634.572,04	69.771.103,11
DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		43.145.685,99	38.963.412,45
Ordinária	9	43.145.685,99	38.963.412,45
Vinculada		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		7.901.198,36	19.770.940,99
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	12	7.901.198,36	19.770.940,99
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		9.880.860,44	10.134.454,63
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		224.230,76	0,00
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	10	522.883,98	403.407,03
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	11	9.133.745,70	9.731.047,60
Outros Pagamentos Extraorçamentários			
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)		1.706.827,25	902.295,04
Caixa e Equivalentes de Caixa	1	1.700.956,54	902.295,04
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		5.870,71	0,00
TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)		62.634.572,04	69.771.103,11

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

NOTAS EXPLICATIVAS**1. Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis**

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas utilizando as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), a estrutura proposta do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como os dispositivos legais da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e, também, as disposições do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas aos Princípios de Contabilidade e demais normas aplicáveis. Considerando que no Brasil ainda não houve total convergência para as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, as referidas normas foram utilizadas de maneira subsidiária e não foram observadas em sua integralidade.

1.2 Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis**(a) Moeda Funcional**

As Demonstrações Contábeis e as Notas Explicativas estão representadas em Reais, que é a moeda funcional do país.

(b) Caixa e Equivalentes de Caixa

São representados por disponibilidades em moeda nacional, incluem as contas-correntes, as aplicações financeiras e outras contas-correntes relativas a recursos com destinação específica de valores restituíveis. As aplicações financeiras em Fundos de Investimentos estão registradas pelos valores de custo. Os rendimentos em aplicações financeiras são resgatados mensalmente e transferidos para o Poder Executivo Municipal.

(c) Estoques

Os estoques são mensurados pelo custo médio de aquisição.

(d) Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

(e) Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade. Ele é mensurado com base no valor de aquisição.

(f) Depreciação

A depreciação dos bens adquiridos e postos em operação é realizada de acordo com a vida útil definida na Portaria nº 141/2013 da Câmara Municipal de Londrina, utilizando o método das cotas constantes.

(g) Valores Restituíveis

São ativos financeiros de natureza extraorçamentária que representam entradas transitórias. Compreende o montante de consignações retidas tais como retenções de impostos, depósitos judiciais, e outros descontos em folha de pagamento.

(h) Apuração do Resultado

Os resultados patrimonial, orçamentário e financeiro foram apurados de acordo com as práticas contábeis vigentes.

(h.1) Resultado Patrimonial

A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). O detalhamento é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

(h.2) Resultado Orçamentário

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e das despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado no Balanço Orçamentário. Como a Câmara Municipal não é agente arrecadadora, o resultado apresenta-se como déficit orçamentário. Esse fato não representa irregularidade, uma vez que esse resultado é coberto pelas transferências realizadas pelo Poder Executivo Municipal.

(h.3) Resultado Financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre os ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários que ocorreram durante o exercício que alteraram os valores das disponibilidades. Essas variações podem ser verificadas no Balanço Financeiro e na Demonstração dos Fluxos de Caixa.

2. Composição dos principais itens das demonstrações contábeis**2.1. Nota 01 – Caixa e Equivalentes de Caixa**

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Caixa	0,00	0,00	0,00%
Bancos Conta Movimento	115.437,70	108.295,95	6,59%
Poupanças	0,00	0,00	0,00%
Fundo de Aplicações Financeiras	1.585.518,84	793.999,09	99,69%
Aplicação a Prazo Fixo – CDB	0,00	0,00	-100,00%
Total	1.700.956,54	902.295,04	88,51%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

O valor de R\$ 115.437,70 em Bancos Conta Movimento trata-se do valor referente as contribuições sociais descontadas na folha de pagamento do mês de dezembro de 2023 a serem recolhidas ao INSS através da Receita Federal, conforme os cronogramas definidos pelo e-social.

O valor de R\$ 1.585.518,84 em Fundo de Aplicações Financeiras refere-se ao montante inscrito em Restos a Pagar para execução no exercício de 2024.

2.2. Nota 02 – Estoques

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Almoxarifado	86.277,13	85.100,27	1,38%
Total	85.100,27	91.035,82	1,38%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

Os estoques foram contabilizados por seu valor de aquisição e são classificados na conta contábil “1.1.5.6.1 – Almoxarifado – Consolidação”. Compreende o valor dos materiais adquiridos pela entidade com o objetivo de utilização própria no curso normal das atividades. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. As informações do valor dos estoques finais constantes no Balanço Patrimonial são provenientes do sistema de almoxarifado da Câmara Municipal.

2.3. Nota 03 – Imobilizado

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Bens Móveis	3.323.653,26	3.040.435,08	9,32%
Bens Imóveis	235.101,43	490.101,43	-52,03%
(-) Depreciação acumulada de Bens Móveis	(857.137,42)	(857.137,42)	0,00%
Total	2.701.617,27	2.673.399,09	1,06%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

Os critérios de avaliação patrimonial adotados por esta Casa são o custo de aquisição, produção ou construção, incluindo gastos complementares. No exercício de 2023 não foram efetuados os registros de Depreciação, devido a migração do sistema utilizado anteriormente pela contabilidade da Câmara (Elotech) para o sistema que é locado pelo Município de Londrina (Equiplano), que ocasionou transtornos na implantação dos saldos do Patrimônio e respectivas Depreciações. Desde meados do exercício de 2023 e no decorrer do exercício de 2024, estão sendo realizados levantamentos pelo Departamento Financeiro, envolvendo a Controladoria e o Departamento de Suprimentos e Patrimônio, para solucionar os problemas e apuração dos valores correspondentes para os devidos registros contábeis, no exercício de 2024.

2.3.1. Nota 04 – Bens Móveis

Os Bens Móveis em 31/12/2023 totalizavam R\$ 2.466.515,84 e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado na tabela a seguir:

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	394.452,88	394.452,88	0,00%
Aparelhos de Medição e Orientação	1.482,00	1.482,00	0,00%
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	88.001,01	88.001,01	0,00%
Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médicos, Odont.	1.300,00	1.300,00	0,00%
Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	41.065,90	41.065,90	0,00%
Máquinas e Equipamentos Energéticos	62.720,48	62.720,48	0,00%
Máquinas e Equipamentos Gráficos	1.505,00	1.505,00	0,00%
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	1.008,32	1.008,32	0,00%
Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	197.370,17	197.370,17	0,00%
Bens de Informática	2.169.851,68	1.900.351,68	14,18%
Equipamentos de Processamento de Dados	2.169.851,68	1.900.351,68	14,18%
Móveis e Utensílios	272.522,03	260.748,03	4,52%
Aparelhos e Utensílios Domésticos	35.128,98	30.608,98	14,77%
Máquinas, Instalações e Utensílios de Escritório	10.047,00	10.047,00	0,00%
Mobiliário em Geral	227.346,05	220.092,05	3,30%
Materiais Culturais, Educacionais e de Comunicação	251.213,67	249.269,49	0,78%
Coleções e Materiais Bibliográficos	14.716,03	12.771,85	15,22%
Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	235.797,64	235.797,64	0,00%
Obras de Arte e Peças para Museu	700,00	700,00	0,00%
Veículos	224.540,00	224.540,00	0,00%
Veículos de Tração Mecânica	224.540,00	224.540,00	0,00%
Demais Bens Móveis	11.073,00	11.073,00	0,00%
Outros Bens Móveis	11.073,00	11.073,00	0,00%

Total dos Bens Móveis	3.323.653,26	3.040.435,08	9,32%
(-) Depreciação Acumulada	(857.137,42)	(857.137,42)	0,00%
Total Líquido	2.466.515,84	2.183.297,66	12,97%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano

A movimentação de bens móveis está detalhada conforme demonstrado a seguir:

	2023	2022
Saldo inicial de bens móveis	2.183.297,66	2.335.870,49
(+) Incorporação de bens móveis	283.218,18	159.374,95
(-) Reavaliação de bens móveis	0,00	(40.949,00)
(-) Baixa de bens móveis	0,00	(63.381,00)
Subtotal	2.466.515,84	2.390.915,44
(-) Depreciação de bens móveis no exercício	0,00	(207.617,78)
Saldo final de bens móveis	2.183.297,66	2.183.297,66

Fonte: Sistema Equiplano

2.3.2. Nota 05 - Bens Imóveis

Os Bens Imóveis em 31/12/2023 totalizavam R\$ 235.101,43 e está distribuído conforme demonstrado a seguir:

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Edifícios	235.101,43	490.101,43	-52,03%
Total	235.101,43	490.101,43	-52,03%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

Neste grupo estão contabilizadas os projetos arquitetônicos de reformas a serem efetuadas no Edifício sede da Câmara. Devido ao início da Reforma do Prédio da sede da Câmara Municipal de Londrina, o projeto arquitetônico que estava registrado nesta conta contábil, no valor de R\$ 255.000,00, foi baixado e transferido para o Executivo Municipal.

2.4. Nota 06 - Intangível

O Ativo Intangível em 31/12/2023 totalizava R\$ 7.289,21 e está distribuído conforme detalhamento na tabela a seguir:

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Softwares	26.498,90	26.498,90	0,00%
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	4.525,20	4.525,20	0,00%
(-) Amortização Acumulada	(23.734,89)	(23.734,89)	0,00%
Total	7.289,21	7.289,21	0,00%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

Os bens Intangíveis compreendem Softwares e Marcas, Direitos e Patentes Industriais. Em Marcas, Direitos e Patentes estão contabilizados 1.080 ações da Sercomtel S.A. - Telecomunicações vinculadas a terminais telefônicos, integralizadas na espécie preferencial, de forma nominativa à Câmara Municipal de Londrina, com prazo de duração indeterminado, que foram adquiridas em 10/09/2015, conforme quadro abaixo:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Ações vinculadas a terminais telefônicos	1.080	4,19	4.525,20

2.5. Nota 07 – Passivo Circulante

O Passivo Circulante em 31/12/2023 totalizavam R\$ 355.409,23, e está distribuído conforme demonstrado a seguir:

Contas Contábeis	2023	2022	AH%*
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais	239.971,53	224.230,76	7,02%
Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo	115.437,70	108.295,95	6,59%
Total	355.409,23	332.526,71	6,88%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

Estão contabilizados no Passivo Circulante as contribuições sociais patronais e as contribuições descontadas dos servidores, devidos ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS sobre os salários e remunerações do mês de dezembro de 2023, que ficaram pendentes de recolhimento dentro dos prazos estabelecidos para transmissão do eSocial e da transmissão da DCTFWeb.

2.6. O Orçamento

O orçamento da Câmara Municipal para o exercício de 2023 foi aprovado pela Lei Municipal nº 13.540 de 22 de dezembro de 2022, publicado na Edição do Jornal Oficial do Município nº 4803 em 27/12/2022, constituído de quatro programas de trabalho que totalizaram R\$ 51.000.000,00. Durante o exercício, os créditos adicionais suplementares do orçamento, realizados através de Atos da Mesa e Decretos Legislativos totalizaram R\$ 4.390.000,00, utilizando-se como fonte de recursos o cancelamento de dotações no mesmo valor. Segue abaixo o orçamento inicial e seu valor atualizado:

Projeto/Atividade	Descrição	Lei Orçamentária	Valor Atualizado
01.010.01.031.00011.001	Readequação da estrutura física e aquisição de equipamentos e materiais.	1.808.000,00	1.478.000,00
01.010.01.031.00012.001	Manutenção das despesas de custeio – CML.	44.667.000,00	44.777.000,00
01.010.09.272.00012.002	Pagamento de encargos com inativos e pensionistas.	4.502.000,00	4.722.000,00
01.010.28.846.00000.001	Pagamento de indenizações e restituições.	23.000,00	23.000,00
Total		51.000.000,00	51.000.000,00

Fonte: Sistema Equiplano.

2.6.1. Nota 08 – Transferências e Delegações Recebidas

O montante de R\$ 51.000.000,00 refere-se às transferências financeiras que a Câmara Municipal recebeu da Prefeitura Municipal, conforme previsto na Lei Orçamentária Anual, para a cobertura das despesas autorizadas.

2.6.2. Nota 09 – Execução Orçamentária da Despesa

No exercício de 2023, o montante das despesas empenhadas totalizaram R\$ 43.145.685,99, que corresponderam a 84,60% do total do orçamento atualizado para 2023. Houve economia de dotação na execução da despesa orçamentária da ordem de 15,40% sobre o valor do orçamento atualizado, que correspondeu ao valor de R\$ 7.854.314,01. Esse valor foi devolvido ao Poder Executivo Municipal em 21/12/2023.

Do montante empenhado de R\$ 43.145.685,99, 88,70% foram empenhados em Pessoal e Encargos Sociais, que corresponderam ao valor de R\$ 38.269.099,02. As Outras Despesas Correntes totalizaram 9,24% do montante empenhado, que corresponderam ao valor de R\$ 3.987.216,09. Os Investimentos totalizaram 2,06% do montante empenhado, que corresponderam ao valor de R\$ 889.370,88. Desse montante empenhado em 2023, R\$ 41.794.267,97 foi liquidado e R\$ 41.554.296,44 foi pago. Isto implicou a inscrição de restos a pagar não processados dos empenhos emitidos no exercício de 2023 no valor de R\$ 1.351.418,02 e restos a pagar processados no valor de R\$ 239.971,53 para o exercício de 2023.

Descrição	2023	2022	AH%*
Pessoal e Encargos Sociais	38.269.099,02	35.132.277,44	8,93%
Outras Despesas Correntes	3.987.216,09	3.496.940,04	14,02%
Investimentos	889.370,88	334.194,97	166,12%
Total	43.145.685,99	38.963.412,45	10,73%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

2.6.2.1. Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

As despesas empenhadas com Pessoal e Encargos Sociais, no montante de R\$ 38.269.099,02 apresentaram um aumento de 8,93% em relação ao exercício anterior, principalmente pela concessão da recomposição inflacionária da folha de pagamento dos servidores efetivos, comissionados e vereadores no percentual de 5,71% a partir de 01/02/2023 considerando a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC – do período de fevereiro de 2022 a janeiro de 2023.

2.6.2.2. Outras Despesas Correntes

As despesas empenhadas em Outras Despesas Correntes, no montante de R\$ 3.987.216,09 apresentaram um aumento de 14,02% em comparação ao exercício anterior.

2.6.2.3. Investimentos

As despesas empenhadas em investimentos, no montante de R\$ 889.370,88, apresentaram um aumento de 41,17% em relação ao exercício anterior principalmente com a aquisição de equipamentos de informática.

2.6.2.4. Detalhamento das Despesas Intraorçamentárias

Despesas Intraorçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscritas em Restos a Pagar Não Processados
Despesas Correntes	8.004.000,00	8.234.000,00	6.649.670,38	6.649.670,38	6.649.670,38	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	7.931.000,00	7.931.000,00	6.366.771,58	6.366.771,58	6.366.771,58	0,00
Outras Despesas Correntes	73.000,00	303.000,00	282.898,80	282.898,80	282.898,80	0,00
Total	5.826.000,00	8.234.000,00	6.649.670,38	6.649.670,38	6.649.670,38	0,00

Fonte: Sistema Equiplano.

São as despesas decorrentes de despesas orçamentárias quando o recebedor dos recursos também for órgão no âmbito da mesma esfera de Governo. As despesas com Pessoal e Encargos Sociais referem-se às contribuições sociais dos servidores ativos e inativos ao Fundo de Previdência administrado pela CAAPSM.

2.6.2.5. Despesas Empenhadas por tipo de Crédito

Descrição	2023	2022	AH%*
Inicial/Suplementar	43.145.685,99	38.963.412,45	10,7338%
Créditos Especiais	0,00	0,00	0,00%
Total	43.145.685,99	38.963.412,45	10,7338%

* Análise Horizontal.

Fonte: Sistema Equiplano.

2.6.3. Resultado Orçamentário

O regime orçamentário da Câmara Municipal segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, representa o confronto entre as receitas orçamentárias e as despesas orçamentárias empenhadas. O resultado Orçamentário apresenta um déficit de R\$ 43.145.685,99, que corresponde ao

montante das despesas orçamentárias empenhadas no exercício de 2023. Como a Câmara Municipal não é agente arrecadadora, esse resultado não representa irregularidade, uma vez que o mesmo é coberto pelas transferências financeiras realizadas pelo Poder Executivo Municipal.

2.7. Nota 10 – Execução Orçamentária dos Restos a Pagar

Do montante inscrito em Restos a Pagar de exercícios anteriores no valor de R\$ 793.999,09 foram realizados pagamentos no montante de R\$ 747.114,74, e cancelamentos no montante de R\$ 46.884,35, não ficando saldo a pagar. Foram inscritos para o exercício de 2023 um montante de Restos a Pagar no valor de R\$ 1.591.389,55 de valores empenhados no exercício de 2023, sendo R\$ 239.971,53 de Restos a Pagar Processados e R\$ 1.351.418,02 de Restos a Pagar não Processados.

2.8. Nota 11 - Valores Restituíveis - Consignações

No exercício de 2023 a receita extraorçamentária totalizou R\$ 9.140.887,45, e a despesa extraorçamentária totalizou R\$ 9.133.745,70 referente a Valores Restituíveis. Trata-se da movimentação das retenções e recolhimentos de encargos e demais descontos realizados sobre a folha de pagamento e de fornecedores, como também dos rendimentos em aplicações financeiras, que foram resgatados mensalmente e transferidos para a Prefeitura Municipal.

Levando em consideração que existia um saldo anterior de valores restituíveis de R\$ 108.295,95, acrescentando-se os valores de receita extraorçamentária do exercício e deduzindo-se os valores das despesas extraorçamentárias do exercício, tem-se a seguinte situação:

Descrição	Valores
Saldo Anterior	108.295,95
(+) Receitas Extraorçamentárias do Exercício	9.140.887,45
(-) Despesa Extraorçamentárias do Exercício	9.133.745,70
Saldo de Valores a Restituir	115.437,70

Observa-se que o saldo de valores a restituir corresponde ao montante da conta “Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo” pertencente ao Passivo Circulante, conforme observação constante da Nota “07”, tratando-se das contribuições sociais patronais e as contribuições descontadas dos servidores, devidos ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS, sobre os salários e remunerações do mês de dezembro de 2023, que ficaram pendentes de recolhimento dentro dos prazos estabelecidos para transmissão do eSocial e da transmissão da DCTFWeb.

2.9. Nota 12 – Transferências e Delegações Concedidas

Estão registrados as devoluções para o Executivo Municipal: a) dos cancelamentos de Restos a Pagar efetuados no exercício no valor de R\$ 46.884,35; b) da transferência no valor de R\$ 7.854.314,01, referente a devolução do saldo financeiro dos recursos orçamentários não utilizados no exercício; c) Transferência de Bens Imóveis, no valor de R\$ 255.000,00, relativo ao projeto para a reforma da Sede do Legislativo e d) Transferência de recursos para aporte do RPPS, no valor de R\$ 216.720,00, conforme art. 1-A, da Lei 13.469/2022.

Classificação	Descrição	Valor
Devolução de Transferências Recebidas	Cancelamento de Restos a Pagar	46.884,35
Devolução de Transferências Recebidas	Devolução de recursos orçamentários não utilizados	7.854.314,01
Transferências Concedidas de Bens Imóveis	Desincorporação do projeto de reforma da Sede do Legislativo	255.000,00
Fundos em capitalização	Aporte do RPPS	216.720,00
Total		8.372,918,36

Fonte: Sistema Equiplano

Dos valores acima descritos apenas a “Transferências concedidas de Bens Imóveis” não envolvem movimento financeiro, pois ocorreu apenas a desincorporação do bem patrimonial (projetos) do patrimônio da Câmara Municipal para ser incorporado ao patrimônio do Município de Londrina.

2.10. Nota 13 – Resultado Financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios orçamentários, restos a pagar, extraorçamentários e de transferências, que ocorreram durante o exercício. A Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa no exercício foi positivo no montante de R\$ 804.532,21.

2.11. Nota 14 – Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial apurado em 31/12/2023 foi positivo no montante de R\$ 811.044,73, evidenciando a diferença positiva entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e as Variações Patrimoniais Diminutivas.

2.12. Nota 15 – Atos Potenciais Passivos

Compreendem os registros de controle dos valores das obrigações contratuais, quando a Câmara participa como contratante de fornecimento de bens e serviços, a saber: Contratos de Prestação de Serviços a executar R\$ 10.295.356,36 e Contratos de Fornecimento de Bens a executar R\$ 138.823,51.

Emanoel Edson de Oliveira Gomes
Presidente da Câmara

Marcelo Orth
Contador CRC: PR-074131/O

Rafael Balarotti
Controlador Geral

EXPEDIENTE JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Lei n.º 6.939, de 27/12/96 - Distribuição gratuita

Prefeito do Município – Marcelo Belinati Martins

Secretário de Governo – João Luiz Martins Esteves

Jornalista Responsável – José Cláudio de Osti

Editoração: Emanuel Messias Pereira Campos – Núcleo de Comunicação da Prefeitura de Londrina

REDAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E IMPRESSÃO - Av. Duque de Caxias, 635 - CEP 86.015-901 - Londrina-PR - Fone: (43) 3372-4602

Endereço Eletrônico: <http://www.londrina.pr.gov.br/jornaloficial> - E-mail: jornaloficial@londrina.pr.gov.br

A íntegra dos materiais referentes a licitações está disponível no endereço www.londrina.pr.gov.br